

令和5年度北海道大学一般選抜 インターネット出願マニュアル

2023/01/10

※2023/02/21 一部訂正

目次

STEP 1	事前準備	1
STEP 2	出願サイトへアクセス	2
STEP 3	マイページの登録	3
	手順① 仮登録	
	手順② 個人情報の入力	
	手順③ 入力内容の確認及び登録	
STEP 4	出願内容の登録	11
	手順① 試験日程選択・留意事項確認	
	手順② 志望先及び受験科目の選択	
	手順③ 試験成績の開示	
	手順④ 顔写真の選択	
	手順⑤ 個人情報の確認	
	手順⑥ 大学入学共通テスト成績請求票の番号の入力	
	手順⑦ 成績開示先確認	
	手順⑧ 記載事項の確認	
	手順⑨ 出願内容の確認及び登録	
	手順⑩ 受付番号の発行	
STEP 5	検定料等の支払い	21
STEP 6	出願書類(PDF)の印刷と郵送	24
	手順① 出願書類のダウンロード	
	手順② 出願書類の印刷・提出	
STEP 7	受験票の発行	27

出願サイト及び操作に関する お問い合わせ先

「学び・教育」出願・申込サービス
サポートセンター
(運用会社：株式会社ディスコ)
TEL：0120-202079
受付時間は、平日 10：00～18：00
但し、出願期間中は 24 時間対応

入試に関するお問い合わせ先

北海道大学 学務部入試課
TEL：011-706-7484
受付時間は、平日 8：30～17：00

- ・出願にあたっては「令和5（2023）年度学生募集要項（一般選抜）」の内容をよくご確認ください。
- ・調査書、顔写真データ、大学入学共通テスト成績請求票などの必要書類は早めに準備をはじめ、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

<p>① インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット</p>	<p>パソコンを利用して出願する場合は、次の Web ブラウザをご使用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 8 以降 <p>スマートフォン、タブレットを利用して出願する場合は、次の OS をご使用ください(各 OS の標準ブラウザが推奨環境となります。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ iOS 10.2 以降 ・ Android 4.4 以降 <p>※Web ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数タブでの同時申込操作はお控えください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Q. 自宅にパソコンが無い場合はどうすればよいですか？</p> <p>A. 自宅以外の学校等のパソコンを利用していただいても構いませんが、メールアドレスについては志願者自身のものを登録してください。なお、インターネットにつながっているスマートフォンやタブレットがあれば、自宅以外からでも登録できます。</p> </div>
<p>② メールアドレス</p>	<p>出願登録にはメールアドレスが必要です。</p> <p>メールアドレスは、出願サイトへのログインに利用するほか、出願登録完了時や検定料等支払完了時、受験票発行の通知等が届きます。継続的に利用するアドレスを登録するとともに、メールを受信制限している場合は、送信元のドメイン（@e-apply.jp）を受信できるように設定してください。メールサービスを運営する会社の迷惑メール対策の関係から、ウイルスや迷惑メールと判断され、通常の受信ボックスに振り分けられずにご覧いただけないケースや、メール自体が届かない場合がありますのでご注意ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Q. 登録するメールアドレスは、フリーメール（Gmail 等）や携帯電話のメールアドレスを利用してもよいでしょうか？</p> <p>A. 差し支えありません。</p> </div>
<p>③ プリンター</p>	<p>出願書類（入学願書・宛名ラベル）は出願サイトから出力される PDF ファイルを印刷し、郵送する必要があります。</p> <p>普通紙（A4 サイズ(210mm×297mm)、白色）に片面カラー印刷ができる環境をご用意ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Q. 自宅にプリンターがない場合はどうすればよいですか？</p> <p>A. 印刷条件に適合していれば、学校や図書館等の公共施設、コンビニエンスストア等の印刷サービスを利用して印刷しても構いません。</p> </div>

<p>④ 顔写真データ</p>	<p>ファイル形式 (jpeg、jpg、png、bmp)、データ容量は10MB まで</p> <p>出願前3か月以内に撮影した上半身、脱帽、背景なし、正面向きのカラー写真データ (比率は縦4、横3が望ましい。) をご用意ください。</p> <p><使用できない写真の例> 不鮮明なもの、背景が暗いもの、顔が横向きのもの、複数名で写っているもの、画像に加工を施しているもの等</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Q. 使用した写真は入学後、学生証にも使用されるのでしょうか？</p> <p>A. 使用されません。 学生証の写真は、入学後に改めて提出いただきます。</p> </div>
<p>⑤ 大学入学共通テスト成績請求票</p>	<p>「令和5年度大学入学者選抜大学入学共通テスト受験票」下部の『令和5共通テスト成績請求票』をご用意ください。</p>
<p>⑥ 検定料等</p>	<p>学生募集要項7ページ「5 出願手続」のエをご確認ください。</p>
<p>⑦ 出願書類提出用封筒</p>	<p>封筒は、市販の角型2号封筒 (240mm×332mm、マチ付きは不可) をご用意ください。本学の前期日程と後期日程の両方に出願する場合は、試験日程ごとに分けて提出するため、2枚の封筒が必要です。</p>
<p>⑧ その他の必要書類</p>	<p>学生募集要項6ページ「5 出願手続」のウをご確認ください。</p>

STEP 2 出願サイトへアクセス

出願サイト (学部一般選抜)

<https://e-apply.jp/ds/hokudai-gakubu-jpn/>

※スマートフォンはこちら→



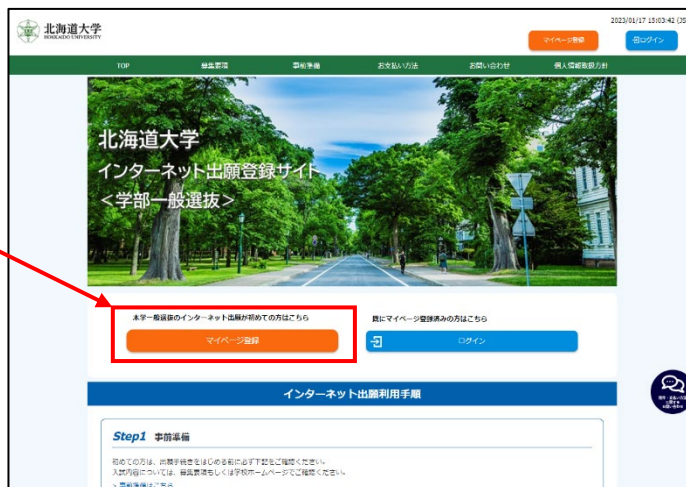
または

大学ホームページ <https://www.hokudai.ac.jp/admission/faculty/general/>

からアクセスしてください。

初めて登録する場合には「**マイページの登録**」が必要です。
マイページの登録は、**令和5年1月16日 (月) 午前10時から**可能です。

※「マイページ登録」ボタンは登録可能期間以外は表示されていません。



初めて登録する方は 3 ページ **STEP3 マイページの登録**へ

「マイページ」登録済みの方は「ログイン」ボタンから 11 ページ **STEP4 出願内容の登録**へ

STEP
3

マイページの登録

- ・登録の際は、web ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。入力した情報が失われる場合があります。
前のページに戻る場合は、ページ下部の「戻る」ボタンを使用してください。

