

令和8年度北海道大学一般選抜 インターネット出願登録マニュアル

2026/01/19

目次

STEP 1	事前準備	1
STEP 2	出願サイトへアクセス	2
STEP 3	マイページの登録	3
	手順① 仮登録	
	手順② 個人情報の入力	
	手順③ 入力内容の確認及び登録	
STEP 4	出願内容の登録	11
	手順① 試験日程選択・留意事項確認	
	手順② 志望先及び受験科目の選択	
	手順③ 試験成績の開示	
	手順④ 顔写真の選択	
	手順⑤ 個人情報の確認	
	手順⑥ 記載事項の確認	
	手順⑦ 出願内容の確認及び登録	
	手順⑧ 大学入試センターへの連携情報	
	手順⑨ 受付番号の発行	
STEP 5	検定料等の支払い	23
STEP 6	出願書類(PDF)の印刷と郵送	26
	手順① 出願書類のダウンロード	
	手順② 出願書類の印刷・提出	
STEP 7	受験票の発行	29

出願サイト及び操作に関する お問い合わせ先

「学び・教育」出願・申込サービス
サポートセンター
(運用会社：株式会社キャリアタス)
TEL：0120-202079
受付時間は、平日 10：00～18：00
但し、出願期間中は 24 時間対応

入試に関するお問い合わせ先

北海道大学 学務部入試課
TEL：011-706-7484
受付時間は、平日 8：30～17：00

- ・出願にあたっては「令和8（2026）年度学生募集要項（一般選抜）」の内容をよくご確認ください。
- ・調査書、顔写真データなどは早めに準備をはじめ、出願前に必ず手元にあるようにしてください。

<p>① インターネットに接続されたパソコン、スマートフォン、タブレット</p>	<p>パソコンを利用して出願する場合は、次の Web ブラウザをご使用ください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ Microsoft Edge 最新版 ・ Google Chrome 最新版 ・ Mozilla Firefox 最新版 ・ Apple Safari 最新版 <p>スマートフォン、タブレットを利用して出願する場合は、次の OS をご使用ください(各 OS の標準ブラウザが推奨環境です。)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ iOS 12 以上 ・ Android OS 8 以上 ・ iPad OS 13 以上 <p>※Web ブラウザのタブ機能を使用して、複数のタブで同時に申込操作を行うと、選択した内容が他のタブに引き継がれてしまう等の不具合が発生する場合があります。複数のタブでの同時申込操作はお控えください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Q. 自宅にパソコンが無い場合はどうすればよいですか？</p> <p>A. 自宅以外の学校等のパソコンを利用いただいても構いませんが、メールアドレスについては、志願者自身のものを登録してください。なお、インターネットにつながっているスマートフォンやタブレットがあれば、自宅以外からでも登録できます。</p> </div>
<p>② メールアドレス</p>	<p>出願内容の登録にはメールアドレスが必要です。</p> <p>メールアドレスは、北海道大学インターネット出願登録サイトへのログインに利用するほか、登録完了時や検定料等支払完了時、受験票発行時、（開示希望された方には）成績開示の通知等が届きます。継続的に利用するメールアドレスを登録するとともに、受信制限している場合は、送信元のドメイン (@e-apply.jp) を受信できるよう、設定してください。メールサービスを運営する会社の迷惑メール対策の関係から、ウイルスメールや迷惑メールと判断され、通常の受信ボックスに振り分けられない場合や、メール自体が届かない場合がありますので、ご注意ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Q. フリーメール (Gmail 等) や携帯電話のメールアドレスを利用してもよいでしょうか？</p> <p>A. 差し支えありません。登録するメールアドレスが4月以降も使用できるか確認のうえ、登録してください。</p> </div>
<p>③ プリンター</p>	<p>北海道大学インターネット出願登録サイトから出力される PDF ファイル（入学願書、宛名ラベル）を印刷し、郵送する必要があります。普通紙（A4サイズ（210mm×297mm）、白色）に片面カラーで印刷できる環境をご用意ください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Q. 自宅にプリンターがない場合はどうすればよいですか？</p> <p>A. 印刷条件に適合していれば、学校や図書館等の公共施設、コンビニエンスストア等の印刷サービスを利用しても構いません。</p> </div>

<p>④ 顔写真データ</p>	<p>ファイル形式は jpeg、jpg、png、bmp、データ容量は10MBまで。</p> <p>出願前3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのカラー写真データ（比率は縦4：横3が望ましい）をご用意ください。</p> <p><使用できない写真の例> 不鮮明なもの、背景が暗いもの、顔が横向きのもの、複数名で写っているもの、画像に加工を施しているもの等</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Q. 使用した顔写真は入学後、学生証にも使用されるのでしょうか？</p> <p>A. 使用されません。 学生証の顔写真は、入学後に改めて提出いただきます。</p> </div>
<p>⑤ 検定料等</p>	<p>学生募集要項8ページ「5 出願手続」のエをご確認ください。</p>
<p>⑥ 出願書類提出用封筒</p>	<p>市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm、マチ付きは不可）をご用意ください。本学の前期日程、後期日程の両方に申し込む場合は、試験日程ごとに分けて郵送するため、2枚の封筒が必要です。</p>
<p>⑦ その他の必要書類</p>	<p>学生募集要項7～8ページ「5 出願手続」のウをご確認ください。</p>

STEP 2 出願サイトへアクセス

北海道大学インターネット出願登録サイト（学部一般選抜）

<https://e-apply.jp/ds/hokudai-gakubu-jpn/>

または、大学ウェブサイト

<https://www.hokudai.ac.jp/admission/faculty/general/>

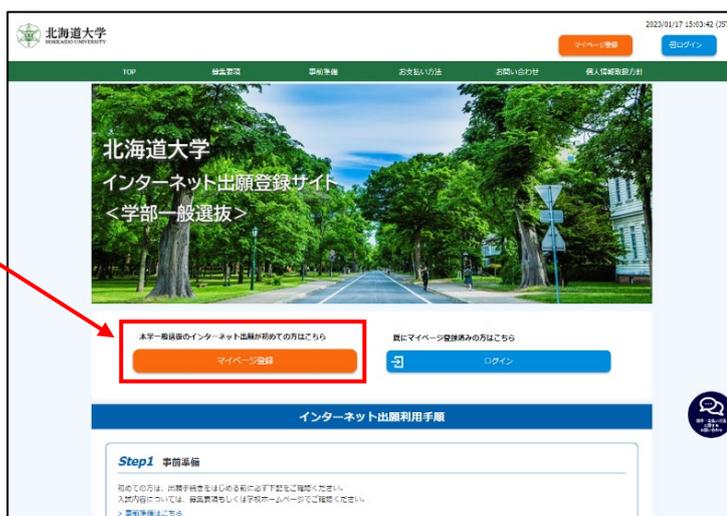
からアクセスしてください。

※スマートフォンはこちら→



初めて登録する場合は、「マイページ登録」が必要です。マイページ登録は、令和8年1月19日（月）10時00分から可能です。

※「マイページ登録」ボタンは、登録可能期間のみ、表示されます。



初めて登録する場合は3ページ **STEP3 マイページの登録**へ

「マイページ登録」済みの場合は「ログイン」ボタンから11ページ **STEP4 出願内容の登録**へ

- ・登録の際は、web ブラウザの「戻る」ボタンは使用しないでください。入力した情報が失われる可能性があります。
- ・前のページに戻る場合は、ページ下部の「戻る」ボタンを使用してください。

手順① 仮登録

- (1) 北海道大学インターネット出願登録サイトにアクセスし、「マイページ登録」ボタンを押してください。



- (2) 登録するメールアドレスを入力し、「仮登録メールを送信」ボタンを押してください。

北海道大学
HOKKAIDO UNIVERSITY

2023/01/22 22:35:59 (JST)

マイページ登録 ログイン

メールアドレスで仮登録する

メールアドレス hid_taro@hokudai.ac.jp

メールアドレス (確認入力) hid_taro@hokudai.ac.jp

「個人情報取扱方法」
 上記同意事項に同意する

仮登録メールを送信

ここで登録したメールアドレスは、出願登録完了時や検定料等支払完了時の通知に使用します。
ドメイン指定受信をされている方は、「@e-apply.jp」で受信できるように設定してください。

戻る

既にマイページ登録済みの方はこちら

「仮登録メールを送信」ボタンを押すと、入力したメールアドレスに本登録の手続き案内メールが送信されます。

仮登録メールを送信しました

まだ本登録が完了していません。
ご入力いただいたメールアドレスに本登録の手続き案内メールを送信しました。

メールに記載された内容を確認の上、有効期限（24時間）内に本登録手続きを行ってください。

ログインページへ

ボタンを押してログインページへ移動

- (3) 本登録の手続き案内メールには登録したメールアドレスと「仮パスワード」が記載されています。

「仮パスワード」の有効期間は仮登録後24時間です。

(メール文)

...

