起案：　　　年　　　月　　　日　　決裁：　　　年　　　月　　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生支援課長 | 課長補佐 | 学生総合担当 |
|  |  |  |

**学外施設利用に係る証明について（願）**

北海道大学副学長　殿

下記のとおり、学外施設を使用しますので、関係書類に校印を押印してくださいますようお願いいたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 使用する施設 |  |
|
| 使用期間 | 令和　　　年　　　月　　　日～　　　月　　　日 |
|

令和　　　　　年　　　　月　　　　日

学生団体名

代表者　　　　　　　　　　学部　　　　　　　　学科　　　年

氏名

顧問教員　所属部局等

職

氏名

　　　　　　　　　　　（　　月　　日承認済）

※内容について事前に顧問教員に報告して承認を得ること。（署名は不要）

※本願出は始期の５平日前までに学生総合担当にメール（kagai@academic.hokudai.ac.jp）もしくは高等教育推進機構③番窓口まで提出すること。