北海道大学大学文書館

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **申 込 日** | 年　　月　　日 | |
| ふりがな  **氏　　名** |  | |
| **所　　属**  （学部・学科・学年等） |  | |
| **連絡先E-mail** |  | |
| **【一日利用の場合】**  **来館利用希望日** | 【第一希望】 | 月　　日（　）  　　　時　　　分～　　　時　　　分 |
| 【第二希望】 | 月　　日（　）  　　　時　　　分～　　　時　　　分 |
| 【第三希望】 | 月　　日（　）  　　　時　　　分～　　　時　　　分 |
| **【複数日の利用の場合】**  **来館利用希望日** | 【１日目】 | 月　　日（　）  　　　時　　　分～　　　時　　　分 |
| 【２日目】 | 月　　日（　）  　　　時　　　分～　　　時　　　分 |
| 【３日目】 | 月　　日（　）  　　　時　　　分～　　　時　　　分 |
| **利用希望資料等** | ※利用希望の資料番号がお決まりの場合は、①公文書利用は「特定歴史公文書等利用請求書」、②沿革資料利用は「沿革資料等利用請求書」もご提出ください。 | |

閲覧利用申込書

＊事務欄（大学文書館）

|  |  |
| --- | --- |
| 受付日 |  |
| 来館利用の応対日 |  |
| 部屋・席 |  |