

2026 年度前期

日本学生支援機構奨学金(給付・貸与)【在学採用】

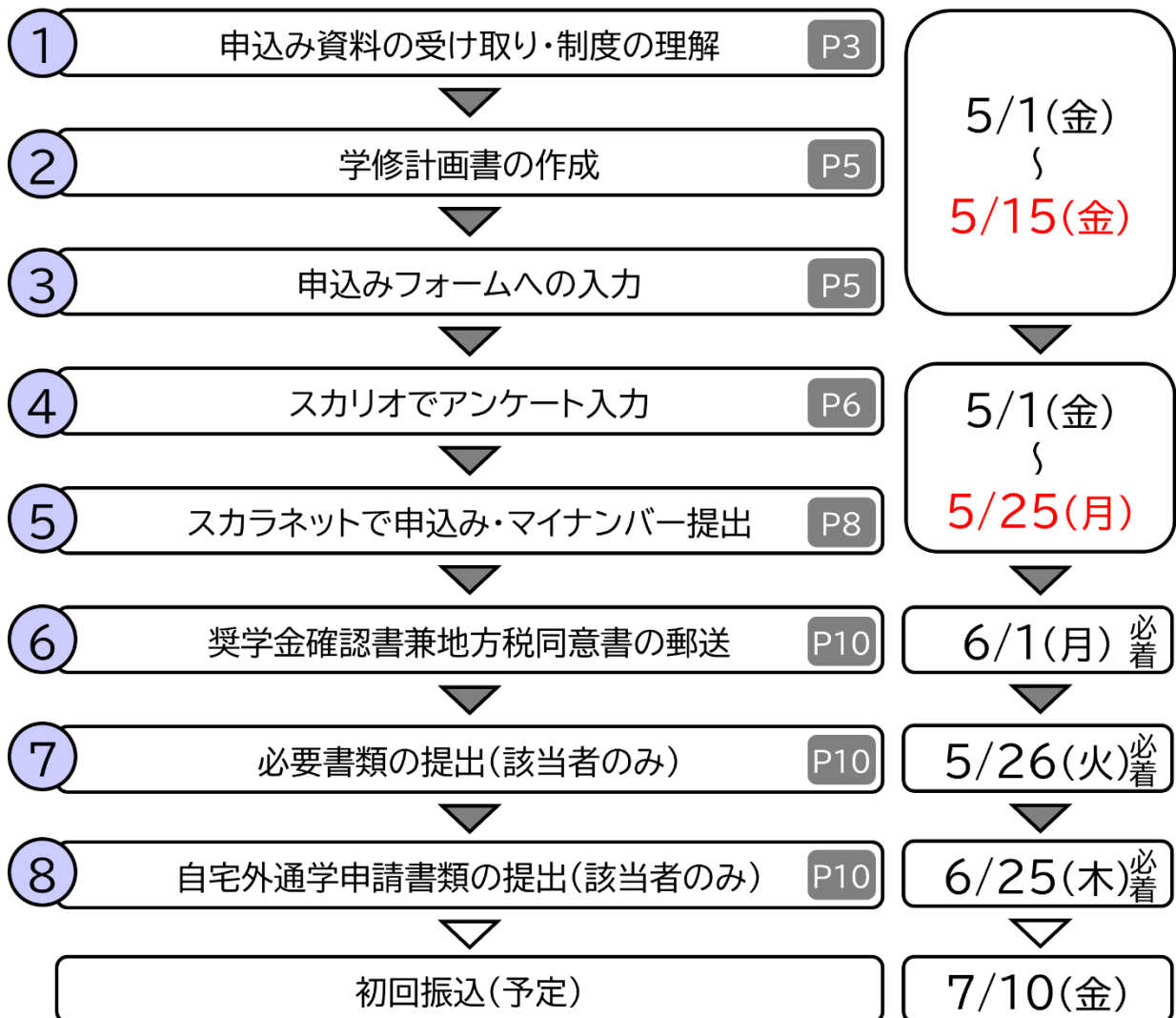
申込みの手引き(5月申込み)

対象者:令和8年度春に奨学金に新しく申し込む方

※すでに採用されている奨学金については、改めての申込みは不要です。

※高校で予約採用の申請を行い、奨学生採用候補者となっている方は、**予約採用**の手続きを行ってください。ただし、予約採用で採用候補者に決定していない奨学金に申し込む場合は、在学採用で申込みしてください。