このたびは、マイページ登録のお手続きをさせていただき、誠にありがとうございます。
本登録に必要なメールアドレスと仮パスワードをお知らせいたします。

■メールアドレス	hkd-taro@hokudai.ac.jp
■パスワード(有効期間 仮登録後24時間)	*****

出願サイトの「ログイン」ボタンを押して、上記のメールアドレス及び仮パスワードを入力し、本登録を完了してください。
有効期間が終了しますと、この仮パスワードではログイン出来なくなります。
その場合は「パスワードを忘れた場合」をクリックして、仮パスワードを再設定してください。
...

- (4) 登録したメールアドレス、本登録の手続き案内メールに記載されている「仮パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインする

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

 ログイン

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

[マイページ登録していない方はこちら](#)

- (5) 本登録の画面が表示されるので、任意のパスワードを新たに設定してください。

本登録する

メールアドレス

メールアドレス	hkd-taro@hokudai.ac.jp
---------	------------------------

パスワード

新パスワード	<input type="password"/> (半角) 必須 半角英字(大文字)、半角英字(小文字)、半角数字、半角記号それぞれを最低1文字ずつ含む12~32文字で設定してください。使用可能な半角記号 @.!\$*+./=?^_~
新パスワード(確認)	<input type="password"/> (半角) 必須 確認のためもう一度入力してください。

 次へ

手順② 個人情報の入力

画面の指示に従って、必要事項を入力してください。

(1) 志願者情報

本登録する

個人情報

志願者情報

氏名(漢字)	必須	姓 北大	名 太郎
氏名(フリガナ)	必須	セイ ホクダイ	メイ タロウ
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
生年月日	必須	2004 / 04 / 02	

◆入力項目

氏名(漢字)	志願者本人の氏名を姓・名で区切って入力してください。 旧字体など表示できない文字は、新字体またはカタカナで入力してください。
氏名(フリガナ)	氏名を姓・名で区切って、カタカナで入力してください。
性別	どちらかを選択してください。
生年月日	年(西暦)を入力し、月、日をプルダウンメニューで選択してください。 ※誤りのないよう、注意してください。

(2) 現住所

現住所

郵便番号	必須	060 - 0817 住所検索へ ※日本国外の住所を入力される場合は、郵便番号を「000-0000」と入力してください。
都道府県	必須	北海道
市区町村	必須	札幌市北区
町・丁名、番地、アパート名、室名など	必須	北七条西8丁目1-1 コーポ北大前101 ※市区町村以下の住所・建物名を入力してください。
【確認入力】町・丁名、番地、アパート名、室名など	必須	北七条西8丁目1-1 コーポ北大前101 ※市区町村以下の住所・建物名を再度入力してください。

◆入力項目

郵便番号	郵便番号を入力してください。日本国内の場合、入力後、「住所検索へ」ボタンを押すと、郵便番号に対応する住所が「都道府県」以降に表示されます。
都道府県、市区町村	正しい住所が表示されているか、記載漏れがないか、確認してください。日本国外の場合、「都道府県」は「その他」とし、「市区町村」以降に住所を入力してください。
町・丁目名、番地、アパート名、室名など 【2回入力】	郵便番号に対応する住所が表示されるので、続きから入力してください。 町・丁目名、番地、アパート名、室名などに誤りがないか、確認のうえ、 【確認入力】 欄に同じ内容を入力してください。

(3) 父母等の住所

父母等の住所
↑

住所入力内容	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ
郵便番号	<div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"> <input style="width: 40px;" type="text" value="041"/> - <input style="width: 40px;" type="text" value="0821"/> <input style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px 5px; margin-left: 10px;" type="button" value="住所検索へ"/> </div> <p style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">※日本国外の住所を入力される場合は、郵便番号を「000-0000」と入力してください。</p>
都道府県	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">北海道 ▼</div>
市区町村	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">函館市</div>
町・丁目名、番地、アパート名、室名など	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">港町3丁目1-1</div> <p style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">※市区町村以下の住所・建物名を入力してください。</p>
【確認入力】町・丁目名、番地、アパート名、室名など	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">港町3丁目1-1</div> <p style="font-size: 0.8em; color: red; margin-top: 5px;">※市区町村以下の住所・建物名を再度入力してください。</p>

※父母等の住所が、志願者の現住所と同一の場合は、「現住所と同じ」をチェックしてください。（チェックした場合、「父母等の住所」を改めて入力する必要はありません）

◆入力項目

住所入力内容	父母等の住所と志願者の現住所が同じであり、入力が必要ない場合は、「現住所と同じ」にチェックを入れてください。
郵便番号	郵便番号を入力してください。日本国内の場合、入力後、「住所検索へ」ボタンを押すと、郵便番号に対応する住所が「都道府県」以降に表示されます。
都道府県、市区町村	正しい住所が表示されているか、記載漏れがないか、確認してください。日本国外の場合、「都道府県」は「その他」とし、「市区町村」以降に住所を入力してください。
町・丁目名、番地、アパート名、室名など 【2回入力】	郵便番号に対応する住所が表示されるので、続きから入力してください。 町・丁目名、番地、アパート名、室名などに誤りがないか、確認のうえ、 【確認入力】 欄に同じ内容を入力してください。

(4) 出身高校

出身高校	
設立	必須 選択してください
高校名	必須 高校コード 出身校が見つからない場合はこちらから検索
上記以外の高等学校など	(全角文字) 高校名で上記以外の高等学校等を選択した場合は入力してください。 高校名で高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定を選択した場合は「高校卒業程度認定試験」「大学入学資格検定」のいずれかを入力してください。 外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程のいずれかを選択した場合は学校名等詳細を入力してください。
卒業（見込）年 月・区分	必須 令和8年(2026年)3月に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの方は卒業式開催日にかかわらず、「2026年」「3月」「卒業見込」を選択してください。

高校名の一部（「札幌」、「第一」など）を入力すると、候補がドロップダウンリストで表示されるので、選択してください。

◆入力項目

設立	出身高校等の設立主体について、『国立』『公立』『私立』『その他』から該当するものを選択してください。 学生募集要項5ページに記載されている「2 出願資格」のうち、 <u>出願資格(3)に該当する場合は『その他』を選択してください。</u>
高校名	高校名を入力してください。高校名の一部を入力すると、候補がドロップダウンリストで表示されるので、該当するものを選択してください。 高校コードは自動で入力されます。 高校名が表示されない場合、「出身校が見つからない場合はこちらから検索」ボタンを押して、都道府県名を入力し、一覧から選択してください。 学生募集要項5ページに記載されている「2 出願資格」のうち、 <u>出願資格(3)に該当する場合は、以下のとおり、入力してください。</u> <u>出願資格(3)アに該当する者</u> 「出身校が見つからない場合はこちらから検索」ボタンを押して、「高校等検索」画面に掲載されている表から『外国の学校等』を選択し、「上記以外の高等学校など」欄には学校名、「卒業（見込）年月・区分」欄には卒業（見込）年月を入力してください。 <u>出願資格(3)イに該当する者</u> 「出身校が見つからない場合はこちらから検索」ボタンを押して、「高校等検索」画面に掲載されている表から『在外教育施設』を選択し、「上記以外の高等学校など」欄には学校名、「卒業（見込）年月・区分」欄には修了（見込）年月を入力してください。 <u>出願資格(3)ウに該当する者</u> 「出身校が見つからない場合はこちらから検索」ボタンを押して、「高校等検索」画面に掲載されている表から『専修学校の高等課程』を選択し、「上記以外の高等学校など」欄には学校名及び課程名、「卒業（見込）年月・区分」欄には修了（見込）年月を入力してください。

