

事前予約制の閲覧利用について

北海道大学大学文書館

1. 事前予約の手続き

来館利用希望日の2日前までに、「閲覧利用申込書」を入力し、メールに添付の上、大学文書館 (officeHUA@archives.hokudai.ac.jp) 宛てにお申し込み下さい。

→密接を避けるため、閲覧席に限りがございます。申込書の受け付け順で、大学文書館より、利用希望日への対応可否等をメールにてご連絡します。

→利用希望日の2日前が休館日の場合は、直近の開館日までにお申し込み下さい。

2. 利用申込に際する注意事項

資料の利用は、1名单独でのご利用となります。2名以上でのご利用はできません。

3. 利用日における入館受付

玄関の「入館受付」にて、①～③の確認を行います。

- ① マスクの着用 (マスクはご持参下さい)
- ② 手指洗淨・除菌 (除菌用アルコールは備えています)
- ③ 検温 (非接触機器で計測します)

体調不良の方(発熱、咳込み等)、過去2週間以内に新型コロナウイルス感染症陽性者との濃厚接触が疑われる方等は入館をお断りします。

4. 館内における注意事項

館内では、下記事項を遵守下さい。スタッフの指示に従っていただけない場合は、資料利用をお断りし、ご退館いただきます。

- ① マスクを常時着用して下さい
- ② 手指をこまめに洗淨・除菌して下さい(洗面所での手洗い、アルコール除菌等)
- ③ 指定された場所(閲覧机・席)をご使用下さい
- ④ 指定された時間の範囲内で、資料をご利用下さい
- ⑤ スタッフや他の利用者との間隔を十分にとり、会話は最小限にとどめて下さい