スケジュール



※選考に時間がかかった場合は、初回振込が遅れます。8月に採用が決まった場合は8/10(月)初回振込。

配布資料（全ての書類が揃っているか確認してください。）

- ① 日本学生支援機構奨学金(給付・貸与)【在学採用】申込みの手引き(本資料)
- ② 2026年度奨学金案内ダイジェスト版
- ③ 2026年度スカラネット入力下書き用紙
- ④ 奨学金確認書兼地方税同意書
- ⑤ 家族構成表
- ⑥ 奨学金サポートシステム 初回ログイン ID・パスワードのご案内(スカリオ初期登録案内)
- ⑦ 自宅外通学申請届

<問い合わせ先>

※問い合わせは学生が行うこと。特別な事情がない限りは、保護者から問い合わせしないでください。

- ・スカリオお問合せチャット(スカリオについては P6 を参照)
- ・奨学金ヘルプデスク(詳細は P16 を参照)

ホームページ公開版では非公開です。配布の申込みの手引きで確認してください。

★保護者の方へ

JASSO奨学金は学生を支援するものであること、学生が制度や手続きを申込み段階で理解する必要があることから、保護者の方が代わりに手続きを行うことはお控えください。

学生が国費の支援を受けること、または自身が返還しなければならない奨学金の貸与を受けることを自覚し、支援終了または返還終了まで責任をもって手続きを行えるよう、ご指導お願いいたします。

1 申込み資料の受け取り・制度の理解

5/1(金)～5/15(金)

1-1. 申請書類の受け取り

書類配布場所にて申請に必要な書類を受け取ってください。

Unire やホームページでも一部の資料はダウンロード可能ですが、「奨学金確認書兼地方税同意書」は窓口での受け取り(または郵送での請求)が必須ですので、必ず受け取ってください。

※書類の準備には時間がかかるので、早めに受け取ってください。

■書類配布場所

【札幌】総合教育棟 4 番窓口

【函館】函館キャンパス事務部学生担当窓口

■郵送での請求方法(請求期限:5月8日(金)まで)

窓口で申請書類を受け取れない方は、ELMS にログインしたうえで、下記のフォームから送付先等を入力してください。入力された住所宛てに申請書類をお送りします。

<https://forms.office.com/r/r52XAHCN1W?origin=lprLink>



1-2. 案内資料の確認

奨学金に申込みをする前に、次の案内資料を熟読し、奨学金制度・申込み手続きを理解してください。

給付奨学金は国費による支援を受けるということ、貸与奨学金は学生が返還しなければならないということを十分に理解したうえで、申込みをすることが大切です。

【案内資料】

- ・申込みの手引き(本資料)
- ・[JASSO 奨学金案内ダイジェスト版\(1-1.で配布\)](#)
- ・[JASSO 奨学金案内全体版【給付】](#)
- ・[JASSO 奨学金案内全体版【貸与】](#)
- ・[高等教育の修学支援新制度・JASSO 給付奨学金ガイド](#)
- ・[JASSO 貸与奨学金ガイド](#)

1-3. ガイダンス動画の視聴

1-2.の案内資料とあわせて、ガイダンス動画を視聴し制度の理解に努めてください。

※[ELMS にログインして](#)視聴してください。

<https://moodle.elms.hokudai.ac.jp/mod/mediasite/view.php?id=184390>



1-4. 申請要件の確認

申込みを始める前に、申請要件を満たしているかどうか確認してください。不明点があれば、必ずヘルプデスクまたは大学に問い合わせてください。

※簡潔に記載しています。詳細は JASSO 奨学金案内全体版を確認してください。

給付奨学金

下記の①～④を全て満たしていることを確認してください。

①高校を卒業してから大学に入学するまでの期間が2年以内である [奨学金案内 P6～](#)

※高卒認定試験の合格者、外国の学校を卒業した方は要件が異なるため、JASSO 奨学金案内全体版 P6～を確認してください。

②過去に留年したことがない(休学や留学による留年を除く) [奨学金案内 P8](#)

③他大学等で過去に給付奨学金の支援を受けたことがない [奨学金案内 P21](#)

※編入し前の大学から継続して給付奨学金の支援を受ける場合を除く

④【外国籍の場合】在留資格要件を満たす [奨学金案内 P14](#)

法廷特別永住者、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者、家族滞在

貸与奨学金

下記の①～②を全て満たしていることを確認してください。

①現在、留年中ではない(休学や留学による留年を除く) [奨学金案内 P9](#)

②【外国籍の場合】在留資格要件を満たす [奨学金案内 P9](#)

