

公認学生団体活動状況報告書

〈記入例〉

令和 元年 ○月 ○日

北海道大学総長 殿

北海道大学学生団体に関する規程第6条第3項に基づき、下記期間の本団体の活動状況を別紙のとおり報告いたします。

記

自 平成 30年 4月 1日
至 平成 31年 3月31日

前年度の
活動状況を報告します。

団 体 名 ○○○部 (部員 ○○ 名)

団体代表責任者 (自署) ○○ ○○ 印

顧問教員 (自署) ○○ ○○ 印

自署・押印して
ください。

1. 通常活動報告

(通常練習やミーティング、合宿、大会出場等、部の通常の活動について記入してください。)

例

日 時	場 所	内 容	人 数	経費・その他
毎週〇曜日 〇時～〇時	〇〇〇体育館	通常練習	〇人	
〇月〇日	〇〇体育館	試合 VS〇〇大学	〇人	成績〇〇 経費@〇〇円 …
〇月〇日～ 〇月〇日	〇〇市〇〇合宿所	合宿	〇人	経費@〇〇円…

2. 行事実施報告

(新歓行事やコンパ、演奏会、市民向け教室等、部として実施した行事を記入してください。)

例

日時	行事名	場所	内容	人数	経費・その他
○月○日 ○時～○時	新歓行事	○○○	新入生との交流	○人	経費○○○円…
○月○日 ○時～○時	コンパ	○○○	部員間の交流を深める。	○人	経費@○○○円…
○月○日 ○時～○時	○○教室	○○○	小学生に○○を教える。	○人	経費○○○円…

3. 例会実施状況

（公認学生団体は、団体の活動状況報告と方針検討を行う例会を、部員の2／3以上と顧問教員が出席の上、年3回以上実施することが義務づけられています。）

例

日時	場所	内容（決議事項、反省点、顧問教員からの指導要点等）
○月○日 ○時～○時	サークル会館 ○室	議題 ・○○○、・○○○、・○○○… 決定事項 ・○○○、・○○○… その他 ・○○○…
○月○日 ○時～○時	サークル会館 ○室	議題 ・○○○、・○○○、・○○○… 決定事項 ・○○○、・○○○… その他 ・○○○…
○月○日 ○時～○時	サークル会館 ○室	議題 ・○○○、・○○○、・○○○… 決定事項 ・○○○、・○○○… その他 ・○○○…

4. 会計報告

前年度からの繰越があれば記載する。

例

収 入			支 出		
項 目	金 額	備 考	項 目	金 額	備 考
前回からの繰越	〇〇〇		前回からの繰越		
入会金	〇〇〇	1人 〇〇〇円	試合参加費	〇〇〇	
会費		1人月額〇〇〇円	救急用品	〇〇〇	
寄附	〇〇〇	〇B, 父兄から	遠征費	〇〇〇	交通費, 宿泊費
事業収入	〇〇〇	チケット代			
体育会強化費	〇〇〇				
遠征補助金	〇〇〇	大学から			
収入合計	〇〇〇		支出合計	〇〇〇	

黒字もしくは赤字に〇をつける。

収入合計 (〇〇〇円) - 支出合計 (〇〇〇円)

黒 字

= (〇〇〇円)

赤 字

5. 財産目録

（備考には、学務部から貸与・支給されたものには「学務部」、部で購入し所有しているものには「部所有」と記載してください。）

[illegible]

6. 意見・要望等

(学務部への意見・要望等を記入してください。)