手順① 仮登録

(1) 出願サイトにアクセスし、「マイページ登録」ボタンを押してください。



(2) 登録するメールアドレスを入力し、「仮登録メールを送信」ボタンを押してください。

「仮登録メールを送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレスに本登録の手続き案内メールが送られます。

ボタンを押してログインページへ移動

- (3) 案内メールには、登録したメールアドレスと「仮パスワード」が記載されています。
仮パスワードの有効期間は仮登録後 24 時間です。

(メール文)
...
このたびは、マイページ登録のお手続きをさせていただき、誠にありがとうございます。
本登録に必要なメールアドレスと仮パスワードをお知らせいたします。

■ メールアドレス	hkd-taro@hokudai.ac.jp
■ パスワード (有効期間 仮登録後 24 時間)	*****

出願サイトの「ログイン」ボタンを押して、上記のメールアドレス及び仮パスワードを入力し、本登録を完了してください。
有効期間が終了しますと、この仮パスワードではログイン出来なくなります。
その場合は「パスワードを忘れた場合」をクリックして、仮パスワードを再設定してください。
...

- (4) 登録したメールアドレスと、案内メールに記載の仮パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインする

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

- (5) 本登録の画面が表示されますので、任意のパスワードを新たに設定してください。

本登録する

メールアドレス

メールアドレス	hkd-taro@hokudai.ac.jp
---------	------------------------

パスワード

新パスワード	<input type="password"/> (半角)
	半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、半角数字、半角記号それぞれを最低1文字ずつ含む12~32文字で設定してください。使用可能な半角記号 @!\$*+/?^_~
新パスワード(確認)	<input type="password"/> (半角)
	確認のためもう一度入力してください。

手順② 個人情報の入力

画面の指示に従って、必要な事項を入力してください。

(1) 志願者情報

志願者情報	
氏名(漢字) 必須	姓 北大 名 太郎
氏名(フリガナ) 必須	セイ ホクダイ メイ タロウ
性別 必須	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
生年月日 必須	2004 / 04 / 02

◆入力項目

氏名(漢字)	志願者本人の氏名を姓・名で区切って入力してください。 旧字体など表示できない文字は、新字体で入力してください。
氏名(フリガナ)	氏名を姓・名で区切って、カタカナで入力してください。
性別	どちらかを選択してください。
生年月日	年(西暦)、月、日をプルダウンメニューで選択し入力してください。 ※誤りのないよう注意してください。

(2) 現住所(合否通知等送付先)

合格通知の際に使用しますので、確実に受け取れる住所を入力してください。

現住所(合否通知等送付先)	
郵便番号 必須	060 - 0817 住所検索へ ※日本国外の住所を入力される場合は、郵便番号を「000-0000」と入力してください。
都道府県 必須	北海道
市区町村 必須	札幌市北区
町・丁目, 番地, アパート名, 室名など 必須	北七条西8丁目1-1 コーポ北大前101 ※市区町村以下の住所・建物名を入力してください。
【確認入力】町・丁目, 番地, アパート名, 室名など 必須	北七条西8丁目1-1 コーポ北大前101 ※市区町村以下の住所・建物名を再度入力してください。

(次頁に続く)

◆入力項目

郵便番号	郵便番号を入力後、「住所検索へ」ボタンを押すと、該当する住所が入力欄に表示されますので、 <u>続きを入力してください</u> 。
都道府県、市区町村	正しい住所が表示されているか、記載漏れがないか、確認してください。
町・丁目、番地、アパート名、室名など	町・丁目、番地等の住所及びアパート名、室名などは、 <u>確認のため2回入力すること</u> となっていますので、【確認入力】欄にも同じ内容を入力してください。 ※「住所検索へ」ボタンを押した後、続きの丁目・番地等の入力を失念することが多いので、必ず確認してください。

(3) 父母等の住所

父母等の住所を入力してください。

なお、出願時に試験成績の開示を希望した場合（14 ページ）、この住所を送付先として使用します。4月以降に試験成績の送付先を変更する場合は、このサイトで変更の手続きができます（18 ページ参照）。

父母等の住所（成績開示送付先住所（希望者のみ））

住所入力内容	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ
郵便番号	041 - 0821 住所検索へ <small>※日本国外の住所を入力される場合は、郵便番号を「000-0000」と入力してください。</small>
都道府県	北海道 ▼
市区町村	函館市
町・丁目、番地、アパート名、室名など	滝町3丁目1-1 <small>※市区町村以下の住所・建物名を入力してください。</small>
【確認入力】町・丁目、番地、アパート名、室名など	滝町3丁目1-1 <small>※市区町村以下の住所・建物名を再度入力してください。</small>

※父母等の住所が、志願者の現住所と同一の場合は、「現住所と同じ」をチェックしてください。（チェックした場合、「父母等の住所」を改めて入力する必要はありません）

◆入力項目

住所入力内容	父母等の住所と志願者の現住所が同じであり、入力が必要ない場合には、「現住所と同じ」にチェックを入れてください。
郵便番号	郵便番号を入力後、「住所検索へ」ボタンを押すと、該当する住所が入力欄に表示されますので、 <u>続きを入力してください</u> 。
都道府県、市区町村	正しい住所が表示されているか、記載漏れがないか、確認してください。
町・丁目、番地、アパート名、室名など	町・丁目、番地等の住所及びアパート名、室名などは、 <u>確認のため2回入力すること</u> となっていますので、【確認入力】欄にも同じ内容を入力してください。 ※「住所検索へ」ボタンを押した後、続きの丁目・番地等の入力を失念することが多いので、必ず確認してください。

(4) 出身高校

The screenshot shows a web form titled '出身高校' (Origin High School). It has several sections:

