

学生支援課長	課長補佐	課長補佐	専門員	生活支援担当	
				係長	担当

北海道大学クラーク会館使用許可申請書

北海道大学クラーク会館長 殿

使用団体名

使用責任者 学部等 学部 学科（系・課程） 学年
又は住所

役職

氏名（自署）

顧問教員又は
指導教員 学部等

職名

氏名（自署）

申請者 学部等 学部 学科（系・課程） 学年
又は住所

氏名（自署）

連絡先電話番号
緊急連絡先（携帯番号等）

北海道大学クラーク会館を、下記のとおり使用したいので許可申請します。
なお、使用にあたってはクラーク会館使用の諸規則を厳守します。

使用目的										
参加団体				参加人員	人					
使用日時	自	年	月	日	時	分から	時	分まで	時	間
	至	年	月	日	時	分から	時	分まで	日	
使用施設名							使用料			
使用備付設備名										
設置使用設備名										
入場料等徴収の有無										
受付番号 No.	受付年月日	年	月	日	取扱者					

提出期限 年 月 日