

北海道大学大学文書館

Hokkaido University Archives

利用案内

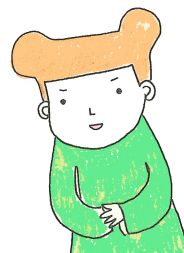


第一農場にあったエルムの鐘 1958年

(佐野 尊一郎氏撮影・提供)

資料の収集・保存にご協力を！

北海道大学にかかわる歴史的な資料が散逸することがないよう、資料の収集・保存にご協力ください。みなさまからの資料に関する情報や、ご寄贈などに関するご一報をお待ちしております。



北海道大学大学文書館

〒060-0808 札幌市北区北8条西8丁目

[Tel & Fax] (011)-706-2395

[E-mail] officeHUA@archives.hokudai.ac.jp

[URL] <https://www.hokudai.ac.jp/bunsyo/>

(2025年1月20日発行 第8版 ©北海道大学大学文書館)

【所在地】



〒060-0808 札幌市北区北8条西8丁目

【開館日時】

平日(月曜日～金曜日) 9:30～16:30

【休館日】

土曜日・日曜日、祝日、
年末年始(12月29日～1月3日)

【閲覧室】

- ◆資料の利用(閲覧、複写撮影等)、資料のお問い合わせができます。

【展示ホール】【沿革展示室】

- ◆開館時間内で、ご自由に観覧できます。
- ◆展示解説をご希望の方は、利用窓口にお声かけください。



大学文書館とは・・・

北海道大学^{*}に関する歴史的な公文書及び各種資料を収集・整理・保存し、調査研究等を行なう、展示・公開等の利用に供しています。

※前身校：開拓使仮学校、札幌学校、札幌農学校、東北帝国大学農科大学、北海道帝国大学



農科大学校庭（現農学部前庭、1917年頃）

【公文書室と沿革資料室】

2017年4月、公文書室と沿革資料室を設置しました。

公文書室

公文書室は、公文書管理法関係法令に基づく「国立公文書館等」の指定を受けた施設です。北海道大学の歴史公文書等（歴史資料として重要な公文書等）の移管を受け、保存・公開を行います。

【公文書室が担当する主な業務】

- ①北海道大学の法人文書の集中管理
- ②特定歴史公文書等の保存・公開

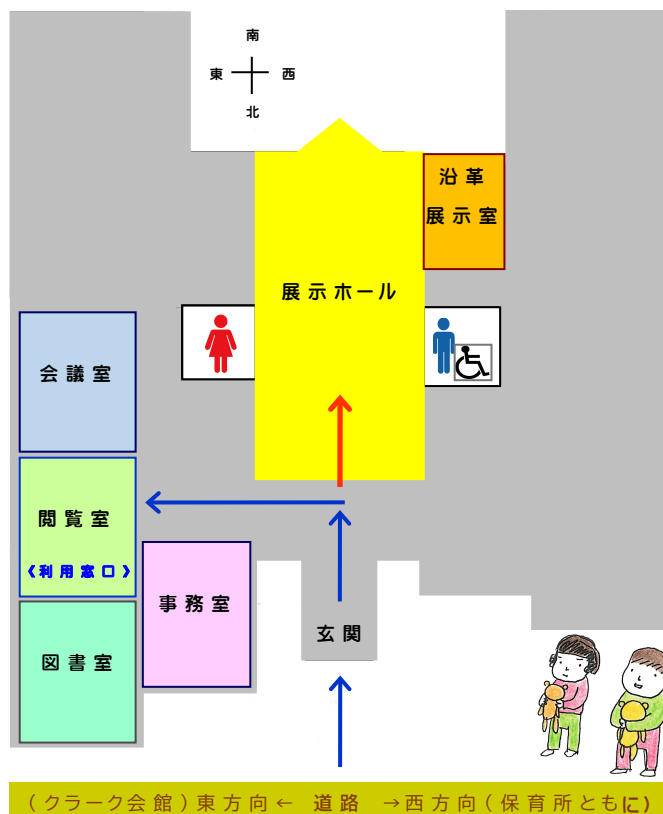
沿革資料室

沿革資料室は、公文書管理法関係法令に基づく「歴史資料等保有施設」の指定を受けた施設です。北海道大学に関する歴史資料等（歴史的若しくは文化的な資料又は学術研究用の資料）を収集し、適切に管理して、閲覧等の利用に供します。

【沿革資料室が収集・所蔵する主な資料】

- ①《個人資料》 北海道大学の卒業生・教職員や関係者が保管されてきた写真、書簡、講義・受講ノート、日記、原稿、記念品等の個人資料
- ②《団体等資料》 北海道大学に関する組織（研究室・講座、学生寮、部・サークル、同窓会、その他の各種団体など）の関係資料
- ③《刊行物》 北海道大学の概要・一覧・沿革刊行物等

【館内案内図】1階



（クラーク会館）東方向 ← 道路 → 西方向（保育所ともに）

【利用手続】

- ◆資料の利用請求・お問い合わせは、利用窓口（カウンター）や、電話・メールで受け付けています。

【資料目録】

- ◆閲覧室に目録を備えています。
- ◆『大学文書館年報』に掲載している目録は、Web上でも公開しています。

<https://www.hokudai.ac.jp/bunsyo/publication.html>

【資料検索】

（PC・スマートフォン版）



- ◆「資料検索」ページでは、大学文書館所蔵資料（歴史公文書・沿革資料・沿革刊行物）の一部について、横断的な検索ができます。
- ◆準備が整った目録を、順次、掲載しています。掲載状況は、下記の【更新履歴】をご参照ください。

https://www.hokudai.ac.jp/bunsyo/search_opac.html

【複写利用】

【複写撮影】 資料保護のため、デジタルカメラ等による複写撮影をお願いします。

【写しの交付】 「歴史公文書」については、写しの交付を受けられます。