- 設立 (Establishment):** A dropdown menu with '公立' (Public) selected. A red '必須' (Required) label is next to it.
- 高校名 (High School Name):** A text input field with a red '必須' (Required) label. Below it is a '高校コード' (High School Code) field. A blue button says '出身校が見つからない場合はこちらから検索' (If you can't find your school, search from here).
- 上記以外の高等学校など (Other high schools, etc.):** A section with a '(全角文字)' (Full-width characters) label and a text input field. Below it are instructions in red text: '高校名で上記以外の高等学校等を選択した場合は入力してください。' (If you select a high school other than the above, please enter the name.) '高校名で高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定を選択した場合は「高校卒業程度認定試験」「大学入学資格検定」のいずれかを入力してください。' (If you select the University Entrance Examination or the University Entrance Examination, please enter either 'University Entrance Examination' or 'University Entrance Examination'). '外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程のいずれかを選択した場合は学校名等詳細を入力してください。' (If you select a foreign school, a designated person of the Minister of Education, Culture, Sports, Science and Technology, a designated person, a designated person, a designated person, or a designated person, please enter the school name and other details.)
- 卒業(見込)年月・区分 (Graduation (Expected) Year, Month, and Division):** A section with a red '必須' (Required) label. It has a year dropdown (2023), a month dropdown (03), and a graduation type dropdown (高等学校卒業見込). Below it are instructions: '令和5年(2023年)3月に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの方は卒業式開催日にかかわらず、「2023年」「3月」「卒業見込」を選択してください。' (For those who are expected to graduate from a high school or a secondary school in March 2023, please select '2023', 'March', or 'Graduation Expected' regardless of the graduation ceremony date.)

 A red callout box on the right says: '高校名の一部(「札幌」、「第一」など)を入力すると、候補となる学校名がドロップダウンリストで表示されますので、選択してください。' (If you enter a part of the school name (such as 'Sapporo', 'Daiichi', etc.), the candidate school names will be displayed in the drop-down list, so please select them.)

◆入力項目

<p>設立</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・出身高校等の設立主体について、『国立』、『公立』、『私立』、『その他』から該当するものを選択してください。 ・学生募集要項4ページに記載されている「2 出願資格」のうち、<u>出願資格(3)により出願する方</u>は、『その他』を選択してください。
<p>高校名</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・学校名を入力してください。最初に高校名の一部を入力すると、候補となる学校名がドロップダウンリストで表示されますので、該当するものを選択してください。高校コードも自動的に入力されます。 出身校が表示されない場合は、「出身校が見つからない場合はこちらから検索」のボタンを押して、都道府県名を入力し、一覧から選択してください。 ・学生募集要項4ページに記載されている「2 出願資格」のうち、<u>出願資格(3)により出願する方</u>は、以下のとおり入力してください。 <p>出願資格(3)アに該当する者 「出身校が見つからない場合はこちらから検索」のボタンを押して、「高校等検索」画面に掲載されている表から『外国の学校等』を選択した後、「上記以外の高等学校など」欄には学校名を、「卒業(見込)年月・区分」欄には卒業(見込)年月を入力してください。</p> <p>出願資格(3)イに該当する者 「出身校が見つからない場合はこちらから検索」のボタンを押して、「高校等検索」画面に掲載されている表から『在外教育施設』を選択した後、「上記以外の高等学校など」欄には学校名を、「卒業(見込)年月・区分」欄には修了(見込)年月を入力してください。</p>

	<p>出願資格(3)ウに該当する者 「出身校が見つからない場合はこちらから検索」のボタンを押して、「高校等検索」画面に掲載されている表から『専修学校の高等課程』を選択した後、「上記以外の高等学校など」欄には学校名及び課程名を、「卒業(見込)年月・区分」欄には修了(見込)年月を入力してください。</p> <p>出願資格(3)エに該当する者 「出身校が見つからない場合はこちらから検索」のボタンを押して、「高校等検索」画面に掲載されている表から『文部科学大臣の指定した者』を選択した後、「上記以外の高等学校など」欄には学校名、課程名、資格(国際バカロレア資格、アビトウア資格など)を、「卒業(見込)年月・区分」欄には修了・取得(見込)年月を入力してください。</p> <p>出願資格(3)オに該当する者 「出身校が見つからない場合はこちらから検索」のボタンを押して、「高校等検索」画面に掲載されている表から『高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定』を選択した後、「上記以外の高等学校など」欄には『高校卒業程度認定試験』または『大学入学資格検定』のいずれかを入力し、「卒業(見込)年月・区分」欄には合格(見込)年月を入力してください。</p>
卒業(見込)年月 区分	・令和5年3月卒業(修了)見込みの方は、卒業式開催日にかかわらず『2023年』、『3月』、『卒業見込』を選択してください。

(5) 連絡先電話番号

連絡先電話番号 ↑

連絡が付きやすい電話番号順に3件の入力をお願いいたします。できるだけ、2件以上の入力をお願いいたします。

第1優先電話番号	必須	<input type="text" value="090"/>	-	<input type="text" value="1111"/>	-	<input type="text" value="2222"/>
第2優先電話番号		<input type="text" value="011"/>	-	<input type="text" value="333"/>	-	<input type="text" value="4444"/>
第3優先電話番号		<input type="text" value="0138"/>	-	<input type="text" value="55"/>	-	<input type="text" value="6666"/>

◆入力項目

連絡先電話番号	<ul style="list-style-type: none"> ・緊急時の連絡や出願書類の不備等があった場合のほか、追加合格通知期間(令和5年3月28日(火)~3月31日(金))の連絡先として使用しますので、連絡が付きやすい電話番号順に3件まで入力してください。できるだけ2件以上の入力をお願いします。 ・家族の電話番号を登録する場合は、志願者本人と連絡が直ちにとれるようにしておいてください。
----------------	---

(6) 記載事項確認

これまで入力した内容を確認し、誤りがないか確認してください。

特に、志願者本人の氏名に誤りがないか、現住所（合否通知等送付先）、父母等の住所（成績開示送付先住所（希望者のみ））は最後まで正しく入力しているか必ず確認し、チェックを入れてください。

誤りがあった場合には、web ブラウザの「戻る」ボタンは使用せず、画面内の「戻る」ボタンを押して前の画面に戻り、修正してください。

記載内容確認事項

問題ない場合、以下にチェックをお願いいたします

確認事項 1 件目	必須	入力した志願者氏名に誤りはありませんか？ <input checked="" type="checkbox"/> 確認しました
確認事項 2 件目	必須	現住所（合否通知等送付先）、父母等の住所（成績開示送付先住所（希望者のみ））は、番地、アパート名等まで正しく入力しましたか？ <input checked="" type="checkbox"/> 確認しました

次へ

戻る

手順③ 入力内容の確認及び登録

(1) 手順②で入力した内容が表示されますので、誤りがないか確認してください。

正しく入力されていることを確認しましたら、画面最下部の「この内容で登録する」ボタンを押してください。

入力内容を確認する

メールアドレス

メールアドレス hkd-taro@hokudai.ac.jp

パスワード

新パスワード *****

新パスワード(確認) *****

個人情報

記載内容確認事項

確認事項 1 件目	確認しました
確認事項 2 件目	確認しました

この内容で登録する

戻る

(2) 本登録が完了しましたので、「マイページへ」ボタンを押してマイページへ移動してください。



(3) マイページの画面が表示されます。
出願内容の登録、願書等の印刷、受験票の印刷は、すべてこのページから行います。



- ・出願サイトでの登録後、検定料等を支払い、出願書類を郵送して出願手続きは完了となります。登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理しませんので、注意してください。