	<p>出願資格(3)エに該当する者 「出身校が見つからない場合はこちらから検索」のボタンを押して、「高校等検索」画面に掲載されている表から『文部科学大臣の指定した者』を選択し、「上記以外の高等学校など」欄には学校名、課程名、資格（国際バカロレア資格、アビトウア資格など）、「卒業（見込）年月・区分」欄には修了・取得（見込）年月を入力してください。</p> <p>出願資格(3)オに該当する者 「出身校が見つからない場合はこちらから検索」のボタンを押して、「高校等検索」画面に掲載されている表から『高卒認定試験・大検・高卒認定審査』を選択し、「上記以外の高等学校など」欄には『高校卒業程度認定試験』または『大学入学資格検定』、「卒業（見込）年月・区分」欄には合格（見込）年月を入力してください。</p>
卒業(見込)年月区分	令和8年3月卒業（修了）見込みの方は、卒業式開催日にかかわらず、『2026年』『3月』『卒業見込』を選択してください。

(5) 連絡先電話番号

連絡先電話番号 ↑

連絡がつきやすい電話番号順に3件の入力をお願いいたします。できるだけ、2件以上の入力をお願いいたします。

第1優先電話番号	必須	090	-	1111	-	2222
第2優先電話番号		011	-	333	-	4444
第3優先電話番号		0138	-	55	-	6666

◆入力項目

連絡先電話番号	<p>緊急時、出願書類に不備等があった場合のほか、追加合格通知期間（令和8年3月28日（土）～令和8年3月31日（火））の連絡先として使用しますので、連絡がつきやすい順に3件まで入力してください。可能な限り2件以上の入力をお願いします。</p> <p>家族の電話番号を登録する場合、志願者本人と直ちに連絡がとれるようにしてください。</p>
----------------	--

(6) 記載内容確認事項

これまで入力した内容に誤りがないか、確認のうえ、2か所にチェックしてください。
特に志願者氏名に誤りがないか、現住所、父母等の住所が番地、アパート名まで正しく入力されているかについて、必ず確認してください。
誤りがある場合、Webブラウザの「戻る」ボタンは使用せず、画面内の「戻る」ボタンで前の画面に戻り、修正してください。

記載内容確認事項	
問題ない場合、以下にチェックをお願いいたします	
確認事項 1 件目 必須	入力した志願者氏名に誤りはありませんか？ <input checked="" type="checkbox"/> 確認しました
確認事項 2 件目 必須	現住所、父母等の住所は、番地、アパート名等まで正しく入力しましたか？ <input checked="" type="checkbox"/> 確認しました

手順③ 入力内容の確認及び登録

- (1) 手順②で入力した内容が表示されますので、誤りがないか、確認してください。
 正しく入力されていることを確認後、画面最下部の「この内容で登録する」ボタンを押してください。

入力内容を確認する

メールアドレス

メールアドレス	hkd-taro@hokudai.ac.jp
---------	------------------------

パスワード

新パスワード	*****
新パスワード(確認)	*****

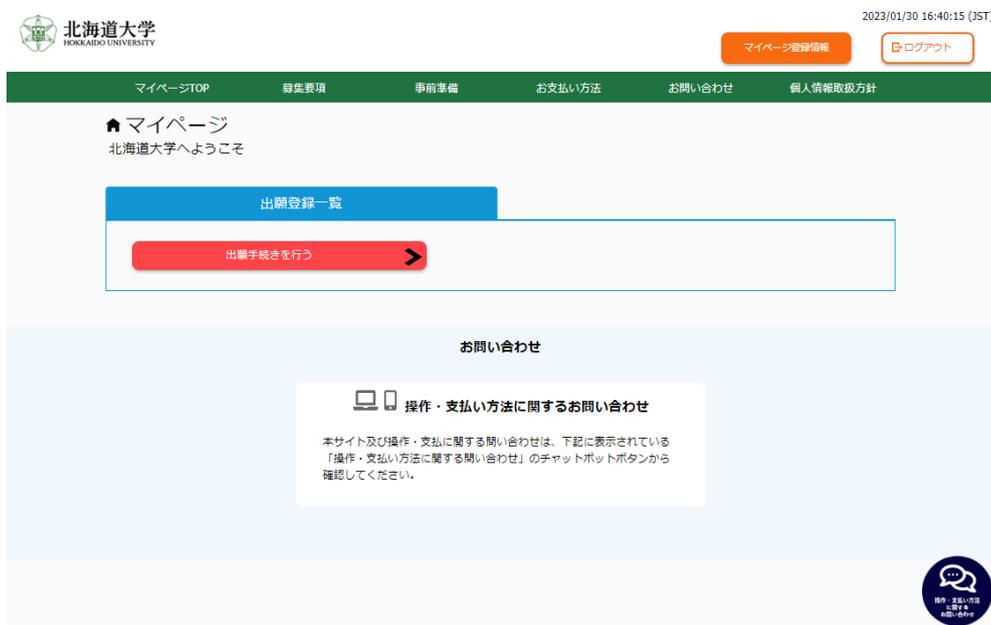
個人情報

記載内容確認事項	
確認事項 1 件目	確認しました
確認事項 2 件目	確認しました

- (2) 以上でマイページの登録は完了です。
「マイページへ」ボタンを押して、マイページに移動してください。



- (3) マイページが表示されます。
出願内容の登録のほか、入学願書、受験票、合格通知書等の印刷は、すべてこのページから行います。



STEP

4

出願内容の登録

- ・出願手続きは、出願内容の登録後、検定料等を支払い、出願書類を郵送して完了します。
- ・出願内容の登録が完了しても、出願期間内に書類が届かなければ、出願は受理されませんので、注意してください。

手順① 試験日程選択・留意事項確認

※学生募集要項1ページ「1 募集人員」及び5～6ページ「3 入学者選抜方法」を参照すること。

- (1) 北海道大学インターネット出願登録サイトにログインし、マイページで「出願手続きを行う」ボタンを押してください。



- (2) 志望する試験日程を選択してください。

出願する学部・系・学科等は「前期日程」及び「後期日程」で、それぞれ1つに限ります。
一般選抜前期（総合入試）と、一般選抜前期（学部別入試）は、併願できません。



- (3) 試験日程を選択すると「留意事項」が表示されます。
 内容を確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンを押してください。

留意事項（一般選抜前期（総合入試）、一般選抜前期（学部別入試）、一般選抜後期）

注意事項

1. あらかじめ「令和8（2026）年度学生募集要項（一般選抜）」の内容をよく確認のうえ、出願してください。
2. このインターネット出願登録サイトでの登録だけでは出願手続きは完了しませんので、ご注意ください。
出願期間内に書類が届かなければ、出願は受理できません。
3. 出願する学部・系・学科等は「前期日程」及び「後期日程」で、それぞれ1つずつに限ります。
4. 出願後に、志願する学部・系・学科等及び個別学力検査の選択科目を変更することは、いかなる理由があっても認めません。
5. 出願書類等に虚偽の記載が発見された場合は、入学許可を取り消すことがあります。
6. 国公立大学・学部（独自日程で入学者選抜試験を行う公立大学・学部を除く。）の学校推薦型選抜及び総合型選抜の合格者は、当該大学の定める入学辞退手続きにより入学の辞退を許可された場合を除いては、本学の個別学力検査等を受験してもその合格者とはなりません。

個人情報の取り扱い

北海道大学の個人情報の取り扱いについては、学生募集要項をご確認ください。

試験についてのお問い合わせ・連絡先

北海道大学学務部入試課
 〒060-0817
 札幌市北区北17条西8丁目
 011-706-7484（土日祝を除く 対応時間：8：30～17：00）

上記内容を確認した上で出願を申し込みます。

次へ

手順② 志望先及び受験科目の選択

- (1) 志望する学部・系・学科・選抜群・専攻等を選択してください。
 志望先にチェックを入れると、その選択に応じて「個別学力検査の教科・科目等」及び「大学入学共通テストで受験した科目」を入力する画面が表示されます。

