

提出書類一覧表

学部・学年	学部	年	学生番号									提出日	令和	年	月	日
携帯電話番号			氏名													

1. 提出書類（提出する書類に○印を付けてください）

「全員提出」となっている書類は、全員提出してください。「該当者のみ提出」となっている証明書等は、該当する方のみ提出してください。書類の詳細については、奨学金案内の26ページ（給付）または33ページ（貸与）もご確認ください。

	提出書類	備考	提出確認	大学確認欄
全員提出	1. 提出書類一覧表（この用紙）	—		
	2. スカラネット入力下書き用紙（コピーを提出）	原本は本人保管		
	3. 大学等への修学支援の措置に係る学修計画書	各項目の文字数を満たしていない場合や内容が不明確である場合は、不備となることがあります。		
	4. 奨学金確認書兼地方税同意書	本人が簡易書留で機構へ郵送		
該当者のみ提出	5. 在留資格及び在留期間が確認できる証明書（在留カード（コピー）、特別永住者証明書（コピー）、住民票の写し（原本）等のうちいずれか1点）	本人が外国籍の場合のみ提出		
	6. 施設等在籍証明書、児童（里親）委託証明書、措置解除決定通知書いずれか1点（すべてコピー可）	本人が18歳となる前日に児童養護施設等に入所していたこと、又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が入った証明書類		

※ 上記「該当者のみ提出」に記載のない書類であっても、奨学金案内の26ページ（給付）または33ページ（貸与）に該当する書類がある場合は提出してください。

※ フロンティア入試（総合型選抜）で令和7年度に入学した1年生は、高等学校の調査書（コピー可）を併せて提出してください。

2. 確認事項

(1) 該当する □ にチェックし、あてはまるものに ○ を付けてください。

日本学生支援機構の奨学金を

☐ 大学で初めて申請する。（ 給付奨学金のみ申請する ・ 給付と貸与の両方に申請する ）

☐ 高校等で予約採用候補者として決定している。（ 第一種奨学金 ・ 第二種奨学金 ・ 給付奨学金 ）

☐ 現在、貸与奨学金を受給している。

(2) 【1年生のみ】○を付して以下に回答してください。

日本学生支援機構の学力判定のため、大学入試時に提出した高等学校の調査書の使用を（ 承諾する ・ 承諾しない ）

※ 承諾しないを選んだ方は高等学校の調査書を添付すること。

大学入試時における受験番号（記入できる方） _____