手順① 試験日程選択・留意事項確認

※学生募集要項1ページ「1 募集人員」及び4～5ページ「3 入学者選抜方法」を参照

- (1) 出願サイトにログインし、マイページから「出願手続きを行う」ボタンを押してください。



- (2) 志望する試験日程を選択してください。
出願する学部・系・学科等は「前期日程」及び「後期日程」で、それぞれ1つずつに限ります（一般選抜前期（総合入試）と、一般選抜前期（学部別入試）は、同時に申し込めません）。



- (3) 試験日程を選択すると、「留意事項」が表示されます。
 内容を確認したら、その下のチェックボックスにチェックを入れ「次へ」を押してください。

留意事項（一般選抜前期（総合入試）、一般選抜前期（学部別入試）、一般選抜後期）

注意事項

1. あらかじめ「令和5（2023）年度学生募集要項（一般選抜）」の内容をよく確認のうえ、出願してください。
2. このインターネット出願登録サイトでの登録だけでは出願手続きは完了しませんので、ご注意ください。
 出願期間内に書類が届かなければ、出願は受理できません。
3. 出願する学部・系・学科等は「前期日程」及び「後期日程」で、それぞれ1つずつに限りです。
4. 出願後に、志願する学部・系・学科等及び個別学力検査の選択科目を変更することは、いかなる理由があっても認めません。
5. 出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。
6. 国立大学・学部（独自日程で入学選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）の学校推薦型選抜及び総合型選抜の合格者は、当該大学の定める入学選抜手続きにより入学の辞退を許可された場合を除いては、本学の個別学力検査等を受験してもその合格者とはなりません。

個人情報の取り扱い

北海道大学の個人情報の取り扱いについては、学生募集要項をご確認ください。

試験についてのお問い合わせ・連絡先

北海道大学学務部入試課
 〒060-0817
 札幌市北区北17条西9丁目
 011-706-7484（土日祝を除く 対応時間：8：30～17：00）

上記内容を確認したうえで出願を申し込みます。

次へ

戻る

入学検定料 合計 0円

手順② 志望先及び受験科目の選択

- (1) 受験する学部・系・学科・選抜群・専攻等を選択してください。

マイページトップ

1 試験日程選択・留意事項 2 志望先及び受験科目の選択 3 個人情報 4 出願内容確認 5 出願申込完了

志望先及び受験科目の選択

志望先及び受験科目の情報を正確に選択し、最後に「次へ」ボタンを押してください。
 科目選択方法は学生募集要項をご確認ください。

手順①で選択した「試験日程」に応じた志望先及び受験科目が表示されます。
 ※「試験日程」を変更するには、手順①に戻ってやり直してください。

一般選抜前期（総合入試）

志望先

文系 選択228

文系

理系 選択228

数学重点選抜群 物理重点選抜群

化学重点選抜群 生物重点選抜群

総合科学選抜群

入学検定料 合計 0円

志望先にチェックを入れると、その選択に応じて「個別学力検査の教科・科目等」及び「大学入学共通テストで受験した科目」を入力する画面が表示されます。

- (2) 個別学力検査の教科・科目等の選択科目を選択してください。
 ※学生募集要項 27～28 ページ「個別学力検査等の教科・科目等」を参照

一般選抜前期（総合入試）

志望先

文系 **選択解除**

文系

理系 **選択解除**

数学重点選択群 物理重点選択群

化学重点選択群 生物重点選択群

総合科学選択群

個別学力検査の教科・科目等

必須科目

数学I

選択科目

物理基礎・物理 化学基礎・化学 生物基礎・生物 地学基礎・地学

外国語

英語 ドイツ語 フランス語 中国語

入学検定料 合計 17,000円

- (3) 大学入学共通テストで受験した科目を入力してください。
 ※学生募集要項 23～26 ページ「大学入学共通テストの受験を要する教科・科目」を参照

大学入学共通テストで受験した科目

国語 **選択解除** **必須**

国語

地理歴史 **選択解除**

※総合入試（理系）、理学部、医学部、歯学部、薬学部、工学部、農学部、獣医学部、水産学部において、「地理歴史・公民」を2科目受験している場合は、第1解答科目を利用します。
 なお、第1解答科目で本学が指定する大学入学共通テストの受験を要する科目を受験しておらず、かつ、第2解答科目で本学の指定科目を受験している場合、個別学力検査等を受験することはできませんが、第1解答科目の得点を0点として取り扱います。

世界史A 世界史B 日本史A 日本史B

地理A 地理B

公民 **選択解除**

※総合入試（理系）、理学部、医学部、歯学部、薬学部、工学部、農学部、獣医学部、水産学部において、「地理歴史・公民」を2科目受験している場合は、第1解答科目を利用します。
 なお、第1解答科目で本学が指定する大学入学共通テストの受験を要する科目を受験しておらず、かつ、第2解答科目で本学の指定科目を受験している場合、個別学力検査等を受験することはできませんが、第1解答科目の得点を0点として取り扱います。

現代社会 倫理 政治・経済 倫理、政治・経済

数学① **選択解除** **必須**

数学I 数学I・数学A

数学② **選択解除**

(次頁に続く)

「地理歴史・公民」を2科目受験している場合は、第1解答科目、第2解答科目を選択する画面が表示されます。第1解答科目、第2解答科目がそれぞれ正しく表示されているか確認してください。

地理歴史 選択解答

※総合入試（理系）、理学部、医学部、歯学部、薬学部、工学部、農学部、獣医学部、水産学部において、「地理歴史・公民」を2科目受験している場合は、第1解答科目を利用します。
 なお、第1解答科目で本学が指定する大学入学共通テストの受験を要する科目を受験しておらず、かつ、第2解答科目で本学の指定科目を受験している場合、個別学力検査等を受験することはできませんが、第1解答科目の得点を0点として取り扱います。

世界史A 世界史B 日本史A 日本史B

地理A 地理B

公民 選択解答

※総合入試（理系）、理学部、医学部、歯学部、薬学部、工学部、農学部、獣医学部、水産学部において、「地理歴史・公民」を2科目受験している場合は、第1解答科目を利用します。
 なお、第1解答科目で本学が指定する大学入学共通テストの受験を要する科目を受験しておらず、かつ、第2解答科目で本学の指定科目を受験している場合、個別学力検査等を受験することはできませんが、第1解答科目の得点を0点として取り扱います。

