

## 【推薦書記入にあたっての注意事項】

① 推薦書の各項目は根拠となる資料等に基づき正確かつ具体的に記入すること。

② 参考となる資料をPDF形式にし、必ず添付すること。

◆賞状や盾、メダル等記念品の写真

◆出場した大会等の要項・パンフレット

◆その他、新聞・雑誌等の報道記事がある場合はその写真

※参考資料の添付がない場合は審査対象外となります。

③ 団体での申請の場合は、大会等に登録した部員（選手）の氏名・学生番号の一覧

※部員名簿ではなく、大会等に登録した選手の一覧とすること。

※別紙の様式に記入するか、同内容の一覧を作成して添付すること。

### 【提出時チェックリスト】

点検項目	チェック
募集要項「3. 被表彰者」の条件を満たしているか	
推薦書に記入漏れはないか	
推薦書の業績に関する情報が正しく記載されているか	
推薦書の連絡先が正しく記入されているか	
提出書類（推薦書・参考資料・登録選手一覧）に不足がないか	
提出期限は守られているか	

※このチェックリストは提出不要ですが、書類提出前の確認にご活用願います。