

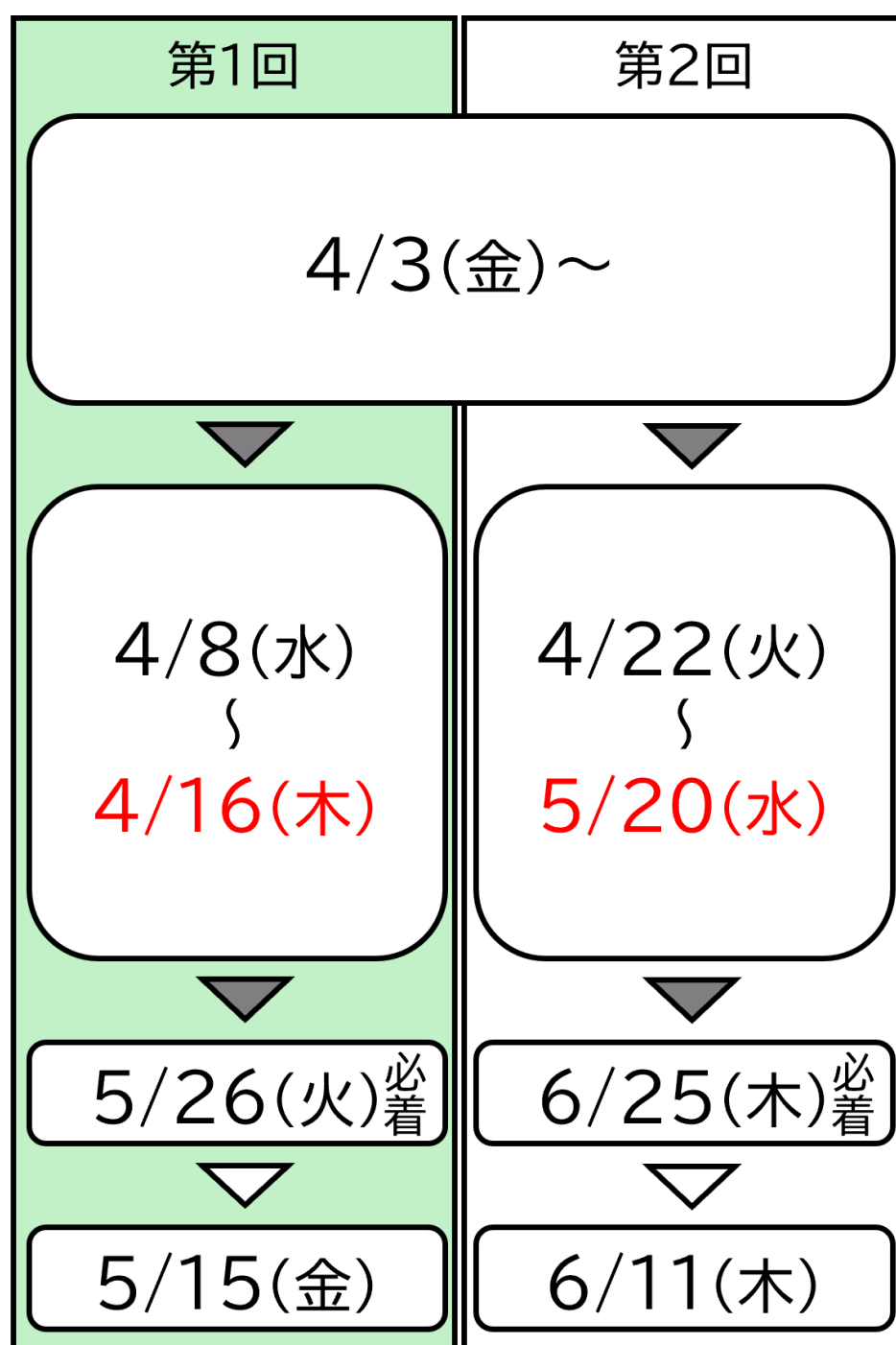