現代社会 倫理 政治・経済 倫理、政治・経済

地理歴史・公民（第1解答科目・第2解答科目）
 ※第1解答科目・第2解答科目が正しく表示されているか確認してください。

第1解答科目：世界史B

第2解答科目：倫理、政治・経済

入学検定料 合計 17,000円

(4) 選択した科目に間違いがないか確認のうえ、チェックを入れてください。

選択した科目の確認

選択した科目の確認 **必須**

※選択した科目に間違いがないか、確認してください。
 確認できたら、チェックを入れてください。

確認しました

手順③ 試験成績の開示

※学生募集要項 12 ページ「7 試験成績の開示」を参照

試験成績の開示希望の有無を入力してください。

出願時に試験成績の開示を希望しなかった場合には、試験成績の開示は行いません（検定料等払込後の変更はできません）。

試験成績の開示について

本学では、本人からの請求に基づき、令和5年度入試（一般選抜）に係る試験成績について、次の要領により開示します。

試験成績は次画面で入力する「父母等の住所」（「現住所と同じ」にチェックした場合は志願者の現住所）へ送付します。
 4月以降に住所が変更になる場合、出願登録サイトより変更が可能です。
 （住所変更受付期間 4月1日～4月7日 17:00）
 ※出願登録完了後に成績開示の請求は行うことはできません。
 請求を行う場合は必ず本画面の「成績開示を希望する」を選択してください。

なお、大学入学共通テストの成績は、大学入試センターで開示することとなりますので、開示を希望する入学志願者は、同センターが発行する「受験案内」を参照ください。

<<開示内容>>
 ・総合点
 ・個別学力検査等の科目ごとの得点
 ・出願した学部・系・学科・選抜群・専攻等ごとの順位

成績開示希望選択 **必須**

試験成績の請求をする場合は「成績開示を希望する」を選択してください。

※検定料決済時に、成績通知手数料および送料（合計855円）が追加されます。

成績開示を希望しない
 成績開示を希望する

次へ

戻る

入学検定料 合計 17,855円

手順④ 顔写真の選択

(1) 「写真選択へ」ボタンを押して、「写真選択」画面を開きます。



(2) 「写真ファイルを選択」ボタンを押すと、ファイル選択ダイアログが開きますので、あらかじめ用意した顔写真データを選択してください。



(3) 灰色の部分に、選択した顔写真が表示されますので、「上記写真を設定し、個人情報画面へ」ボタンを押してください。



手順⑤ 個人情報の確認

「志願者情報」、「現住所（合否通知等送付先）」、「父母等の住所（成績開示送付先住所（希望者のみ）」、「出身高校」、「連絡先電話番号」は、[マイページ登録（5～8ページ）](#)で入力した情報が表示されていますので、確認してください。

変更がある場合には、この画面で修正できます（メールアドレスを除く）。ただし、マイページ登録情報には反映されませんので、注意してください。

(1) 志願者情報 ※5ページ参照

メールアドレスは、この画面では変更できません。メールアドレスを変更する場合には、出願登録を完了させる前に、マイページの登録情報を変更してください。

(2) 現住所（合否通知等送付先） ※5～6 ページ参照

現住所（合否通知等送付先）	
郵便番号	<p>※日本国外の住所を入力される場合は、郵便番号を「000-0000」と入力してください。</p> <input type="text" value="060"/> - <input type="text" value="0817"/> <input type="button" value="住所検索へ"/>
都道府県	<p>北海道</p>
市区町村	<p>札幌市北区</p>
町・丁目、番地、アパート名、室名など	<p>※市区町村以下の住所・建物名を入力してください。</p> <p>北十七条西8丁目1-1 コーポ北大101</p>
【確認入力】町・丁目、番地、アパート名、室名など	<p>※市区町村以下の住所・建物名を再度入力してください。</p> <p>北十七条西8丁目1-1 コーポ北大101</p>

(3) 父母等の住所 ※6 ページ参照

父母等の住所（成績開示送付先住所（希望者のみ））	
<p>※父母等の住所が、志願者の現住所と同一の場合は、「現住所と同じ」をチェックしてください。（チェックした場合、「父母等の住所」を改めて入力する必要はありません）</p>	
住所入力内容	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ
郵便番号	<p>※日本国外の住所を入力される場合は、郵便番号を「000-0000」と入力してください。</p> <input type="text" value="041"/> - <input type="text" value="0821"/> <input type="button" value="住所検索へ"/>
都道府県	<p>北海道</p>
市区町村	<p>函館市</p>
町・丁目、番地、アパート名、室名など	<p>※市区町村以下の住所・建物名を入力してください。</p> <p>港町3丁目1-1</p>
【確認入力】町・丁目、番地、アパート名、室名など	<p>※市区町村以下の住所・建物名を再度入力してください。</p> <p>港町3丁目1-1</p>

(4) 出身高校 ※7 ページ参照

出身高校	
設立	<p>公立</p>
高校名	<p>公立 北海道 石狩第一(高等学校)</p> <p>高校コード <input type="text" value="011112"/></p> <p><input type="button" value="出身校が見つからない場合はこちらから検索 >"/></p>
上記以外の高等学校など	<p>高校名で上記以外の高等学校等を選択した場合は入力してください。 高校名で高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定を選択した場合は「高校卒業程度認定試験」「大学入学資格検定」のいずれかを入力してください。 外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程のいずれかを選択した場合は学校名等詳細を入力してください。</p> <p><input type="text" value="(全角文字)"/></p>
卒業（見込）年月・区分	<p>令和5年(2023年)3月に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの方は卒業式開催日にかかわらず、「2023年」「3月」「卒業見込」を選択してください。</p> <p><input type="text" value="2023"/> / <input type="text" value="03"/> <input type="button" value="高等学校卒業見込"/></p>

(5) 連絡先電話番号 ※8ページ参照

連絡先電話番号		
連絡がしやすい電話番号順に3件の入力をお願いいたします。できるだけ、2件以上の入力をお願いいたします。		
第1優先電話番号	必須	090 - 1111 - 2222
第2優先電話番号		011 - 333 - 4444
第3優先電話番号		0138 - 55 - 6666

手順⑥ 大学入学共通テスト成績請求票番号の入力

大学入学共通テスト請求票の番号を入力してください。

大学入学共通テスト成績請求票の番号	
大学入学共通テスト成績請求票番号	必須
半角文字で入力してください。 アルファベットは大文字で入力してください。	

請求票に記載された番号を入力

令和5共通テスト成績請求票	
前	国立公立前期日程用
123456 - 7890A - 1	(初回受験)
北大 太郎	

手順⑦ 成績開示先確認

試験成績は「父母等の住所（「現住所と同じ」にチェックした場合は志願者の現住所）に送付します。4月以降に住所が変更になる場合や、送付先を変更する場合には、令和5年4月1日（土）から4月7日（金）17:00 までの間に、マイページに登録した「父母等の住所」を変更後の送付先に修正することで、送付先の変更が可能です。