マイページトップ

1 試験日程選択・留意事項 2 **志望先及び受験科目の選択** 3 個人情報 4 出願内容確認 5 出願申込完了

志望先及び受験科目の選択

志望先及び受験科目の情報を正確に選択し、最後に「次へ」ボタンを押してください。
 科目選択方法は学生募集要項をご確認ください。

手順①で選択した「試験日程」に応じた志望先及び受験科目が表示されます。
 ※「試験日程」を変更する場合、手順①に戻って、選択し直してください。

一般選抜前期（総合入試）

志望先

文系 **選択可能**

文系

理系 **選択可能**

数学重点選抜群 物理重点選抜群

化学重点選抜群 生物重点選抜群

総合科学選抜群

入学検定料 合計 0円

(2) 個別学力検査等の教科・科目等を選択してください。
 ※学生募集要項 2 4～2 5 ページ「個別学力検査等の教科・科目等」を参照すること。

一般選抜前期 (総合入試)

志望先

文系 **選択解除**

文系

理系 **選択解除**

数学重点選択群 物理重点選択群

化学重点選択群 生物重点選択群

総合科学選択群

個別学力検査の教科・科目等

必須科目

数学B ← **必須科目は選択済み（変更不可）になっています。**

選択科目

物理基礎・物理 化学基礎・化学 生物基礎・生物 地学基礎・地学

外国語

英語 ドイツ語 フランス語 中国語

入学検定料 合計 17,000円

(3) 大学入学共通テストで受験した科目を選択してください。
 ※学生募集要項 2 2～2 3 ページ「大学入学共通テストの受験を要する教科・科目」を参照すること。

大学入学共通テストで受験した科目

国語 **選択解除**

国語

地理歴史・公民 **選択解除**

※『公共、倫理』と『公共、政治・経済』の組み合わせは選択できない。
 ※総合入試（理系）、医学部、歯学部、獣医学部、水産学部において、「地理歴史」、「公民」を2科目受験している場合は、第1解答科目を利用する。
 なお、第1解答科目で本学が指定する大学入学共通テストの受験を要する科目を受験しておらず、かつ、第2解答科目で本学の指定科目を受験している場合、個別学力検査等を受験することはできるが、第1解答科目の得点を0点として取り扱う。

地理総合、地理探究 歴史総合、日本史探究 歴史総合、世界史探究 公共、倫理

公共、政治・経済 地理総合／歴史総合／公共

地理総合／歴史総合／公共 **選択解除**

地理総合 歴史総合 公共

「地理歴史・公民」「理科」で2科目受験した場合、第1解答科目欄、第2解答科目欄が表示されるので、第1解答科目を選択してください。第2解答科目は自動で表示されるので、内容を確認してください。

地理歴史・公民
選択解除

※『公共、倫理』と『公共、政治・経済』の組み合わせは選択できない。

※総合入試（理系）、医学部、歯学部、獣医学部、水産学部において、「地理歴史」、「公民」を2科目受験している場合は、第1解答科目を利用する。

なお、第1解答科目で本学が指定する大学入学共通テストの受験を要する科目を受験しておらず、かつ、第2解答科目で本学の指定科目を受験している場合、個別学力検査等を受験することはできるが、第1解答科目の得点を0点として取り扱う。

地理総合、地理探究

歴史総合、日本史探究

歴史総合、世界史探究

公共、倫理

公共、政治・経済

地理総合／歴史総合／公共

地理歴史・公民（第1解答科目・第2解答科目）

第1解答科目：

第2解答科目：歴史総合、日本史探究

「理科」で「物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎」を受験した場合、出題範囲欄が表示されるので、2出題範囲を選択してください。

理科
選択解除

※総合入試（文系）、文学部、教育学部、法学部、経済学部においては、「基礎を付した科目」から2出題範囲を選択すること。

ただし、「基礎を付していない科目」から2科目選択した場合は、「基礎を付した科目」を選択したものとみなす。また、「基礎を付した科目」と「基礎を付していない科目」を選択した場合は、「基礎を付した科目」を利用する。この場合、「基礎を付した科目」は第1解答科目で受験すること。第2解答科目で受験した場合、個別学力検査等を受験することはできるが、その得点を0点として取り扱う。

