

令和6年度 北大フロンティア基金 サークル活動等に係る助成申請要領

「北大フロンティア基金 サークル活動等に係る助成」は、本学公認学生団体のみ申請することができる。活動助成を希望する場合は、下記事項を熟読の上、必要書類を添えて応募すること。

1 助成対象

対象者：本学公認学生団体、又は本学公認学生団体に所属する本学学生

※「公認学生団体に所属する」とは、助成を希望する当該年度において、公認学生団体が大学に提出する名簿に記載されていることを示す。

2 助成内容

(1) 助成方法

助成方法は、原則、物品支給によるものとする。各団体からの申請内容に基づき大学で購入した物品を現物支給する。

(2) 助成金額

本学公認学生団体から活動助成の申請があった場合は、下表に示す金額に基づき支出する。

サークル活動助成の上限金額	20,000 円／団体
---------------	-------------

3 申請

(1) 提出書類

活動助成を希望する場合は、以下の書類を担当窓口へ提出する。

A：サークル活動助成申請書（別紙様式2）

B：助成を希望する物品等の見積書（原本又は写し）

(2) 入手方法

提出書類の様式は、北大公式 Web（下記リンク先）から入手できる。

<http://www.hokudai.ac.jp/gakusei/campus-life/campus/activity.html>

「課外活動の各種届出・申請関係」→「サークル活動助成申請書」

(3) 申請期限

申請期限は令和6年12月2日（月）17時までとする。

(4) 提出先

申請書類は下記窓口へメールで提出する。

学務部学生支援課学生総合担当 (kagai@academic.hokudai.ac.jp)

4 注意事項

- (1) 提出された見積書が本学との取引実績がない業者等から取得したものである場合、大学の担当窓口は当該見積書の適否を確認し、別業者から新たな見積書を入手する等、会計処理に適する方法により手続きを進める。
なお、「会計処理に適する方法」には、別業者に発注する等の対応も含む。
- (2) 助成物品は原則年度末（3月末～翌年度4月末）までに支給される予定。
- (3) 同じ部から複数の応募があった場合、最も先に申請されたものを助成する。
応募の際は必ず部内で情報共有すること。
- (4) 申請金額が予算を上回る場合は、助成金額が減額される可能性がある。

その他、不明点については、下記まで照会すること。

【本件担当】

学務部学生支援課学生総合担当

内 線：7453

E-mail：kagai@academic.hokudai.ac.jp