

## 北海道地区国立大学大滝セミナーハウス利用許可申請書

北海道地区国立大学大滝セミナーハウス所長 殿

下記により、北海道地区国立大学大滝セミナーハウスを利用したいので、許可願います。

① 総表

団 体 名			
責 任 者	所 属		
	氏 名		
	連 絡 先 (住所・電話番号)	〒	
	TEL:	携帯電話:	
指導(顧問)教員氏名 (自署)			
利 用 目 的			所 属 学 生 課 長 印 大 学 等
利 用 期 間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 (泊 日)		
利 用 人 数	人 (男 人 , 女 人)		
到 着 予 定 時 間	時 分 頃	出 発 予 定 時 間	時 分 頃
現 地 ま だ の 交 通 手 段	<input type="checkbox"/> バス 台 (運転手の宿泊 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無) <input type="checkbox"/> 車 台 (通行許可書 <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要) <input type="checkbox"/> 公共交通機関		
備 考			

※責任者は、引率教員もしくは利用者の代表とし、当日連絡可能な携帯電話の番号を記入してください。

※指導(顧問)教員氏名欄は、学生団体のみ記入してください。指導(顧問)教員がない場合は記入不要です。

以下記入不要

受付年月日	平成 年 月 日	受付番号	号
承認番号	号	許可書発送年月日	平成 年 月 日
使用料金(一部)	円	領収年月日	平成 年 月 日

② 利用計画

月日 時間	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
朝食 8							
9							
10							
11							
昼食 12							
13							
14							
15							
16							
17							
夕食 18							
19							
20							
21							
22 消灯・就寝 (22:30)							

※入所から退所までの活動内容・利用予定時間・利用希望施設(大・中・小研修室, 体育館, グラウンド等)を記入してください。

③ 利用者名簿

団体名 \_\_\_\_\_

引率教員氏名	大学等名・所属・職名	性別	引率教員氏名	大学等名・所属・職名	性別

	利用者氏名	大学等名・所属・学年	年齢	性別		利用者氏名	大学等名・所属・学年	年齢	性別
1					11				
2					12				
3					13				
4					14				
5					15				
6					16				
7					17				
8					18				
9					19				
10					20				
引率教員 人 (男 人, 女 人), 利用者 人 (男 人, 女 人)									
【宿泊者】引率教員 人 (男 人, 女 人), 利用者 人 (男 人, 女 人)									

※大学等名・所属等には, 学生の場合は学部・学科(課程), 職員の場合は所属部局等を具体的に記入してください。

④ 食事申込

月日 区分	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
朝食	食	食	食	食	食	食	食
昼食	食	食	食	食	食	食	食
夕食	食	食	食	食	食	食	食

※アレルギーや宗教上の理由で特別食を希望される場合は, 避けてほしい食材とその人数を記載してください。

※バーベキュー・追加料理・おにぎり・弁当・オードブル等の特別料理を希望する場合は, その旨を記載してください。