

令和4年4月クーク会館使用希望日調査書

学生団体名				
代表者氏名				
連絡先		電話番号	メールアドレス	
第 週	第 1 希望	使用日    月    日 使用時間 時   分～ 時   分	使用施設名 和室	
		人数	物品借用                      有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出	
	第 2 希望	使用日    月    日 使用時間 時   分～ 時   分	使用施設名 和室	
		人数	物品借用                      有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出	
	第 3 希望	使用日    月    日 使用時間 時   分～ 時   分	使用施設名 和室	
		人数	物品借用                      有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出	
	第 週	第 1 希望	使用日    月    日 使用時間 時   分～ 時   分	使用施設名 和室
			人数	物品借用                      有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出
		第 2 希望	使用日    月    日 使用時間 時   分～ 時   分	使用施設名 和室
人数			物品借用                      有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出	
第 3 希望		使用日    月    日 使用時間 時   分～ 時   分	使用施設名 和室	
		人数	物品借用                      有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出	

第 週	第 1 希望	使用日 月 日 使用時間 時 分～ 時 分	使用施設名 和室
		人数	物品借用 有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出
	第 2 希望	使用日 月 日 使用時間 時 分～ 時 分	使用施設名 和室
		人数	物品借用 有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出
	第 3 希望	使用日 月 日 使用時間 時 分～ 時 分	使用施設名 和室
		人数	物品借用 有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出
第 週	第 1 希望	使用日 月 日 使用時間 時 分～ 時 分	使用施設名 和室
		人数	物品借用 有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出
	第 2 希望	使用日 月 日 使用時間 時 分～ 時 分	使用施設名 和室
		人数	物品借用 有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出
	第 3 希望	使用日 月 日 使用時間 時 分～ 時 分	使用施設名 和室
		人数	物品借用 有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出
第 週	第 1 希望	使用日 月 日 使用時間 時 分～ 時 分	使用施設名 和室
		人数	物品借用 有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出
	第 2 希望	使用日 月 日 使用時間 時 分～ 時 分	使用施設名 和室
		人数	物品借用 有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出

第3希望	使用日 月 日 使用時間 時 分～ 時 分	使用施設名 和室
	人数	物品借用 有・無 ※物品借用有の場合は「物品借用書」も提出

◎使用時間 18時～21時 ◎

- ※1 学生総合担当へ「課外活動及び課外活動施設利用時の感染拡大防止対策」を提出し、活動の許可を得た学生団体であることが、申し込みの必須条件である。
- ※2 第2希望以降の記入は任意とする。
- ※3 クラーク会館を利用する際は、①1団体週1回、②使用団体数は1日1団体、③1回の利用時間は最大2時間、④飲食禁止を原則とする。どれか1つでも該当しない場合は、無効とする。
- ※4 使用人数が利用制限下の定員（HP参照）に収まっていないものは、無効とする。
- ※5 メールでの予約申請受付は、先着順とし、受付開始前・受付終了後に提出したものは、無効とする。
- ※6 申し込み結果は本担当からのメールをもって発表とする。
- ※7 新型コロナウイルスの感染状況によっては、使用許可を取り消す場合がある。