来館利用申込書

北海道大学大学文書館

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 |  |
| 氏名（ふりがな） |  |
| 連絡先 |  |
| １．【一日だけの来館利用の場合】 | |
| 第一希望日 | 年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分 |
| 第二希望日 | 年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分 |
| 第三希望日 | 年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分 |
| ２．【連日での来館利用の場合】 | |
| 第一希望期間 | 年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分  ～　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分 |
| 第二希望期間 | 年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分  ～　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分 |
| 第三希望期間 | 年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分  ～　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分 |
| ３．【隔日での来館利用の場合】 | |
| 第一日目 | 年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分 |
| 第二日目 | 年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分 |
| 第三日目 | 年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分 ～　　　時　　　分 |
| 利用希望内容　（利用希望の資料、調査希望等） | |
| ※利用希望がお決まりの場合は、  ① 歴史公文書の利用は「特定歴史公文書等利用請求書」、  ② 沿革資料の利用は「沿革資料等利用請求書」を、ご提出ください。 | |