成績開示先確認	
成績開示先	<input type="checkbox"/> 試験成績を父母等の住所へ送付する
前画面で「成績開示を希望する」を選択した場合に、チェックしてください。 4月以降に住所が変更になる場合、出願登録サイトより変更が可能です（住所変更受付期間4月1日～4月7日）。	

手順⑧ 記載事項の確認

入力または確認した内容に誤りがないか再度確認し、チェックを入れてください。

記載内容確認事項	
問題ない場合、以下にチェックをお願いいたします	
確認事項1件目	必須
入力した志願者情報に誤りはありませんか？ ※氏名や生年月日等、マイページ登録情報に基づき表示されている項目も全て確認してください。	
<input type="checkbox"/> 確認しました	
確認事項2件目	必須
現住所（合否通知等送付先）、父母等の住所（成績開示送付先住所（希望者のみ））は、番地、アパート名等まで正しく入力しましたか？	
<input type="checkbox"/> 確認しました	

個人情報保護方針	
個人情報保護方針	必須
下記、個人情報取扱方針を事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。	
個人情報取扱方針	
<input type="checkbox"/> 同意する	

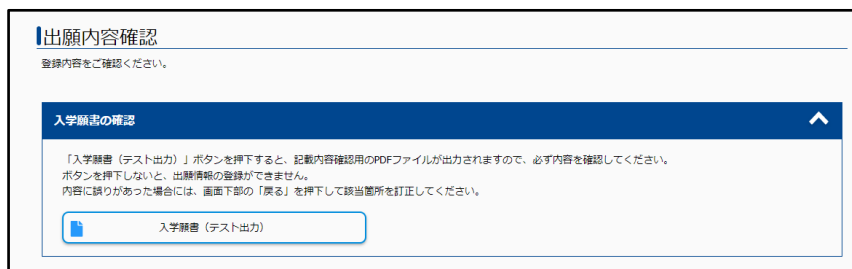
次へ

戻る

入学検定料 合計 17,855円

手順⑨ 出願内容の確認及び登録

(1) 「入学願書（テスト出力）」ボタンを押してください。



(2) 記載内容を確認するための PDF ファイル（**出願用ではありません**）がダウンロードされます。ファイルは2 ページあり、1 ページ目が入学願書、2 ページ目が宛名ラベルです。テスト出力されたファイルには、「確認用です。出願には使用できません。」の文字が入っています。



入学願書（テスト出力）



宛名ラベル（テスト出力）

(3) テスト出力した PDF ファイル及び画面に表示された内容（手順①～⑧で入力・確認したもの）を確認して、**誤りがないことを確認してください**。もし、間違いを見つけた場合は、ページ下部の「戻る」ボタンで戻って修正してください。



(4) 誤りがないことを確認し「この内容で登録する」ボタンを押すと、出願内容の登録が完了し、出願支払手続きを通知するメールが送信されます。

手順⑩ 受付番号の発行

出願内容の登録が完了すると、12桁の受付番号が表示されるのでメモをして控えておいてください。

ページ下部の「引き続き支払う」ボタン、または登録完了時に届く出願支払手続き案内メールから支払い手続きに進んでください。

マイページトップへ

1 2 3 4 5 6
試験日程選択・留意事項等優先及び受験科目の選択 個人情報 出願内容確認 出願申込完了 支払い

出願申込完了

お申込みありがとうございます。
「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払いの手続きに進んでください。

受付番号

233876501279

手続き手順

注意
お支払いがまだ完了していません。
お支払いが完了するまでは出願書類を印刷できませんのでご注意ください。

手続き手順

①上記、**受付番号**を必ずメモして控えてください。
(※お申し込み内容の確認及び必要書類出力の際に必要となります)

②まだお支払いは完了していません。
【北海道大学】出願支払い手続き案内メール内のURLまたは、下の『引き続き支払う』ボタンから、お支払い手続きにお進みください。

③検定料等支払い後に届くメール内のURLまたは、出願サイトのマイページからログインし、出願書類 (PDF) をカラープリンターで印刷してください。

引き続き支払う

マイページトップへ

Q. 登録完了後、入力間違いに気づきました。今からでも修正できますか？

A. 検定料等の払込前であれば、登録をやりなおすことはできます。
マイページの「削除」ボタンを押すと、登録された内容が削除されますので、「出願手続きを行う」ボタンを押して、STEP 4 のはじめから登録をやりなおしてください。

引き続き支払い手続きを行う場合は、22 ページの (2) へ進んでください。

また、前期日程及び後期日程の両方に出願する場合において、2 件目の出願登録をする場合には、マイページの「出願手続きを行う」ボタンから行うことができます。

STEP
5

検定料等の支払い

- ・出願サイトに表示される支払手続きに従い、検定料等を支払ってください。
- ・支払期間は、出願登録が完了した日から4日間です（※出願締切日が4日より前の場合、出願締切日が支払期限となります）。期間を過ぎた場合は登録が無効となりますので、再度、STEP4 出願内容の登録のはじめから登録をやり直してください。

(1) 出願サイトにログインし、マイページの「お支払い」ボタンを押します。

出願登録が完了した日から4日間を過ぎると、登録が無効となり「お支払い」ボタンが表示されなくなります。この場合は、「削除」ボタンを押して内容を削除し、出願内容の登録をやりなおしてください。