法廷特別永住者、永住者、日本人の配偶者等、永住者の配偶者等、定住者、家族滞在

2 学修計画書の作成

5/1(金)～5/15(金)

学力基準の判定にあたり、学修計画書から学修意欲が認められるかどうかを確認します。学力基準の判定に使用することを念頭に置いて、作成してください。記載内容や字数が不足している場合や、学修意欲が認められない場合は書き直しを指示する場合があります。

様式は Unire またはホームページからダウンロードしてください。

■様式のダウンロード

・Unire

学費・経済支援→ガイド→(JASSO)日本学生支援機構奨学金→【学部学生】2026 年度日本学生支援機構奨学金(給付奨学金・貸与奨学金)【在学採用】の申込みについて

・ホームページ

<https://www.hokudai.ac.jp/gakusei/2026/05/2026-3.html>



■作成の注意事項

- ・Excel で作成してください。PDF 等に変換しないでください。
- ・各項目が指定されている文字数以上であることを確認してください。
- ・ファイル名は「**学生番号+氏名**」としてください。

例)12345678 北大太郎

3 申込みフォームへの入力

5/1(金)～5/15(金)

ELMS にログインした状態で、フォームにアクセスし、申込み内容を入力してください。あわせて、学修計画書をアップロードしてください。

<https://forms.office.com/r/AmkmXCTb79>



■Microsoft アカウントのログインを求められた場合

※大学で学内 Wi-Fi「HINES-WLAN」に接続して行ってください。

- ①ELMS にログイン
- ②注目コンテンツにある「大学提供ソフトウェア利用申請」をクリック
- ③Microsoft(Office)をクリック
- ④利用規約に同意
→表示された ID・パスワードでログインしてください。

4 スカリオでアンケート入力

5/1(金)～5/25(月)

※P13～の「日本学生支援機構の奨学金の新規申込を希望の学生へ」も参照してください。

ホームページ公開版には P13 以降を掲載していないため、配布資料で確認してください。

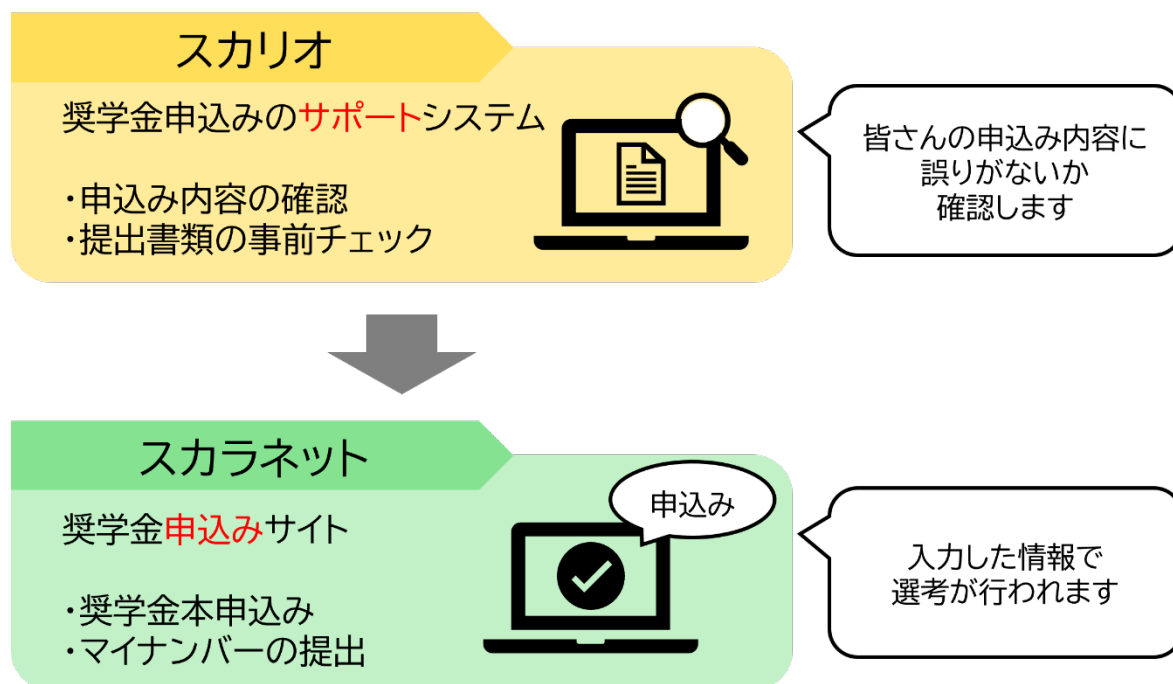
※スカリオのお問合せチャット、添削等の対応は平日のみ行います。休日は対応しません。

