

提出書類一覧表

学部・学年	学部	年	学生番号									提出日	令和	年	月	日
携帯電話番号			氏名													

※（1年生）学部欄については、総合文系・総合理系の学生は総合教育部、学部別入試で入学した学生はその学部名を記入してください。

1. 提出書類（提出する書類に○印を付けてください）

提出書類1～4の書類については、全員提出してください。5～9の証明書等は、該当者のみ提出してください。書類の詳細については、奨学金案内の26ページ（給付）または33ページ（貸与）もご確認ください。

	提出書類	備考	提出確認	大学確認欄
全員提出	1. 提出書類一覧表（この用紙）	—		
	2. スカラネット入力下書き用紙（記入のうえコピーを提出）	原本は学生本人保管		
	3. 大学等への修学支援の措置に係る学修計画書	ボールペンで記載すること。 各項目の文字数を満たしていない場合や内容が不明確である場合は、再提出となることがあります。		
	4. 奨学金確認書兼地方税同意書	学生本人が簡易書留で機構へ郵送		
該当者のみ提出	5. マイナンバーに代わる提出書類 （様式）マイナンバーに代わる提出書類 マイナンバーを提出できない学生本人・生計維持者の課税証明書	学生本人や生計維持者が マイナンバーを提出できない場合のみ提出 ※マイナンバーカードを作成していなくてもマイナンバーの番号が分かる場合は、5.の書類は提出不要です。スカラネットからマイナンバーを提出してください。		
	6. 海外居住者のための収入等申告書及び添付書類 （様式）海外居住者のための収入等申告書 収入証明書類（2024年1月～12月分） 世帯構成を証明する書類（該当者のみ） 障害関係書類（該当者のみ）	生計維持者が海外に居住しており、2025年1月1日時点で国内に居住していない場合のみ提出		
	7. 在留資格及び在留期間が確認できる証明書 （在留カード（コピー）、特別永住者証明書（コピー）、住民票の写し（原本）等のうちいずれか1点）	学生本人が外国籍の場合のみ提出		
	8. 施設等在籍証明書、児童（里親）委託証明書、措置解除決定通知書いずれか1点（すべてコピー可）	学生本人が18歳となる前日に児童養護施設等に入所していたこと、又は里親による養育を受けていたことがわかる日付が入った証明書類		
	9. 高等学校の調査書（コピー可）	フロンティア入試（総合型選抜）で令和7年度に入学した1年生		

※ 上記「該当者のみ提出」に記載のない書類であっても、奨学金案内の26ページ（給付）または33ページ（貸与）に該当する書類がある場合は提出してください。

2. 確認事項

（1）該当する □ にチェックしてください。

今回新しく申請する奨学金

☐ 給付奨学金
（□多子世帯 □多子世帯以外）
☐ 【貸与】第一種奨学金
☐ 【貸与】第二種奨学金

すでに採用されている奨学金（停止中含む）

☐ 給付奨学金（□多子世帯 □多子世帯以外）
☐ 【貸与】第一種奨学金
☐ 【貸与】第二種奨学金
☐ なし

（2）下記の事項を確認して□にチェックしてください。

- ☐ 奨学金案内に記載されている支給要件を満たしていることを確認した
- ☐ （給付奨学金申請者のみ）令和7年度後期授業料減免等（新制度）の申請書を提出した
- ☐ （給付奨学金申請者のみ）学業成績による留年をしていない（休学や留学による留年は除く）
- ☐ （貸与奨学金申請者のみ）現在、学業成績による留年中ではない（休学や留学による留年は除く）

（3）【1年生のみ】○を付して以下に回答してください。

日本学生支援機構の学力判定のため、大学入試時に提出した高等学校の調査書の使用を（ 承諾する ・ 承諾しない ）
※ 承諾しないを選んだ方は高等学校の調査書を添付すること。