「基礎を付した科目」とは、『物理基礎/化学基礎/生物基礎/地学基礎』を指す。「基礎を付していない科目」とは、『物理』、『化学』、『生物』、『地学』を指す。

物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎

物理

化学

生物

地学

理科（第1解答科目・第2解答科目）

第1解答科目：

第2解答科目：物理

物理基礎／化学基礎／生物基礎／地学基礎
選択解除

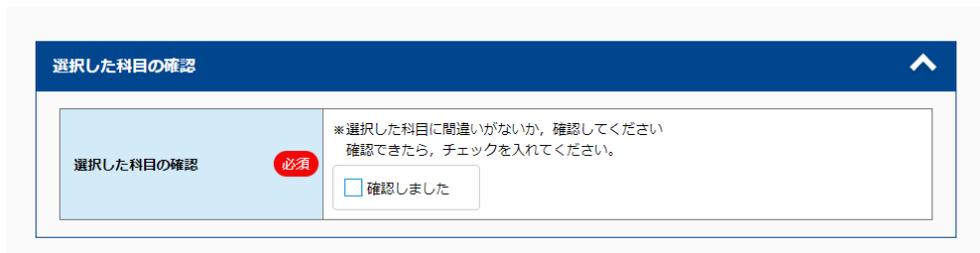
物理基礎

化学基礎

生物基礎

地学基礎

(4) 選択した科目に誤りがないか、確認のうえ、チェックを入れてください。

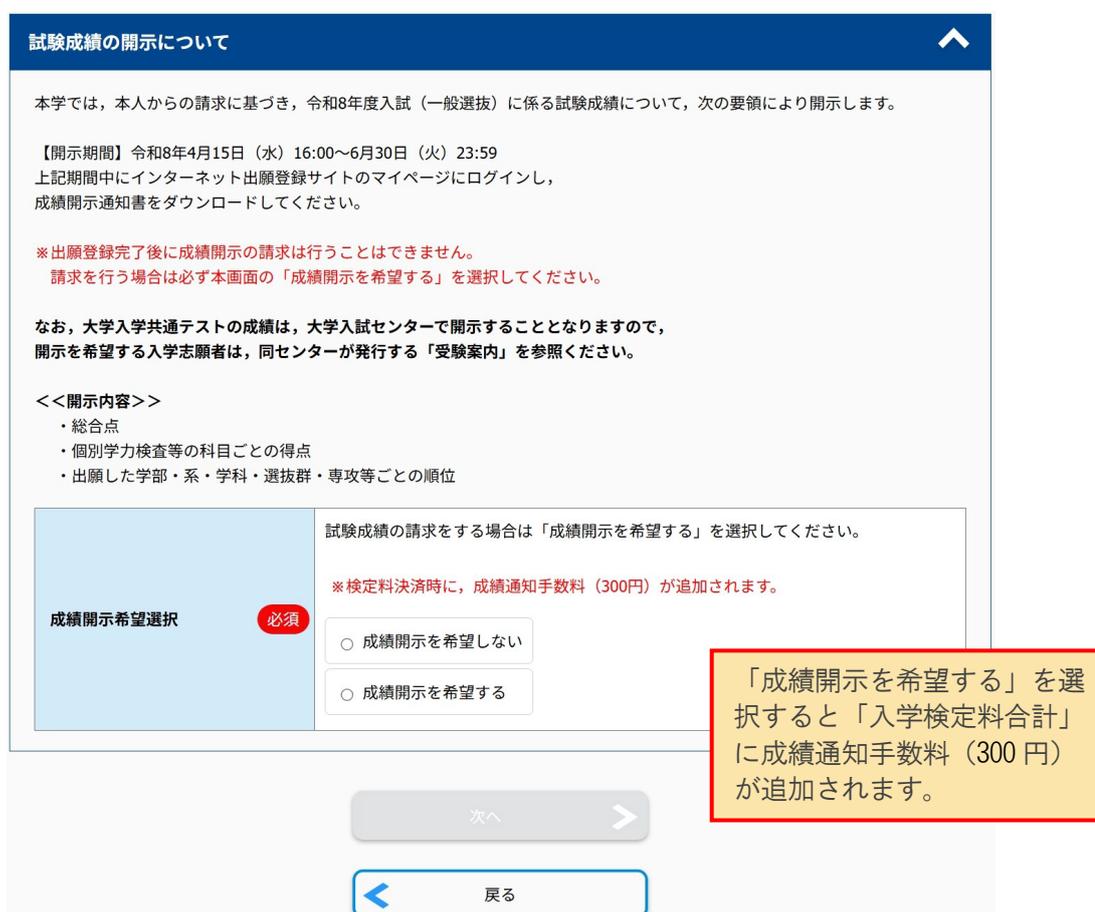


手順③ 試験成績の開示

※学生募集要項13～14ページ「7 試験成績の開示」を参照すること。

試験成績開示希望の有無を入力してください。

出願時に希望しない場合、試験成績の開示は行いません（検定料等払込後の変更はできません。）



手順④ 顔写真の選択

(1) 「写真選択へ」ボタンを押すと、写真選択画面が開きます。



(2) 「写真ファイルを選択」ボタンを押すと、ファイル選択ダイアログが開くので、あらかじめ用意した顔写真データを選択してください。



- (3) 選択した顔写真データが表示されるので、枠線にあわせて位置、大きさを調整のうえ、「上記写真を設定し、個人情報画面へ」ボタンを押してください。



手順⑤ 個人情報の確認

「志願者情報」「現住所」「父母等の住所」「出身高校」「連絡先電話番号」は、マイページの登録(3～10ページ)で入力した情報が表示されるので、確認してください。
 変更がある場合、この画面で修正してください(メールアドレスを除く。)ただし、マイページの登録情報には反映されないなので、注意してください。

- (1) 志願者情報 ※5ページ参照

志願者情報

氏名(漢字)	必須	姓 北大	名 太郎
氏名(フリガナ)	必須	セイ ホクダイ	メイ タロウ
性別	必須	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
生年月日	必須	2004 / 04 / 02	
メールアドレス	必須	mok88017+test26@elms.hokudai.ac.jp	

メールアドレスは、この画面で変更できません。メールアドレスを変更する場合は、出願登録を完了させる前にマイページの登録内容を変更してください。

(2) 現住所 ※5～6 ページ参照

現住所	
郵便番号	<input type="text" value="060"/> - <input type="text" value="0817"/> <input type="button" value="住所検索へ"/> ※日本国外の住所を入力される場合は、郵便番号を「000-0000」と入力してください。
都道府県	<input type="text" value="北海道"/>
市区町村	<input type="text" value="札幌市北区"/>
町・丁目、番地、アパート名、室名など	<input type="text" value="北七条西8丁目1-1 コーポ北大前101"/> ※市区町村以下の住所・建物名を入力してください。
【確認入力】町・丁目、番地、アパート名、室名など	<input type="text" value="北七条西8丁目1-1 コーポ北大前101"/> ※市区町村以下の住所・建物名を再度入力してください。

(3) 父母等の住所 ※6 ページ参照

父母等の住所 (成籍開示)	
※父母等の住所が、志願者の現住所と同一の場合は、「現住所と同じ」をチェックしてください。(チェックした場合、「父母等の住所」を改めて入力する必要はありません)	
住所入力内容	<input type="checkbox"/> 現住所と同じ
郵便番号	<input type="text" value="041"/> - <input type="text" value="0821"/> <input type="button" value="住所検索へ"/> ※日本国外の住所を入力される場合は、郵便番号を「000-0000」と入力してください。
都道府県	<input type="text" value="北海道"/>
市区町村	<input type="text" value="函館市"/>
町・丁目、番地、アパート名、室名など	<input type="text" value="港町3丁目1-1"/> ※市区町村以下の住所・建物名を入力してください。
【確認入力】町・丁目、番地、アパート名、室名など	<input type="text" value="港町3丁目1-1"/> ※市区町村以下の住所・建物名を再度入力してください。

(4) 出身高校 ※7～8 ページ参照

出身高校	
設立	必須 公立
高校名	公立 北海道 札幌旭丘(高等学校) 高校コード 01123B 出身校が見つからない場合はこちらから検索
上記以外の高等学校など	高校名で上記以外の高等学校等を選択した場合は入力してください。 高校名で高校卒業程度認定試験・大学入学資格検定を選択した場合は「高校卒業程度認定試験」「大学入学資格検定」のいずれかを入力してください。 外国の学校等、文部科学大臣の指定した者、認定、在外教育施設、専修学校の高等課程のいずれかを選択した場合は学校名等詳細を入力してください。 (全角文字)
卒業(見込)年 月・区分	必須 令和8年(2026年)3月に高等学校または中等教育学校を卒業見込みの方は卒業式開催日にかかわらず、「2026年」「3月」「卒業見込」を選択してください。 2026 / 03 高等学校卒業見込

(5) 連絡先電話番号 ※8 ページ参照

連絡先電話番号	
連絡がしやすい電話番号順に3件の入力をお願いいたします。できるだけ、2件以上の入力をお願いいたします。	
第1優先電話番号	必須 090 - 1111 - 2222
第2優先電話番号	011 - 333 - 4444
第3優先電話番号	0138 - 55 - 6666

手順⑥ 記載事項の確認

これまで入力した内容に誤りがないか、確認のうえ、2か所にチェックしてください。
特に志願者氏名に誤りがないか、現住所、父母等の住所が番地、アパート名まで正しく入力されているかについて、必ず確認してください。

誤りがある場合、Web ブラウザの「戻る」ボタンは使用せず、画面内の「戻る」ボタンで前の画面に戻り、修正してください。

また、「個人情報の取り扱いについて」を確認のうえ、「同意する」にチェックを入れてください。

記載内容確認事項

問題ない場合、以下にチェックをお願いいたします

確認事項 1 件目 必須 入力した志願者情報に誤りはありませんか？
※氏名や生年月日等、マイページ登録情報に基づき表示されている項目も全て確認してください。
 確認しました

確認事項 2 件目 必須 現住所（合否通知等送付先）、父母等の住所は、番地、アパート名等まで正しく入力しましたか？
 確認しました

個人情報保護方針

下記、個人情報の取り扱いについてを事前にご確認いただきご了承の上、[同意する]を選択してください。
[個人情報の取り扱いについて](#)
 同意する

次へ ➤

戻る ⬅

入学検定料 合計 **17,300円**

手順⑦ 出願内容の確認及び登録

(1) 「入学願書（テスト出力）」ボタンを押してください。

出願内容確認

登録内容をご確認ください。

入学願書の確認

「入学願書（テスト出力）」ボタンを押下すると、記載内容確認用のPDFファイルが出力されますので、必ず内容を確認してください。
ボタンを押下しないと、出願情報の登録ができません。
内容に誤りがあった場合には、画面下部の「戻る」を押下して該当箇所を訂正してください。

(2) 登録内容を確認するためのPDFファイル（**出願用ではありません**）がダウンロードされます。ファイルは2ページあり、1ページ目が入学願書、2ページ目が宛名ラベルです。テスト出力されたファイルには「**確認用です。出願には使用できません。**」の文字が入っています。

ABO 1

令和8(2026)年度 北海道大学入学願書 (前期日程 総合入試)

北海道大学 (AO)

志望学部・学科等 総合入試 文系

フリガナ ホクダイ タロウ

氏名 北大 太郎

生年月日 平成17年4月2日

性別 男

メールアドレス hokudai.tarou@stu.hokudai.ac.jp

電話番号 〒060-0817 北海道 札幌市北区 北七条西8丁目1-1 コーポ北大前101

親住所 〒041-0821 北海道 函館市 湯野3丁目55番2号

父住所 〒060-1111-2222 北海道 札幌市北区 北七条西8丁目1-1 コーポ北大前101

母住所 〒018-55-6666 北海道 札幌市南区 南10条西5丁目1-1

電話番号 011-333-4444

出願資格 (出願高等学校) 北海道 札幌旭丘 令和8年3月 高等学校卒業見込

国籍 日本

母国語 英語

履修科目 国語 歴史総合、世界史探究、歴史総合、日本史探究

英語 英語 I、英語 II

数学 数学 I、数学 A、数学 B、数学 C

理科 物理、物理基礎、化学基礎

外国語 英語

情報 情報 I

必須科目 国語

選択科目 数学 II

外国語 英語

入学願書 (テスト出力)