【参考：検定料等金額の内訳】

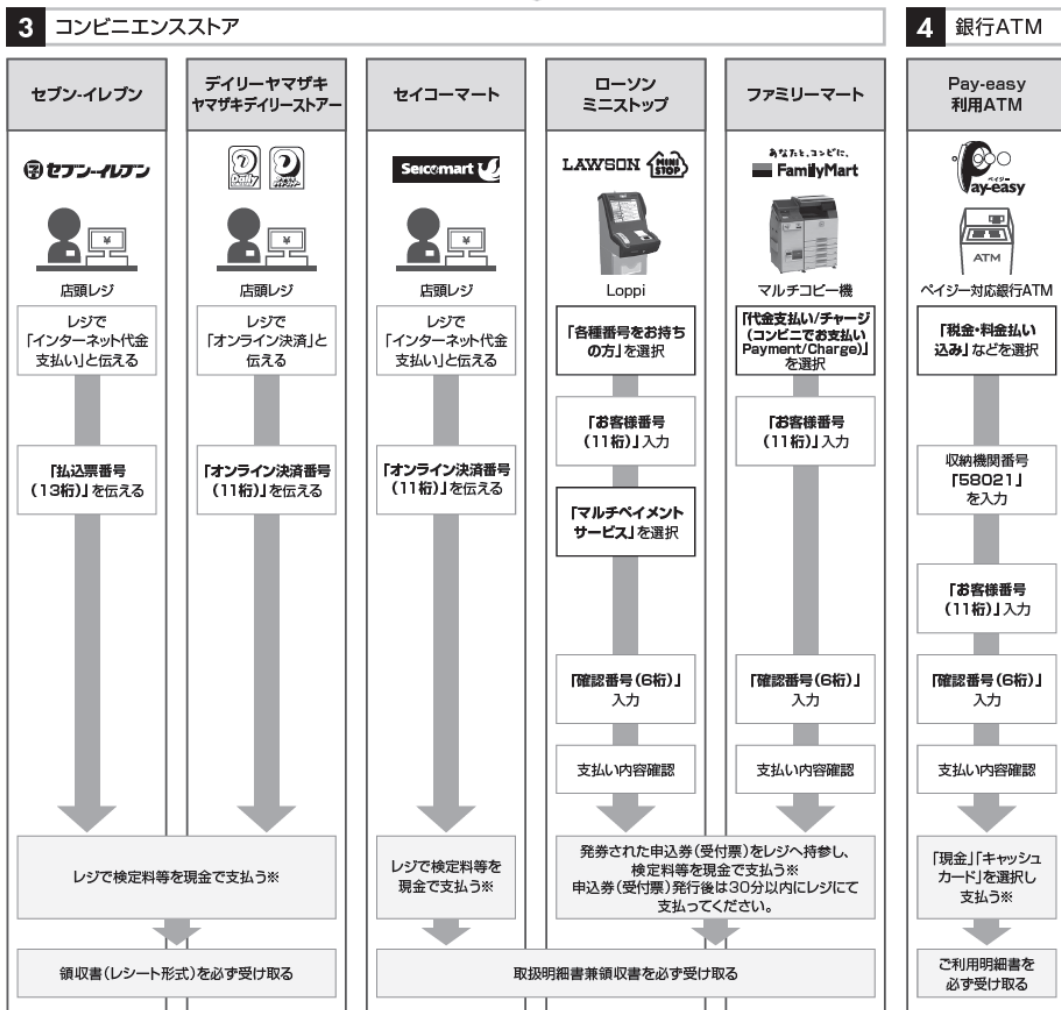
	成績請求あり	成績請求なし
検定料	17,000 円	17,000 円
成績通知手数料・送料	855 円	—
事務手数料	500 円	500 円
合計	18,355 円	17,500 円

(2) 検定料等の支払い方法は下図のとおりです。支払い方法を選択すると、支払い手続きの詳細が表示されます。

Q. 「収納証明書」や「利用明細」などを大学に提出する必要はありますか？
 A. 通常の手続きが正しく行われれば、提出の必要はありません。
 しかし、何らかのトラブルがあった場合には、払込みを証明する書類として必要になりますので、大切に保管しておいてください。

以下の支払い手続きが完了すると、マイページに「願書出力」ボタンが表示され、出願用のPDFファイルのダウンロードが可能となります（次ページSTEP 6へ）。

<p>1 クレジットカードでの支払い</p> <p>出願内容の登録時に選択し、支払いができます。 <small>【ご利用可能なクレジットカード】</small> VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> </div> <p style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">出願登録時に支払い完了</p>	<p>2 ネットバンキングでの支払い</p> <p>出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。</p> <p style="font-size: small;">※決済する口座がネットバンキング契約されている必要があります</p> <p style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">Webで手続き完了</p>
<p>3 コンビニエンスストアでの支払い</p> <p>出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。</p> <p>●レジで支払い可能 ●店頭端末を利用して支払い可能</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <small>セブン-イレブン</small> </div> <div style="text-align: center;"> <small>Loppi</small> <small>マルチコピー機</small> </div> <div style="text-align: center;"> <small>あなただも、コンビニ、</small> <small>FamilyMart</small> </div> </div> <p style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;">各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料等を支払ってください。</p>	<p>4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い</p> <p>出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。</p> <div style="text-align: right;"> <small>ペイジー</small> </div> <p style="font-size: small;">※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。</p>



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP
6

出願書類(PDF)の印刷と郵送

手順① 出願書類のダウンロード

出願サイトにログインし、マイページの「願書出力」ボタンを押します。
※「願書出力」ボタンは、検定料等の支払い後に表示されます。



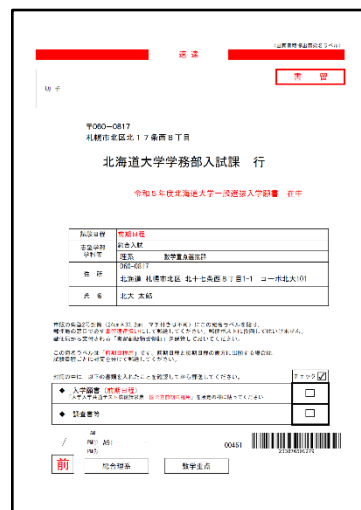
前期日程及び後期日程の両方の出願登録をした場合、この図のように連続して表示されます。
ダウンロード・印刷する際には間違えないように、よく確認してください。

手順② 出願書類の印刷、提出

(1) ダウンロードした出願書類の PDF ファイル（入学願書、宛名ラベル）を印刷してください。
※ いずれも普通紙（A4 サイズ（210mm×297mm）、白色）に片面カラー印刷