はじめに スカリオとスカラネットの違い

4.スカリオでアンケートに回答した後、5.スカラネットで本申込みを行います。

スカリオは、奨学金申込みをサポートするシステムです。アンケートに入力した内容は、ヘルプデスクで確認し、皆さんがスカラネットに入力した内容に誤りがないかを確認するために使用します。スカラネットは、JASSO の奨学金申込みサイトです。スカラネットに入力した内容は、奨学金の選考を行うために JASSO で使用します。

スカリオに入力した後、スカラネットへの入力を忘れないよう、注意してください。



4-1. スカリオ初期登録

配布資料の「奨学金サポートシステム初期登録とログインのご案内」QRコードから、スカリオの初期登録を行ってください。

あわせて、スカリオ奨学金ヘルプデスクの電話番号を登録してください。手続きにあたり、電話連絡をする場合がありますので、次の番号から着信があったら必ず折り返してください。

ヘルプデスク: **ホームページ公開版では非公開です。配布の申込みの手引きで確認してください。**

※大学から連絡する場合

北海道大学の電話番号は 011-706 から始まる番号です。この番号から着信があったら必ず折り返してください。

4-2. スカリオアンケート入力

スカリオにログインし、「2026 年度在学採用準備アンケート」の入力を行ってください。

■アンケート入力の注意事項

次の一覧に該当する場合は、別途書類の提出が必要となります。アンケート回答後、回答した内容に基づいて、スカリオ上で必要書類の指示があります。期日までに書類を準備し、書類の画像をスカリオにアップロードして、添削を受けてください。JASSO 指定の様式は、アンケート回答後の画面でダウンロードできます。

※スカリオ上で書類の確認を受けた後、7.でヘルプデスクに郵送してください。

【書類提出が必要な場合と提出書類】

	対象者		提出書類	注意
1	学生本人 または 生計維持者	マイナンバーを提出できない	<ul style="list-style-type: none"> ・(様式)マイナンバーに代わる提出書類 ・令和7年度課税証明書 	マイナンバーカードを作成していなくても、マイナンバーの番号が発行されている場合は該当しません。
2	学生本人 または 生計維持者	海外に居住しており、2025年1月1日時点で国内に居住していない場合	<ul style="list-style-type: none"> ・(様式)海外居住者のための収入等申告書 ・収入証明書類(2024年1月～12月分) ・世帯構成を証明する書類(該当者のみ) ・障害関係書類(該当者のみ) 	
3	学生本人	外国籍である	<ul style="list-style-type: none"> ・在留資格及び在留期間が確認できる証明書 	在留カードの写しなど
4	学生本人	児童養護施設等に入所していた	<ul style="list-style-type: none"> 次のうちいずれか1点(すべてコピー可) ・施設等在籍証明書 ・児童(里親)委託証明書 ・措置解除決定通知書 	

4-3. 識別番号の受け取り

4-2.スカリオアンケート提出が完了すると、スカリオシステム内のマイページで 5.スカラネットで申込みに必要な識別番号が表示されます。

スカリオトップページの画面左上「識別番号を表示する」をクリック

→ポップアップの「◆スカラネット」の欄に表示

5 スカラネットで申込み・マイナンバー提出

5/1(金)～5/25(月)

5-1. スカラネットで申込み

JASSO の奨学金申込みサイトであるスカラネットで申込みを行ってください。

申込みには、4-3.で受け取った**識別番号**と、奨学金確認書兼地方税同意書に記載されている**申込 ID・パスワード**が必要です。

スカラネットは一度入力を完了すると、自分では訂正できません。入力が誤っていると、正しく判定されませんので、入力誤りがないよう、よく確認してください。もし、入力完了後に入力誤りに気が付いた場合は、ヘルプデスクに連絡してください。