北海道大学 (AO)

〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目

北海道大学学務部入試課 行

令和8年度北海道大学 前期入学願書 在中

試験日程 前期日程

志望学部 総合入試

学科等 文系

住所 〒060-0817 北海道 札幌市北区 北七条西8丁目1-1 コーポ北大前101

氏名 北大 太郎

本願の典型例題 (2時間×2問、マシキは活用) にこの宛名ラベルを貼り、郵便局窓口で封筒に入れてください。郵便局窓口で封筒に入れてください。郵便局窓口で封筒に入れてください。郵便局窓口で封筒に入れてください。

この宛名ラベルは「**確認用です。出願には使用できません。**」の文字が入っています。

郵筒の中に、必ず封筒を投入することを確認してください。

◆ 入学願書 (前期日程)

◆ 検査書等

前 総合入試

宛名ラベル (テスト出力)

- (3) テスト出力されたPDFファイル及び画面に表示された内容(手順①～⑥で入力したもの)に誤りがないことを確認してください。誤りがある場合、Webブラウザの「戻る」ボタンは使用せず、画面内の「戻る」ボタンで前の画面に戻り、修正してください。なお、現時点でPDFファイルの「成績請求情報」欄は空欄で構いません。

手順⑧ 大学入試センターへの連携情報

※学生募集要項7ページ「5 出願手続」のイを参照すること。

- (1) 大学入試センターとの連携に必要なため、大学入学共通テスト出願時の「カナ氏名」「申込番号」「ログインID」「パスワード」を入力してください。詳細は「令和8年度大学入学共通テスト受験案内」53ページで確認してください。

大学入試センターへの連携情報
↑

大学入試センターのシステム(大学入学共通テストの電子出願システム)へ、この大学に出願したことを登録します。

カナ氏名(全角カナ)	必須	大学入試センターの電子出願システムに登録したカナ氏名を入力してください。 セイ <input style="width: 150px;" type="text"/> メイ <input style="width: 150px;" type="text"/>
申込番号(半角数字)	必須	大学入試センターの電子出願システムにて発行された申込番号を入力してください。 <input style="width: 150px;" type="text"/>
ログイン情報(半角英数)	必須	大学入試センターの電子出願システムへのログインIDとパスワードを入力してください。 ID <input style="width: 150px;" type="text"/> パスワード <input style="width: 150px;" type="password"/>

この内容で登録する

← 戻る

- (2) 誤りがないことを確認のうえ、「この内容で登録する」ボタンを押してください。出願内容の登録が完了し、支払い手続き案内メールが送信されます。

※ 本操作により、当該日程における成績請求情報が本学と連携され、同日程で他の国公立大学に出願することができなくなります。出願先をよく確認してから、「この内容で登録する」ボタンを押してください。

手順⑨ 受付番号の発行

出願内容の登録が完了すると12桁の「受付番号」が表示されるので、メモ等により、情報を控えてください。

引き続き支払い手続きを行う場合、ページ下部の「引き続き支払う」ボタン、または、出願内容の登録完了時に届く支払い手続き案内メールより、支払い手続きに進んでください(本マニュアルでは23ページの(2)に進んでください。)

マイページトップへ

1 試験日程選択・留意事項志望先及び受験科目の選択

2 個人情報

3 出願内容確認

4 出願申込完了

5 支払い

6

出願申込完了

お申込みありがとうございます。
「引き続き支払う」ボタンを押し、お支払いの手続きに進んでください。

受付番号

233876501279

手続き手順

注意：
お支払いがまだ完了しておりません。
お支払いが完了するまでは出願書類を印刷できませんのでご注意ください。

手続き手順

①上記、受付番号を必ずメモして控えておいてください。
(※お申し込み内容の確認及び必要書類出力の際に必要となります)

②まだお支払いは完了しておりません。
【北海道大学】出願支払い手続き案内」メール内のURLまたは、下の『引き続き支払う』ボタンから、お支払い手続きにお進みください。

③検定料等支払い後に届くメール内のURLまたは、出願サイトのマイページからログインし、出願書類（PDF）をカラープリンターで印刷してください。

引き続き支払う

マイページトップへ

Q. 出願内容の登録完了後、入力誤りに気がきました。今からでも修正できますか？

A. 検定料等の支払い前であれば、修正できます。マイページの「削除」ボタンを押すと、登録された内容が削除されますので、「出願手続きを行う」ボタンを押して、STEP 4 のはじめから改めて登録してください。
検定料等の支払い後であれば、STEP 6 で出力される「入学願書」に赤ボールペンで訂正して、該当の箇所に訂正印を押してください。

前期日程、後期日程の両方に出願する場合において、2 件目の出願内容の登録をする際は、「マイページトップへ」ボタンでマイページに戻り、「出願手続きを行う」ボタンより、新たにSTEP 4 以降の操作を行ってください。

検定料等の支払い

- ・北海道大学インターネット出願登録サイトに表示される手続き方法に従い、検定料等を支払ってください。
- ・支払期間は、出願内容の登録が完了した日から4日間です（出願締切日まで4日未満の場合、出願締切日が支払期限です。）
- ・支払期間を過ぎた場合、出願内容の登録が無効となりますので、STEP4のはじめから改めて登録してください。

(1) 北海道大学インターネット出願登録サイトにログインし、マイページの「お支払い」ボタンを押してください。

出願内容の登録が完了した日から4日間を過ぎると、登録が無効となり、「お支払い」ボタンが表示されなくなります。この場合、「削除」ボタンを押して出願を削除し、STEP4のはじめから改めて登録してください。

【参考：検定料等金額の内訳】

	成績請求あり	成績請求なし
検定料	17,000円	17,000円
成績通知手数料	300円	—
事務手数料	500円	500円
合計	17,800円	17,500円

(2) 支払い方法を選択してください。選択後、支払い手続きの詳細が表示されます。

北海道大学
HOKKAIDO UNIVERSITY

2024/01/20 14:43:36 (257)

