

平成26年4月24日

公認学生団体（継続公認申請団体） 学生代表者 殿
新規公認申請団体 学生代表者 殿

学務部学生支援課

平成26年度 学生団体の公認申請に関する書類の提出について

平成26年度に継続して公認を申請する学生団体及び新規に公認を申請する学生団体は、「北海道大学学生団体に関する規程」に基づき、下記の書類により手続きを行ってください。

なお、期日までに申請書類の提出がない場合は、公認申請がないものとして扱いますので、ご留意ください。

記

1. 提出書類と提出方法

○継続公認申請団体

申請書類	提出方法
A) 公認学生団体活動状況報告書 (前年度実績を報告するもの) B) 顧問就任承諾書 C) 学生団体誓約書 D) 事故防止に関する対策状況報告書	必要事項を入力し印刷・自著（押印）のうえ、期限までに高等教育推進機構③番窓口（学生支援課課外活動支援担当）に提出
E) 学生団体届 (今年度の予定を届け出るもの) F) 部員名簿 G) 借用書 H) 団体の規約（各部で作成） I) 事故防止対策マニュアル（各部で作成） J) 物品支給及び施設整備要求書 K) サークル会館長期使用許可申請書 (該当する団体のみ) L) 体育施設使用許可申請書 (該当する団体のみ)	必要事項を入力の上、期限までに下記メールアドレス宛に添付のうえ送信 メールアドレス： kagai@academic.hokudai.ac.jp メールの件名は「学生団体継続申請（〇〇部）」としてください。 ※「〇〇」には団体名を入れてください。

○新規公認申請団体

申請書類	提出方法
イ) 顧問就任承諾書 ロ) 学生団体誓約書 ハ) 事故防止に関する対策状況報告書	必要事項を入力し印刷・自著（押印）のうえ、期限までに高等教育推進機構③番窓口（学生支援課課外活動支援担当）に提出
ニ) 学生団体届 （今年度の予定を届け出るもの） ホ) 公認申請理由及びこれまでの主な活動状況 ヘ) 部員名簿 ト) 団体の規約（各部で作成） チ) 事故防止対策マニュアル（各部で作成）	必要事項を入力の上、期限までに下記メールアドレス宛添付のうえ送信 メールアドレス： kagai@academic.hokudai.ac.jp メールの件名は「学生団体新規申請（〇〇部）」としてください。 ※「〇〇」は団体名を入れてください。

2. 提出期限

平成26年5月23日（金）17:00【必着】

3. その他

提出書類は、本学ウェブサイトに掲載していますので、各自でダウンロードしてください。

本学ウェブサイト「学生生活」→「公認学生団体」→「新着情報」

URL：<http://www.hokudai.ac.jp/gakusei/campus-life/campus/activity.html>

※書類にはパスワードが設定されています。「平成26年度事故防止に関する講習会」（平成26年4月24日（木）開催）でお知らせしたパスワードを入力してください。

【本件担当】

学務部学生支援課課外活動支援担当

電話：011-706-7533

メール：kagai@academic.hokudai.ac.jp