申込みが完了したら、**申込受付番号**が表示されますので、控えておいてください。

■スカラネット入力の注意点

下書き用紙 P5 STEP3 ③あなたの在学情報

(3)あなたの在学している学部(科)名を選択してください。

◆1年生

総合文系・総合理系→総合教育部

学部別入試→進学予定学部

※薬学部1年生は4年制の薬学部(8001)を選択してください。6年制の薬学科に進学した場合は2年次進級時に学部変更の手続きを行います。

◆2年生以上

所属学部を登録

所属学部	学部コード	表示される学部名
総合文系 総合理系	1396	総合教育部
文学部	1001	文学部
教育学部	1118	教育学部
法学部	2001	法学部
経済学部	2006	経済学部
理学部	3001	理学部
工学部	4001	工学部
農学部	6001	農学部(獣医学科以外)
獣医学部	6004	獣医学科
水産学部	6008	水産学部
医学部医学科	7001	医学部医学科、医学専門学群
医学部保健学科(看護専攻以外)	8028	医学部保健学科(看護以外)
医学部保健学科(看護専攻)	8053	医学部保健学科(看護専攻)
歯学部	7002	歯学部歯学科
薬学部1年生 薬学部薬科学科	8001	薬学部(4年制学部)
薬学部薬学科	8100	薬学部(6年制)

下書き用紙 P6 STEP3 ③あなたの在学情報

(9)あなたの正規の修業年限を記入してください。

医学部医学科、歯学部、薬学部薬学科、獣医学部:6年0か月

上記以外(薬学部1年生を含む):4年0か月

下書き用紙 P6 STEP3 ③あなたの在学情報

(10)あなたが通学するキャンパスのある住所を入力してください。

◆札幌キャンパス

〒060-0808

住所1:北海道札幌市北区北8条西5丁目

住所2:.(全角のドット) ※番地以降の住所がないため便宜的に全角のドットを入力

◆函館キャンパス

〒041-8611

住所1:北海道函館市港町3丁目

住所2:1-1

給付奨学金

下書き用紙 P15 STEP7 ⑨あなたの家族情報

7.あなたと生計維持者(原則父母)の資産の額をそれぞれ入力してください。

単位が「万円」であることに注意すること。

個人情報の観点から、資産額の入力内容は大学やヘルプデスクで確認できません。入力が誤っていた場合、正しく判定されませんので、特に注意して入力してください。

5-2. スカラネットでマイナンバー提出

スカラネットで申込みが完了したら、そのままマイナンバーを提出してください。

学生、生計維持者のマイナンバーを提出します。マイナンバーカードがない場合でも、番号が発行されていれば提出可能です。番号が不明な場合は、住民票等を取得して確認してください。

マイナンバーから取得した氏名や生年月日とスカラネットに入力した情報が異なる場合は、JASSOより直接学生に連絡があり、正しい情報に訂正する必要があります。JASSOから問い合わせの連絡があった場合は、必ず期日までに対応してください。

■JASSOからの問い合わせへの対応

電話または文書で照会が届きます。

電話:[0570-001-320](tel:0570-001-320)(マイナンバー提出専用コールセンター)からの着信は必ず応答または折り返しをしてください。

文書:不在票が投函されていた場合は、必ず再配達を依頼して照会文書を受け取ってください。

※必ず期限までに対応してください。対応しなかった場合は、審査ができず、不採用となります。

6 奨学金確認書兼地方税同意書の郵送5.完了後1週間以内
最終期限:6/1(月)必着

5.のスカラネットでの申込みが完了したら、1週間以内に奨学金確認書兼地方税同意書を JASSO に郵送してください。

専用の黄緑色の封筒に入れ、郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。(ポストに投函しないこと)身分確認書類には、北海道大学の学生証を使用できます。

生計維持者の署名が必要となるため、生計維持者が遠方の場合、郵送でのやりとりが必要となります。郵送にかかる時間を考慮して、早めに準備を進めてください。

7 必要書類の提出(該当者のみ)

5/26(火)必着

7-1. 必要書類の提出(該当者のみ)

申込みにあたり、紙の書類の提出が必要となる場合は、スカリオで画像の添削を受けた後、P20の「在学申込者送付状兼チェックリスト」とあわせてヘルプデスク宛てに郵送してください。

※レターパックや簡易書留などの記録が残る方法で郵送してください。

※家族構成表は画像添削のみです。郵送する必要はありません。

7-2. 調査書の提出(該当者のみ)

2026年4月に入学した1年生のうち、次の学生は奨学金の学力基準の判定に使用するため、高校の調査書を提出してください。

【対象者】

- ・フロンティア入試、国際総合入試、帰国生徒選抜入試で入学した学生
- ・一般入試(前期・後期)で入学したが、入試で提出した調査書の使用を承諾しなかった学生
(承諾するかどうかは、3.申込みフォームで確認します。)

提出先:総合教育棟4番窓口

8 自宅外通学申請書類の提出(該当者のみ)