マイページ登録済 ログアウト

マイページトップへ

1 試験日程選択・留意事項 2 志望先及び受験科目の選択 3 個人情報 4 出願内容確認 5 出願申込完了 6 支払い

支払い選択

次の支払い期限までに、ご希望のお支払い方法より、お支払いください。
支払い期限までお支払いがなされないうちは、お申込みは自動的に取り消されます。

支払い内容

お支払い期限	2024/01/23 23:59		
--------	------------------	--	--

クレジットカードによるお支払い

入学料定額合計	入学料定額	払込手数料	合計金額
	17,300 円	500 円	17,800 円

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

クレジットカード支払い手続きへ進む

セブンイレブンでお支払い

入学料定額合計	入学料定額	払込手数料	合計金額
	17,300 円	500 円	17,800 円

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

セブンイレブン支払い手続きへ進む

その他のお支払い

入学料定額合計	入学料定額	払込手数料	合計金額
	17,300 円	500 円	17,800 円

次のボタンをクリックし、お支払い手続きにお進みください。

上記ボタンをクリックすると、外部サイトの画面に遷移します。

その他の支払い手続きへ進む

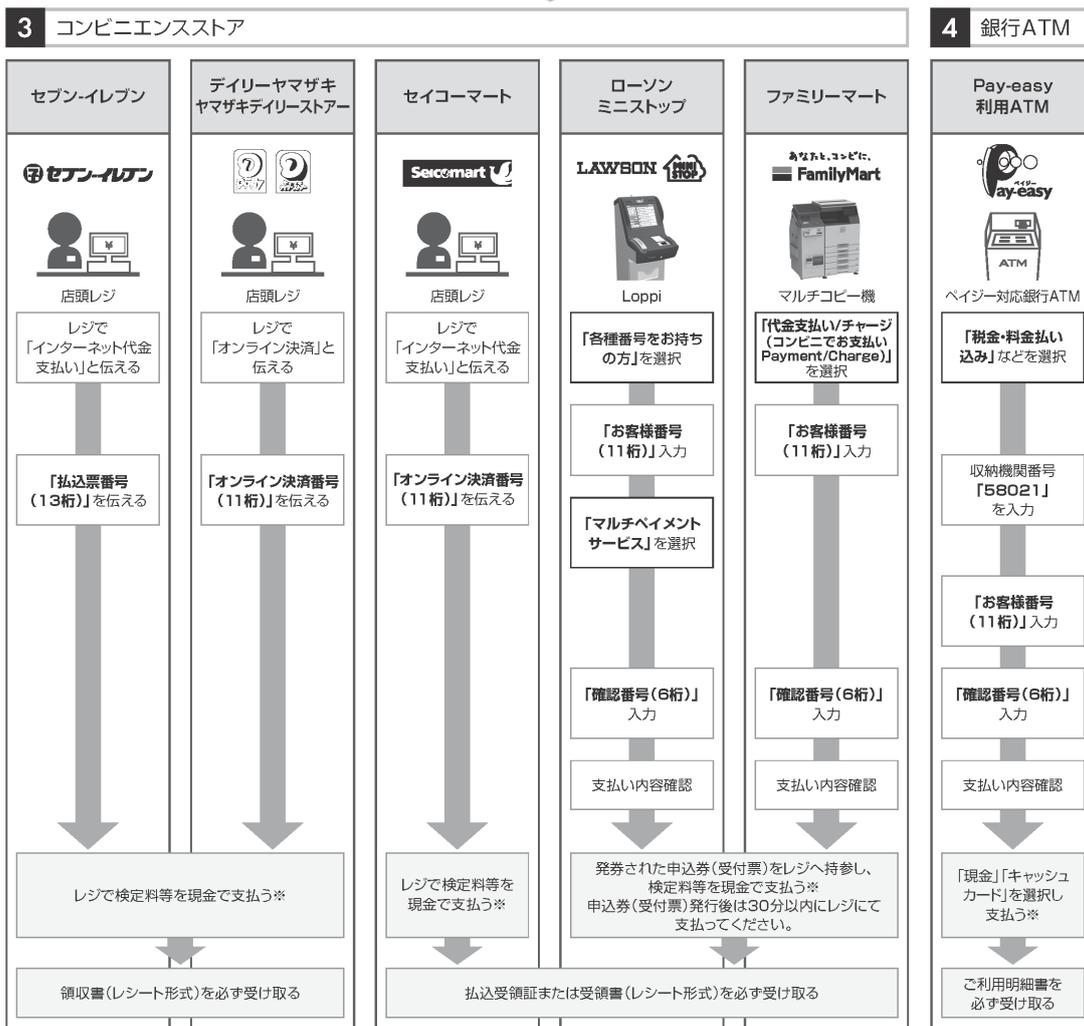
マイページトップへ

Q. 「収納証明書」や「利用明細」などを大学に提出する必要がありますか？

A. 手続きが正しく行われれば、提出の必要はありません。しかし、何らかのトラブルがあった場合、払込みを証明する書類として必要ですので、大切に保管してください。

(3) 以下の支払い手続きが完了すると、マイページに「願書出力」ボタンが表示され、出願用のPDFファイルがダウンロードできます。次ページのSTEP 6に進んでください。

<p>1 クレジットカードでの支払い</p> <p>出願内容の登録時に選択し、支払いができます。</p> <p>【ご利用可能なクレジットカード】 VISA, Master, JCB, AMERICAN EXPRESS, MUFGカード, DCカード, UFJカード, NICOSカード</p>  <p style="text-align: center;">出願登録時に支払い完了</p>	<p>2 ネットバンキングでの支払い</p> <p>出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。</p> <p>※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です</p> <p style="text-align: center;">Webで手続き完了</p>
<p>3 コンビニエンスストアでの支払い</p> <p>出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。</p> <p>●レジで支払い可能 ●店頭端末を利用して支払い可能</p>  <p style="text-align: center;">各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから検定料等を支払ってください。</p>	
<p>4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い</p> <p>出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。</p>  <p>※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。</p>	



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

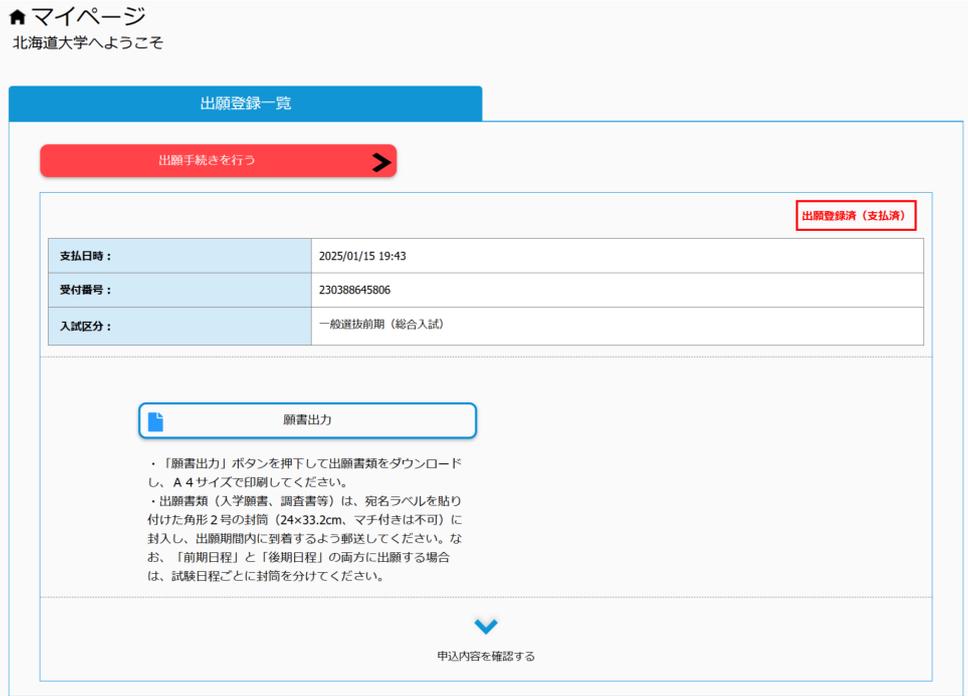
STEP
6

出願書類(PDF)の印刷と郵送

手順① 出願書類のダウンロード

北海道大学インターネット出願登録サイトにログインし、マイページの「願書出力」ボタンを押してください。

※「願書出力」ボタンは、検定料等の支払い後に表示されます。



前期日程、後期日程の両方に願書内容の登録を行った場合、この図のように連続して表示されます。ダウンロード、印刷する際は間違えないよう、よく確認してください。

※「【再送信】成績請求情報の提供手続 (Web方式)」ボタンが表示されている場合、STEP5の手順⑧において予期せぬエラーが発生していますので、当該ボタンを押下のうえ、必要な情報を改めて入力してください。
「再送信」が完了しなければ、出願は受理されません。

手順② 出願書類の印刷・提出

- (1) ダウンロードしたPDFファイル（入学願書、宛名ラベル）を印刷してください。
 ※いずれも普通紙（A4サイズ（210mm×297mm）、白色）に片面カラーで印刷すること。

ASO 1 00694 3807410927

令和8(2026)年度 北海道大学入学願書 (前期日程 総合入試)

志望学部・学科等 総合入試 文系

フリガナ ホクダイ タロウ

氏名 北大 太郎

生年月日 平成17年4月2日

性別 男

メールアドレス hokudai taro@jimu.hokudai.ac.jp

〒060-0817
 北海道 札幌市北区 北十七条西8丁目1-1 コーポ北大前101

〒041-0821
 北海道 函館市 港町3丁目1-1

第1申込 090-1111-2222 第3申込 0138-55-6666
 第2申込 011-333-4444

令和8年3月
 高等学校卒業見込

北海道 札幌旭丘 高等学校

国語	国語	成績表番号
地理歴史・公民	歴史総合、世界史探究	123456-78902-1
	歴史総合、日本史探究	ホクダイ
数学①	数学Ⅰ、数学A	タロウ
数学②	数学Ⅱ、数学B、数学C	
理科	物理	
	物理基礎 化学基礎	
外国語	英語	
情報	情報Ⅰ	

