【推薦書記入にあたっての注意事項】

①　**推薦書の各項目は根拠となる資料等に基づき**正確かつ具体的に記入する

こと。

②　参考となる資料をPDF形式にし、必ず添付すること。

**◆賞状や盾、メダル等記念品の写真**

**◆出場した大会等の要項･パンフレット**

**◆その他、新聞･雑誌等の報道記事がある場合はその写真**

**※参考資料の添付がない場合は、審査の対象外となります。**

③　団体での申請の場合は、大会等に登録した部員（選手）の氏名･学生番号の一覧

※部員名簿ではなく、大会等に登録した選手の一覧とすること。

※別紙の様式に記入するか、同内容の一覧を作成して添付すること。

【提出時チェックリスト】

|  |  |
| --- | --- |
| 点検項目 | チェック |
| 募集要項「３．被表彰者」の条件を満たしているか |  |
| 推薦書に記入漏れはないか |  |
| 推薦書の業績に関する情報が正しく記載されているか |  |
| 推薦書の連絡先が正しく記入されているか |  |
| 提出書類（推薦書・参考資料・登録選手一覧）に不足がないか |  |
| 提出書類（参考資料）は鮮明で、全体が確認できるものになっているか |  |
| 提出期限は守られているか |  |

※このチェックリストは提出不要ですが、書類提出前の確認にご活用願います。