入学願書



宛名ラベル

(2) 入学願書に大学入学共通テスト成績請求票を貼り付けてください。

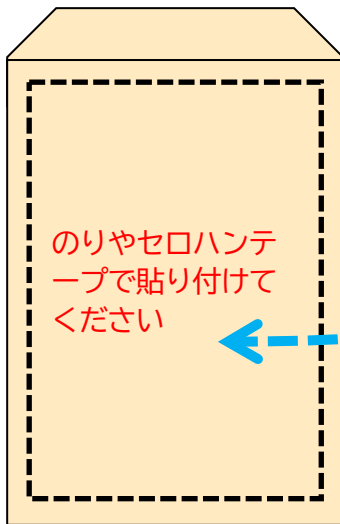
入学願書

共通テスト成績請求票

所定の位置に、のりで貼り付けてください。

前期日程の場合は「**前** 国立公立前期日程用」
後期日程の場合は「**後** 国立公立後期日程用」

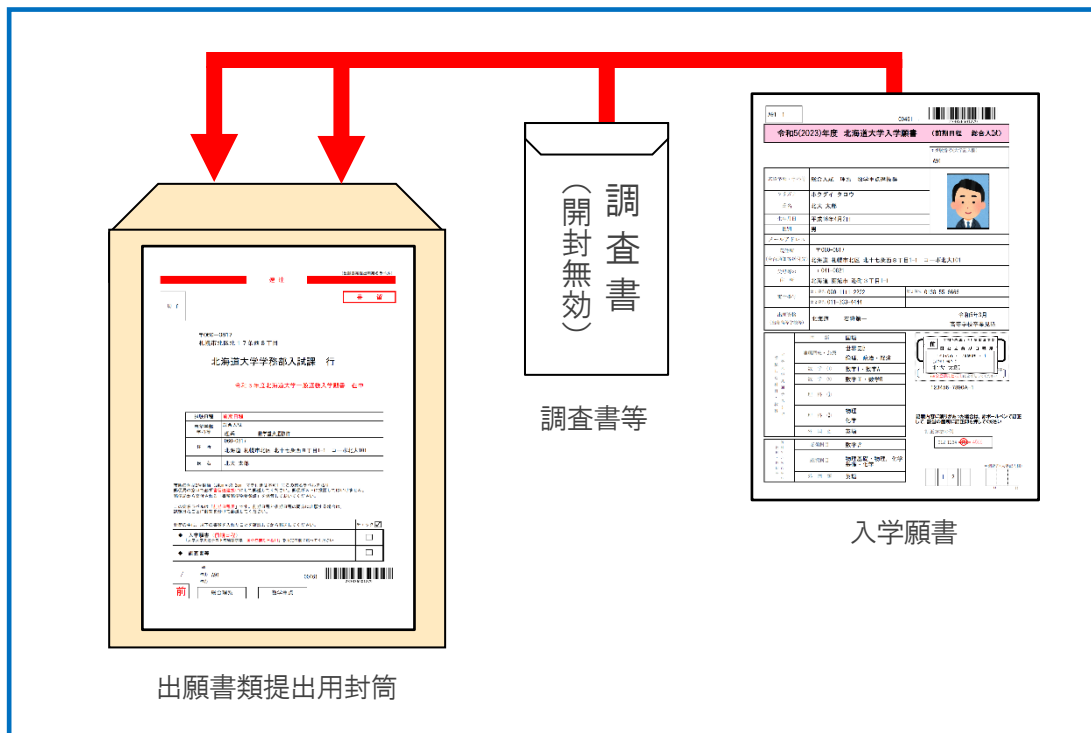
(3) 封筒に宛名ラベルを貼り付けて出願書類提出用封筒を作成してください。



市販の角型2号封筒

宛名ラベル

(4) 出願書類一式（入学願書、調査書等）を封入して、郵便局窓口から速達書留郵便で郵送してください。



出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、検定料等を支払い、指定の方法により出願書類一式を郵送して完了となります。

出願期間内に書類が届かなければ出願書類を受理できませんので注意してください。

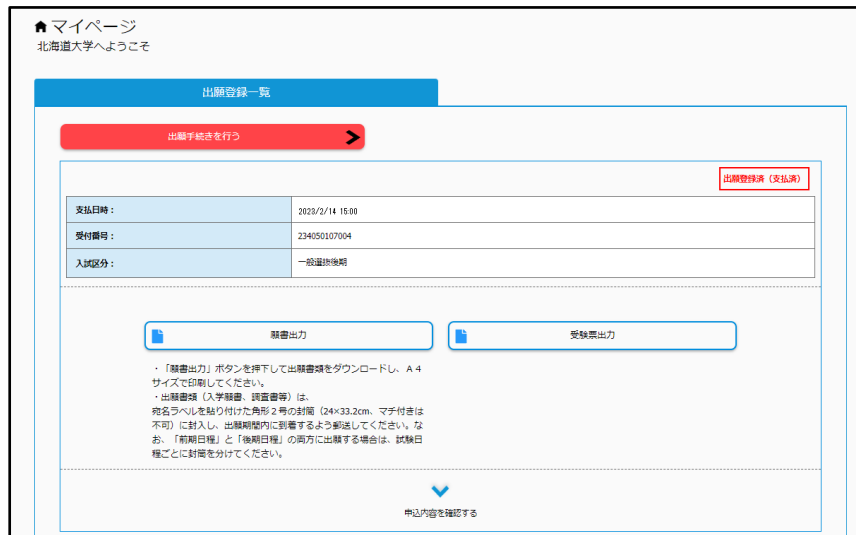
本学の前期日程と後期日程の両方に出願する場合は、**STEP 3**マイページの登録後、試験日程ごとに**STEP 4**～**STEP 6**の手続きが必要です。出願書類は前期と後期の2通に分けて郵送してください。

Q. 郵送した出願書類が届いているか教えてください。

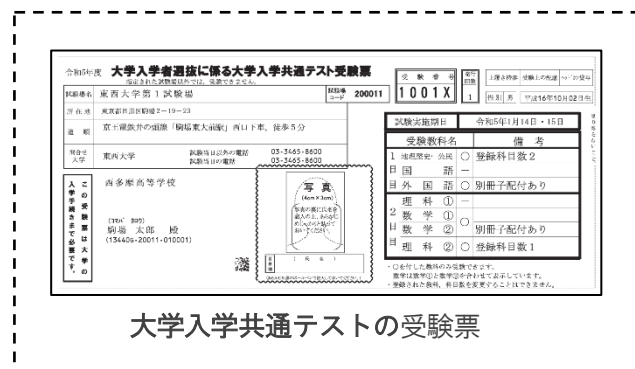
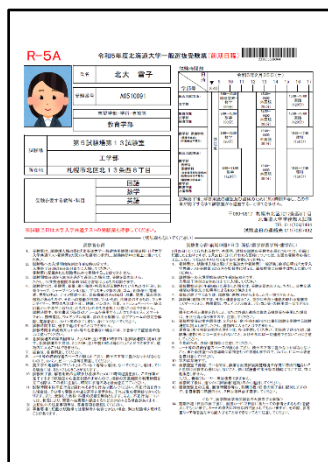
A. 出願書類到着の有無は、志願者自身が郵便追跡サービス（書留番号）で確認してください。電話やメール等での問い合わせには応じられません。

第1段階選抜結果の発表後、「前期日程」は2月14日（火）13:00以降（予定）、「後期日程」は、2月27日（月）13:00以降（予定）、インターネット出願登録サイトから受験票のダウンロードが可能になります（本学から郵送はしません）。

(1) 出願サイトにログインし、マイページの「受験票出力」ボタンを押します。



(2) ダウンロードした受験票のPDF ファイルを印刷し、大学入学共通テスト受験票とともに個別学力検査等の当日に持参してください。



北海道大学の受験票

※普通紙（A4 サイズ（210mm×297mm）、白色）に片面カラー印刷