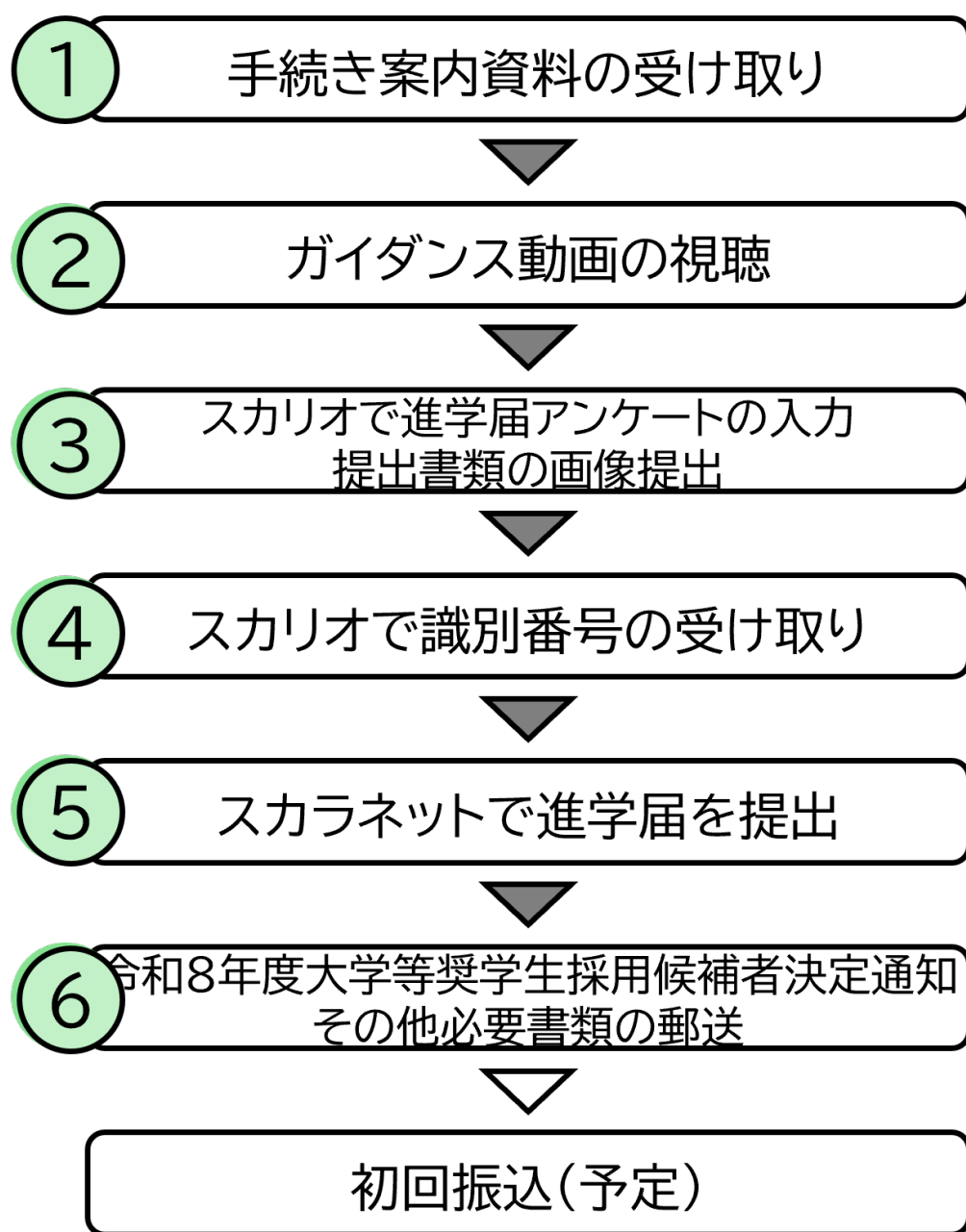
令和8年4月入学者向け