必須科目 国語

選択科目 数学α

外国語 英語

訂正方法の例 012-1234-4566

入学願書

速達 (出願書類提出用紙をうづめる)

切手

〒060-0817
 札幌市北区北17条西8丁目

北海道大学学務部入試課 行

令和8年度北海道大学一般選抜入学願書 在中

試験日程	前期日程
志望学部	総合入試
学科等	文系
住所	〒060-0817 北海道 札幌市北区 北十七条西8丁目1-1 コーポ北大前101
氏名	北大 太郎

市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm、マチ付きは不可）にこの宛名ラベルを貼る。
 郵便局の窓口で必ず書留郵便として郵送してください。郵便ポストに投函してはいけません。
 郵便局から受け取る「郵便物検査票」を添付してください。

この宛名ラベルは「前記印刷用紙」です。前期日程と後期日程の両方に出席する場合は、
 試験日程ごとに封筒を分けて郵送してください。

封筒の中に、以下の重箱を入れたことを確認してから郵送してください。

◆ 入学願書 (前期日程)

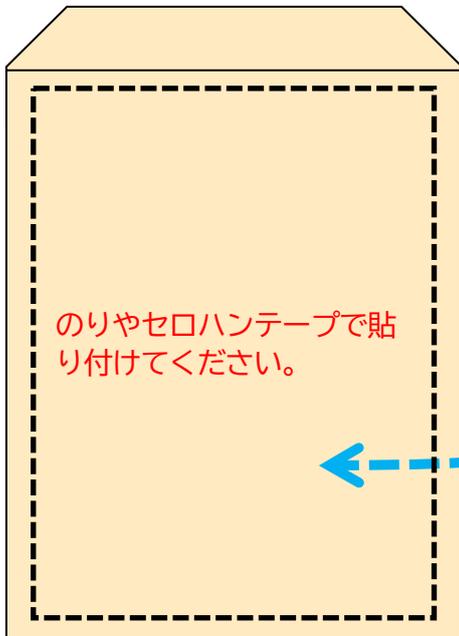
◆ 調査書等

前 総合文系

00694 3807410927

宛名ラベル

- (2) 市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm、マチ付きは不可）に宛名ラベルを貼り付けて、出願書類提出用封筒を作成してください。



市販の角形2号封筒

速達 (出願書類提出用紙をうづめる)

切手

〒060-0817
 札幌市北区北17条西8丁目

北海道大学学務部入試課 行

令和8年度北海道大学一般選抜入学願書 在中

試験日程	前期日程
志望学部	総合入試
学科等	文系
住所	〒060-0817 北海道 札幌市北区 北十七条西8丁目1-1 コーポ北大前101
氏名	北大 太郎

市販の角形2号封筒（24cm×33.2cm、マチ付きは不可）にこの宛名ラベルを貼る。
 郵便局の窓口で必ず書留郵便として郵送してください。郵便ポストに投函してはいけません。
 郵便局から受け取る「郵便物検査票」を添付してください。

この宛名ラベルは「前記印刷用紙」です。前期日程と後期日程の両方に出席する場合は、
 試験日程ごとに封筒を分けて郵送してください。

封筒の中に、以下の重箱を入れたことを確認してから郵送してください。

◆ 入学願書 (前期日程)

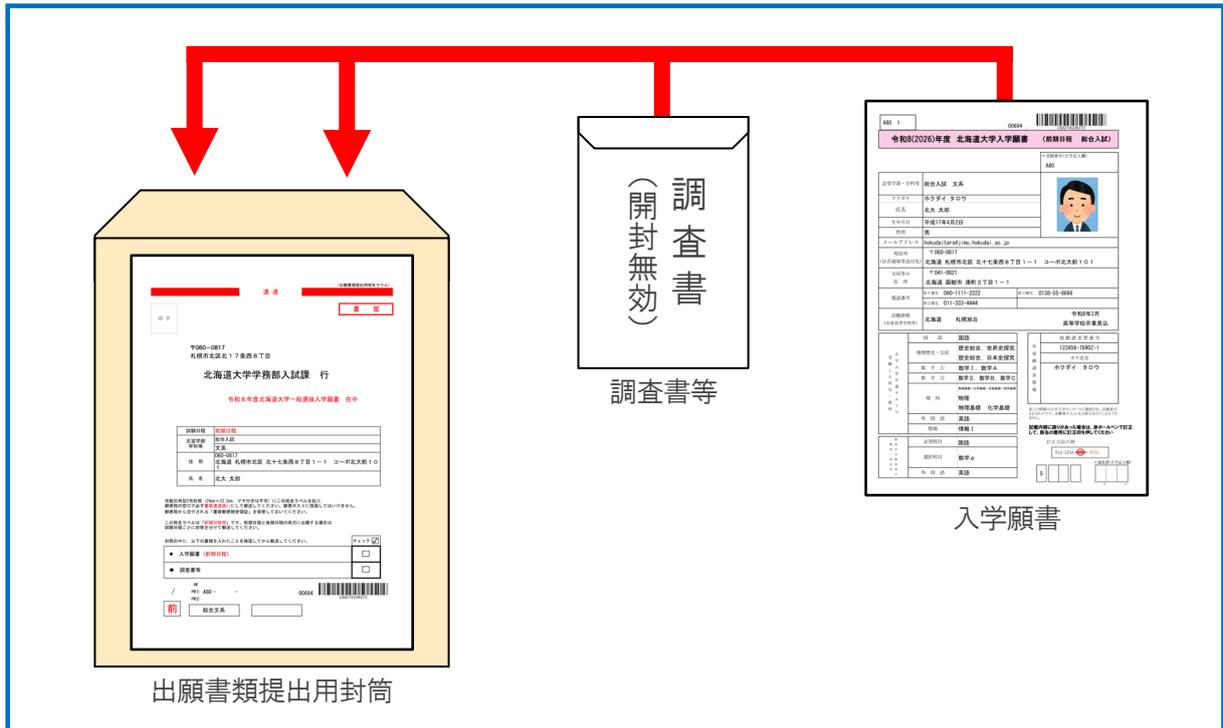
◆ 調査書等

前 総合文系

00694 3807410927

宛名ラベル

(3) 出願書類一式（入学願書、調査書等）を封入して、郵便局窓口から「速達書留郵便」で郵送してください。



【出願期間】
令和8年1月26日（月）～令和8年2月4日（水）17時00分必着

出 願 完 了

出願手続きは、北海道大学インターネット出願登録サイトで出願内容の登録後、検定料等を支払い、指定の方法により出願書類を郵送して、完了します。

出願内容の登録が完了しても、**出願期間内に書類が到着しなければ、出願は受理されません**ので、注意してください。

大学の前期日程、後期日程の両方に出願する場合、STEP3マイページの登録後、試験日程ごとにSTEP4～STEP6の手続きが必要です。出願書類は前期日程、後期日程の2通に分けて、郵送してください。

- Q. 郵送した出願書類が届いているか教えてもらえますか。
- A. 出願書類到着の有無は、志願者自身が郵便追跡サービス（書留番号）で確認してください。電話やメール等での問い合わせには応じられません。

STEP

7

受験票の発行

受験票は、第1段階選抜結果の発表後、「前期日程」は令和8年2月10日(火)16時00分以降(予定)、「後期日程」は令和8年2月27日(金)13時00分以降(予定)に北海道大学インターネット出願登録サイトより、ダウンロードできます。本学からは郵送しませんので、各自で印刷してください。

(1) 北海道大学インターネット出願登録サイトにログインし、マイページの「受験票出力」ボタンを押してください。



(2) ダウンロードした受験票のPDFファイルを印刷し、大学入学共通テスト受験票とともに個別学力検査等の当日に持参してください。



北海道大学受験票 ※A4サイズ、白色の用紙に片面カラーで印刷すること。



大学入学共通テスト受験票 ※A4サイズ、白色の用紙に印刷すること。(カラー・白黒は問わない。)