

## 北海道大学人材育成本部女性研究者支援室 事務補助員の募集について

北海道大学人材育成本部女性研究者支援室では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することになりましたので、お知らせいたします。

### 記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 就業場所 北海道大学人材育成本部女性研究者支援室  
（札幌市北区北12条西7丁目 中央キャンパス総合研究棟1号館）
4. 職務内容 事務補助業務（庶務関係の文書・資料作成業務及びデータ入力集計業務等）
5. 応募資格 (1)短大卒業以上  
(2)パソコン操作（ワード，エクセル，パワーポイント，メール等）が可能であること
6. 労働契約期間 平成29年10月16日から平成30年3月31日まで（試用期間：採用の日から1ヶ月間）
7. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
8. 給 与 (1)時給 820円～1,120円  
(2)諸手当 通勤手当，超過勤務手当等を支給  
※本学規程による
9. 勤務態様 (1)勤務日 月曜日～木曜日（週3日；勤務する曜日は応相談）  
(2)勤務時間 8：30～17：00の間で6時間（応相談）  
(3)休憩時間 12：15～13：00  
(4)時間外労働 有  
(5)休日 土曜日，日曜日，日本の国民の祝日に関する法律に定める休日，12月29日～1月3日  
(6)休暇 年次有給休暇（付与条件を満たす場合），特別休暇（有給，無給）

10. 健康保険等 労災保険のみ適用
11. 応募書類 (1) 履歴書 (写真添付, 市販様式可)  
(2) 職務経歴書 (様式自由)  
※本学での在職経験がある方は, 当該履歴を漏れなく記載してください。  
※応募書類は返却しません。また、応募に際していただいた情報に関しては, 選考目的以外には一切使用しません。
12. 応募方法 応募書類は, 郵送等により次の応募先に送付してください。  
〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目  
北海道大学研究推進部研究振興企画課総務担当  
※封筒に「人材育成本部事務補助員応募書類在中」と朱書きしてください。  
※連絡先 TEL 011-706-2166  
E-mail [suishin@general.hokudai.ac.jp](mailto:suishin@general.hokudai.ac.jp)
13. 応募期限 **平成29年9月25日(月)必着**
14. 選考方法 書類選考後, 候補者に対し面接を実施します。  
面接対象者に選考した方にのみ, 9月28日(木)までに電話にて面接のご案内をいたします。  
※面接は10月4日(水)を予定しております。  
※面接に係る交通費等は自己負担となります。