学 生 寮 の 入 寮 案 内

○　**学生寮の入寮について**

本学では，札幌地区に次の２つの学生寮を置いています。入寮の選考は，経済状況，家族状況，地理的状況等を考慮して行います。入寮を希望する者は，下記により願い出てください。

なお，女子については，恵迪寮，霜星寮の両方に願い出ることができます。

また，本学では，合格発表後，速やかに入寮選考結果を通知するため，**合格発表前に入寮願出関係書類を提出**していただきます。合格発表後に入寮を願い出ることはできませんのでご注意ください。

・**恵迪寮**（けいてきりょう）（札幌市北区北18条西13丁目３番地）
　入寮定員：男子400名，女子90名
　平成29年４月入学学部学生募集人員：男子100名，女子30名（いずれも予定）

・**霜星寮**（そうせいりょう）（札幌市北区北14条西２丁目１番10号）
　入寮定員：女子64名（大学院学生女子の定員を含む。）
　平成29年４月入学学部学生募集人員：女子10名（予定）

1　「学生寮入寮案内」等の請求方法等

⑴　請求方法

「学生寮入寮案内」及び「入寮願出関係書類セット」の請求は，原則郵送で行ってください。

33ページの「学生寮入寮案内等の請求方法」に従って，「学生寮入寮案内等請求票」と返信用封筒を作成し，以下の請求先へ送付してください。

> 請求先
> 〒060-0817　札幌市北区北17条西８丁目　北海道大学学務部学生支援課
> ※　**封筒の表面左下に「学生寮入寮案内等請求」と朱書き**してください。

なお，大学窓口での受け取りを希望される方は，下記請求期間のうち入学試験前日，当日及び土日祝祭日を除く平日の８時30分から17時00分の間に，学務部学生支援課課外活動支援担当窓口（札幌市北区北17条西８丁目　高等教育推進機構１階③番窓口）にお越しください。

⑵　請求期間

平成29年１月23日（月）～

※　提出期限を考慮の上，早めに請求してください。

2　入寮願出関係書類の提出方法等

⑴　提出期間

○　前期日程に出願する者（前期日程と後期日程の両方に出願する者を含む。）
　平成29年２月10日（金）～平成29年２月27日（月）17:00（必着）

○　後期日程のみに出願する者
　平成29年２月10日（金）～平成29年３月13日（月）17:00（必着）

⑵　**提出方法**

入寮願出関係書類の提出は，原則郵送で行ってください。

入寮願出関係書類は，本学所定の封筒に入れ，提出期間内に到着するように送付してください。**各提出期間終了後に到着した入寮願出関係書類は受理できません**ので，郵便事情等を考慮して，余裕をもって発送してください。必要に応じて「速達」扱いとしてください。

なお，大学窓口での提出を希望される方は，上記提出期間のうち入学試験前日，当日及び土日祝祭日を除く平日の８時30分から17時00分の間に，学務部学生支援課課外活動支援担当窓口（札幌市北区北17条西８丁目　高等教育推進機構１階③番窓口）にお越しください。

また，本学の入学試験前日，当日及び土日祝祭日に**直接持参しても受理できません**のでご注意ください。

⑶　**提出先**

31ページの「学生寮入寮案内」等の請求先と同じ。

3　入寮選考結果の通知等

入寮の選考の結果は，「入寮選考結果通知書」を郵送により通知するとともに，以下の日時に北海道大学ホームページ（※URL　http://www.hokudai.ac.jp）に入寮を許可する者の受験番号を掲載します。

前期日程合格者の入寮選考結果 …… **平成29年３月10日（金）16：00（予定）**
後期日程合格者の入寮選考結果 …… **平成29年３月22日（水）16：00（予定）**

4　留意事項

⑴　入寮を希望する者は，「学生寮入寮案内」及び「入寮願出関係書類セット」を早めに請求し，入寮を願い出るにあたって必要な手続きを確認してください。

⑵　入寮を願い出るにあたっては，同一家計内の家族の「平成28年中の所得を証明する書類」が必要となりますので，**確定申告を行う場合は，提出期限に間に合うよう早めに済ませておいてください。**

5　学生寮に関する問い合わせ先

北海道大学学務部学生支援課（課外活動支援担当）　TEL(011)706-7532

※　学生寮の詳細については北海道大学ホームページをご覧ください。
北海道大学ホームページ（URL　http://www.hokudai.ac.jp/）
トップメニュー＞学生生活＞各種手続き・証明書＞住まい（学生寮・アパートなど)・アルバイト

学生寮入寮案内等の請求方法

「学生寮入寮案内」及び「入寮願出関係書類セット」を請求する場合は，以下のとおり「学生寮入寮案内等請求票」と返信用封筒を作成し，郵送してください。

1　「学生寮入寮案内等請求票」の作成方法

任意の紙（Ａ４判）に，以下の記入例により所定の事項を記入してください。

（記入例）

学生寮入寮案内等請求票

○恵迪寮入寮案内及び入寮願出関係書類セットを請求します。

（↑　希望によっては，「霜星寮入寮案内」又は「恵迪寮・霜星寮両方の入寮案内」と置き換えて記入してください。）

○請　　求　　者　北大　太郎（ホクダイ　タロウ），男

（↑　入学志願者本人の氏名を記入してください。フリガナと性別も必ず記入してください。）

○請 求 者 現 住 所　〒１２３－４５６７
○○県○○市○○町○○丁目○番○○号

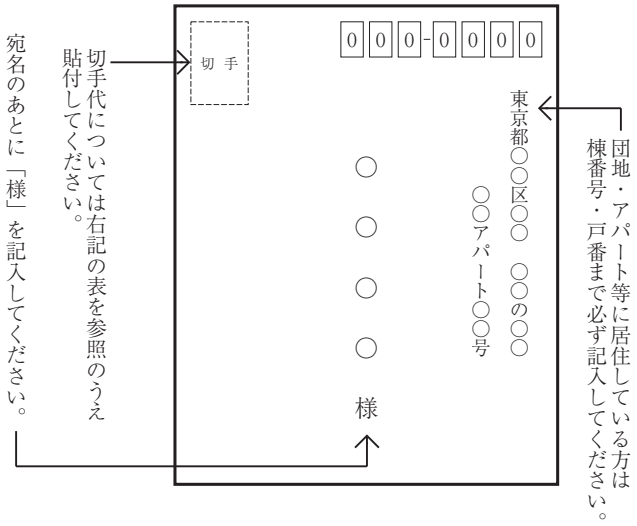
○請求者連絡先電話番号　０９０－００００－００００

（↑　至急で確認等を要する場合に使用しますので，８:30から17:00までの間で連絡がとれる電話番号を記入してください。）

2　返信用封筒の作成方法

角形２号（24cm×33.2cm）封筒を用意し，以下の記入例により所定の事項を記入し，下記郵便料金分の切手を貼り付けてください。
なお，速達を希望される方は，別途速達料金分の切手を貼付の上，請求してください。

返信用封筒（角形２号(24cm×33.2cm)）の記入例



入寮案内種別	郵便料金	速達料込みの郵便料金
恵迪寮入寮案内	400円	780円
霜星寮入寮案内	250円	530円
恵迪寮及び霜星寮両方の入寮案内	400円	780円