日本学生支援機構奨学金の手続きについて

1. 高等学校等で予約採用の申請を行い、奨学生採用候補者となった方 【給付・貸与共通】

進学届を提出することで正式に奨学生に採用となります。下記スケジュールにしたがって、手続きを行ってください。

スケジュール



※ 進学届を提出しなかった場合、採用取消になります。

※ 「進学届」入力時に奨学金の「辞退」を選択した場合、辞退を取り消すことはできません。入力の際はご注意ください。

※ 給付奨学金の採用候補者で、事情により奨学金を受取ることができない場合(例: 他団体の奨学金に採用されており、日本学生支援機構の給付奨学金との重複受給が禁止されている場合など)は、奨学金の「辞退」ではなく、支給を「停止」することができます。詳細は、「進学届入力下書き用紙」を確認してください。

※ 自宅外通学の審査が完了するまでは自宅通学分の奨学金が振り込まれます。審査が完了次第、自宅外通学分の差額が遡って振り込まれます。

1 手続き案内資料の受け取り

総合教育棟(R8.4.1 名称変更)4 番窓口で手続き案内資料を受け取ってください。
※「**予約採用**」の書類を受け取ってください。「在学採用」の案内書類も同時に配布していますので、間違えて受け取らないよう注意してください。

2 ガイダンス動画の視聴

(1)案内資料に記載されている URL からガイダンス動画を視聴してください。
※**ELMS**(北海道大学教育情報システム)に**ログイン**する必要があります。ログインに必要な ID・パスワードは 4/3 の新入生オリエンテーションで案内があります。

3 スカリオで進学届アンケートの入力・提出書類の画像提出

奨学金申込みサポートシステム「**スカリオ(scollio)**」を使用して、奨学金の申請内容や提出書類の確認を行います。
スカリオの初期登録を行ったうえで、進学届アンケートの入力を行ってください。また、提出が必要な書類を画像で提出し、確認を受けてください。

対象者	提出書類
全員	採用候補者決定通知【提出用】 ※裏面に必要事項を記入してください。
給付奨学金希望者のうち 自宅外通学者	自宅外通学申請届(様式35) 「自宅外通学」を証明する書類 例)賃貸借契約書や入寮許可書など
予約採用時から 在留資格に変更のある者	変更後の在留資格が分かる書類
予約採用時から 在留期間の延長申請をしていた者	在留期間の延長が認められたことが 分かる書類

4 スカリオで識別番号の受け取り

アンケート提出が完了すると「(5)スカラネットで進学届を提出」に必要な識別番号が表示されます。

5 スカラネットで進学届を提出

JASSO の奨学金申込ホームページ「**スカラネット**」に進学届を入力します。
アンケートで回答した内容をもとに、誤りのないように入力してください。

6 令和 8 年度大学等奨学生採用候補者決定通知・その他必要書類の郵送

3.で画像提出した書類を指定の郵送先に郵送してください。
※レターパックまたは簡易書留などの記録が残る方法で郵送すること

採用後の手続き

「進学届」の入力が完了すると、正式に奨学生として採用となります。
採用者には、4月分からの奨学金がまとめて、指定の口座に振り込まれます。

振込日の約3週間後に「奨学生証」「返還誓約書(貸与の方のみ)」等の書類を大学から採用者へ交付します。交付時期が決まり次第、総合教育棟③掲示板や本学ポータルサイトでお知らせするので、見逃さないようご注意ください。

「返還誓約書(貸与の方のみ)」は、必要事項を記入した上、他の必要書類と併せて期日までに提出する必要があります。詳細は書類交付の際にお知らせします。

提出を怠ると採用が取消となり、返金が必要となりますので、ご注意ください。

2. 高等学校等で日本学生支援機構の奨学金を受給していた方

高等学校等で日本学生支援機構の奨学金を受給していた方は、下記の期間内にインターネットから「**在学猶予願**」を提出することにより、大学の在学期間(4年間または6年間)、奨学金の返還が猶予されます。

なお、下記期間内に「在学猶予願」を提出しなかった場合は、7ヶ月後から返還が開始されますのでご注意ください。

やむを得ない事情により、インターネットからの提出ができない方のみ、「返還のてびき」に掲載されている「進学届」の用紙をコピーし、必要事項を記入の上、総合教育棟④-B窓口に提出してください。

ただし、**大学における予約採用候補者であり、高等学校等で受給していた奨学金の奨学生番号を「進学届」で入力した方は、「在学猶予願」の提出は不要です。**(自動で奨学金の返還が猶予されます。)

◆「在学猶予願」の提出(入力)期間
4月3日(金)~4月24日(金)

3. 問い合わせ先

学務部学生支援課 奨学支援担当(総合教育棟④-B窓口)

※ 窓口の混雑具合によっては、すぐに対応できない場合や受付方法が変更となる場合があります。予めご了承ください。