

生活支援担当	
係長	担当

北海道大学クラーク会館使用許可申請書

北海道大学クラーク会館長 殿

使用団体名

使用責任者 学部等 学部 学科（系・課程） 学年
 又は住所
 役職
 氏名（自署）

顧問教員又は
 指導教員 学部等
 職名
 氏名（自署）

申請者 学部等 学部 学科（系・課程） 学年
 又は住所
 氏名（自署）

連絡先電話番号
 メールアドレス
 緊急連絡先（携帯番号等）

北海道大学クラーク会館を、下記のとおり使用したいので許可申請します。
 なお、使用にあたってはクラーク会館使用の諸規則を厳守します。

使用目的												
参加団体								参加人員	人			
使用日時 ※第一希望を記入 ※午前午後どちらかに○ ※使用時間は最大2時間	第 週	年	月	日	午前	・	午後	時	分	～	時	分
	第 週	年	月	日	午前	・	午後	時	分	～	時	分
	第 週	年	月	日	午前	・	午後	時	分	～	時	分
	第 週	年	月	日	午前	・	午後	時	分	～	時	分
	第 週	年	月	日	午前	・	午後	時	分	～	時	分
使用施設名								使用料				
使用備付設備名												
設置使用設備名												
入場料等徴収の有無												
受付番号 No.	受付年月日				年	月	日	取扱者				

提出期限 年 月 日