

|        |    |
|--------|----|
| 生活支援担当 |    |
| 係長     | 担当 |
|        |    |

北海道大学クラーク会館使用許可申請書

北海道大学クラーク会館長 殿

使用団体名

使用責任者 学部等 学部 学科（系・課程） 学年  
 又は住所  
 役職  
 氏名（自署）

顧問教員又は  
 指導教員 学部等  
 職名  
 氏名（自署）

申請者 学部等 学部 学科（系・課程） 学年  
 又は住所  
 氏名（自署）

連絡先電話番号  
 メールアドレス  
 緊急連絡先（携帯番号等）

北海道大学クラーク会館を、下記のとおり使用したいので許可申請します。  
 なお、使用にあたってはクラーク会館使用の諸規則を厳守します。

|  |       |   |   |   |    |   |      |     |    |   |   |
|--|-------|---|---|---|----|---|------|-----|----|---|---|
| 使用目的   |       |   |   |   |    |   |      |     |    |   |   |
| 参加団体   |       |   |   |   |    |   | 参加人員 | 人   |    |   |   |
| 使用日時<br>※第一希望を記入<br>※午前午後どちらかに○<br>※使用時間は最大2時間 | 第 週   | 年 | 月 | 日 | 午前 | ・ | 午後   | 時   | 分～ | 時 | 分 |
|  | 第 週   | 年 | 月 | 日 | 午前 | ・ | 午後   | 時   | 分～ | 時 | 分 |
|  | 第 週   | 年 | 月 | 日 | 午前 | ・ | 午後   | 時   | 分～ | 時 | 分 |
|  | 第 週   | 年 | 月 | 日 | 午前 | ・ | 午後   | 時   | 分～ | 時 | 分 |
|  | 第 週   | 年 | 月 | 日 | 午前 | ・ | 午後   | 時   | 分～ | 時 | 分 |
| 使用施設名  |       |   |   |   |    |   | 使用料  |     |    |   |   |
| 使用備付設備名  |       |   |   |   |    |   |      |     |    |   |   |
| 設置使用設備名  |       |   |   |   |    |   |      |     |    |   |   |
| 入場料等徴収の有無                                      |       |   |   |   |    |   |      |     |    |   |   |
| 受付番号 No.                                       | 受付年月日 |   |   |   | 年  | 月 | 日    | 取扱者 |    |   |   |

提出期限 年 月 日