6/25(木)必着

自宅外通学に該当する学生は、自宅外通学申請届と必要な証明書類をスカリオで画像の添削を受けた後、P21の「自宅外通学申請者送付状兼チェックリスト」とあわせてヘルプデスク宛てに郵送してください。

【注意事項】

- ・右上の学校への提出日は、ヘルプデスクに郵送する日を記入してください。
- ・上部の奨学生番号は空欄で構いません。
- ・左下の学校証明欄はヘルプデスク郵送後に記載しますので、そのままヘルプデスクに郵送してください。
- ・レターパックや簡易書留などの記録が残る方法で郵送してください。

参考

学業基準の概要

所属学部で学業基準を満たしているかどうか確認します。基準を満たしていない場合は、不採用となります。

	1年生	2年生以上
給付	<p>①～④のいずれかを満たす</p> <p>①高校の評定平均値が 3.5 以上 ②入試の成績が入学者の上位 1/2 ③高卒認定試験の合格者 ④学修計画書により学修意欲が認められる</p>	<p>①～②のいずれかを満たす</p> <p>①前年度までの通算 GPA が所属学部・学科の上位 1/2 ②前年度までの修得単位数が標準修得単位数以上、かつ、学修計画書により学修意欲が認められる</p> <p>※下記に該当する場合は不適格 ・過去に留年したことがある(休学・留学による留年は除く) ・前年度までの修得単位数が標準修得単位数の6割以下 ・学修意欲が著しく低い</p>
第一種併用	<p>①～③のいずれかを満たす</p> <p>①高校の評定平均値が 3.5 以上 ②高卒認定試験の合格者 ③【*に該当する者】次のいずれかを満たす ア:入試の成績が入学者の上位 1/2 イ:学修計画書により学修意欲が認められる</p>	<p>①～②のいずれかを満たす</p> <p>①前年度までの通算 GPA が所属学部・学科の上位 1/3 ②【*に該当する者】次のいずれかを満たす ア:前年度までの通算 GPA が所属学部・学科の上位 1/2 イ:前年度までの修得単位数が標準修得単位数以上、かつ、学修計画書により学修意欲が認められる</p>
第二種	<p>①～③のいずれかを満たす</p> <p>①出身学校又は在籍する学校における成績が平均水準以上 ②特定の分野で特に優れた資質能力を有する ③学修計画書により学修意欲が認められる</p>	

*:貸与額算定基準額が 0 円の者、生活保護受給世帯の者、社会的養護を必要とする者

家計基準の概要

JASSO に提出するマイナンバーから学生、生計維持者(原則父母)の税情報を取得し、家計基準を満たしているかどうか確認します。海外に居住している場合など、マイナンバーから税情報を取得できない場合は、別途収入を確認できる書類の提出が必要です。

※詳細は JASSO 奨学生案内全体版【給付 P9~/貸与 P12~/】を参照してください。

*奨学金シミュレーション(JASSO)

世帯年収等を答えることで、家計基準を満たしているかどうか、シミュレーションができます。(必ずしもシミュレーション通りに採用されるとは限りませんので、ご注意ください。)

<https://www.jasso.go.jp/shogakukin/oyakudachi/document/shogakukin-simulator.html>



給付奨学金

■収入基準

【判定に使用する情報(2026年度在学採用)】

学生と生計維持者(原則父母両方)の **2024年の収入に基づく2025年度住民税情報** 税情報から算出した支給額算定基準額(JASSO 奨学金案内 P9 参照)により、支援区分(第 I 区分~第 IV 区分、または対象外)が決定されます。

■多子世帯の判定

2024年12月31日時点で

- ・学生が生計維持者に扶養されている子どもであること
- ・学生が生計維持者全員の市町村民税情報における扶養親族の数(生計維持者よりも年下の人)の合計が3人以上であること

■資産額

申込日時点の学生と生計維持者の資産額の合計が5,000万円未満であること
(申込み時にスカラネットで申告)

※ただし、多子世帯の場合は、3億円未満であれば授業料等減免のみ受けられます。

貸与奨学金

■収入基準

【判定に使用する情報(2026年度在学採用)】

学生と生計維持者(原則父母両方)の **2024年の収入に基づく2025年度住民税情報** 税情報から算出した支給額算定基準額(JASSO 奨学金案内 P12)により、各奨学金の家計基準を満たすか判定されます。

ホームページ公開版では、13ページ以降は非公開です。配布の申込みの手引きで確認してください。