

学生団体届

〈記入例〉

北海道大学総長 殿

学生団体_____を 継 続 するにあたり、

下記のとおり届け出します。

令和 元年 ○月 ○日

団体代表者氏名_____

記

例

団体名称	正式名称 北海道大学○○○ 略式名称 ○○○
部 員 数	○○人
団体の連絡先	E-mail ○○@○○. ○○. ○○ 周知：(○) 学内, (○) 学外
顧問教員	氏名 ○○ ○○ 所属・役職 ○学研究科・教授 内線番号 ○○○○ E-mail ○○@○○. ○○. ○○
目 的	○○…
活 動	通常練習 ○曜日 ○時～○時 合宿 年○回 (○月)

正式名称は、公認学生団体証明書などの
際に使用します。団体規約も正式名称に
してください。

なお、北大HPの公認学生団体一覧は略
式名称を掲載します。

大学から団体へ連絡する際のE-mail アド
レスを記入してください。また、学内（北
大の学生団体・学生個人・教職員）、学外
（一般市民、他大学の学生団体・学生個
人）からの団体への問い合わせの際、こ
のアドレスをお知らせしてよいが、○ま
たは×で回答してください。

特に個人アドレスの場合は、担当者が替
わる都度、課外活動支援担当へ必ず届け
出してください。

	大会出場 年〇回（〇月）	
団体の機関 組織・権限	主将（団体の統轄） 副将（主将の補佐） 主務（部の運営に係る事務）	
役員の選出方法	総会における立候補または推薦	
役員の氏名	主将 〇〇 〇〇 副将 〇〇 〇〇 主務 〇〇 〇〇	
発起人の氏名	〇〇 〇〇	
設立年月日	西暦〇〇〇年〇月〇日	
学内外諸団体への 加入について （加盟団体名・関係等）	北海道〇〇学生連盟，大会運営、選手登録により加入。	
会計について	・入会金 1人（ 〇〇〇円） ・会費 月額1人（ 〇〇〇円），年間1人（ 〇〇〇円） ・その他活動資金の調達方法（ 〇B等の寄付、体育会強化費 ）	
顧問教員以外の 指導者	氏 名	〇〇 〇〇
	勤 務 先	〇〇〇〇
	電 話	〇〇〇
	団体との関係	監督（団体〇B）
規 約	別添のとおり	

幹部の役職と役割を
記入。

団体に記録がない場
合は、「不明」と記入。

団体の規約は別添で
提出願います。

収支予算書

注意！
今年度の予算の予定を記入してください。「公認学生団体活動状況報告書」の会計報告における前年度の収支結果と繰越額が一致しているか確認してください。

1. 収入の部

(単位：円)

例

項 目	金 額	備 考
前年からの繰越※	〇〇〇	
入会金	〇〇〇	1人 〇〇〇円
会費		1人月額〇〇〇円
寄付	〇〇〇	OB, 父兄から
事業収入	〇〇〇	チケット代
体育会強化費	〇〇〇	
遠征費補助	〇〇〇	大学から
合計金額	〇〇〇	

2. 支出の部

(単位：円)

例

項 目	金 額	備 考
前年からの繰越※	〇〇〇	
試合参加費	〇〇〇	
救急用品	〇〇〇	
遠征費	〇〇〇	交通費, 宿泊費

合計金額	〇〇〇	

※前年からの繰越額には、「公認学生団体活動状況報告書」における会計報告の決算に基づく金額を記入してください。

収入合計（ 〇〇〇円）－ 支出合計（ 〇〇〇円）＝（ 〇〇〇円）

年間行事予定

例

時 期	行事名	経費（単位：円）	備考（行事内容、経費内訳等）
○月	新歓行事	〇〇〇	新入生勧誘，@〇〇円
○月	春季強化練習	〇〇〇	強化練習，@〇〇円
○月	北海道地区大会	〇〇〇	市内体育館，@〇〇円
○月	全国大会	〇〇〇	〇県へ遠征，@〇〇円
○月	追い出しコンパ	〇〇〇	市内居酒屋，@〇〇円