**担 当**

**係 長**

**生 活 支 援 担 当**

**北海道大学クラーク会館使用許可申請書**

北海道大学クラーク会館長 殿使用団体名

使用責任者 学部等 学部 学科（系・課程） 学年又は住所

役職

氏名（自署）

顧問教員又は 学部等指導教員

職名

氏名（自署）

申請者 学部等 学部 学科（系・課程） 学年又は住所

氏名（自署）

連絡先電話番号メールアドレス

緊急連絡先（携帯番号等）

北海道大学クラーク会館を，下記のとおり使用したいので許可申請します。なお，使用にあたってはクラーク会館使用の諸規則を厳守します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **使 用 目 的** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **参 加 団 体** |  | | | | | | | | **参加人員** | | | **人** | | |
|  | **第 週** | **年** | **月** |  | **日** |  | **午前 ・ 午後** | | **時** | | **分～** | | **時** | **分** |
| **使 用 日 時** | **第 週** | **年** | **月** |  | **日** |  | **午前 ・ 午後** | | **時** | | **分～** | | **時** | **分** |
| **※第一希望を記入** | **第 週** | **年** | **月** |  | **日** |  | **午前 ・ 午後** | | **時** | | **分～** | | **時** | **分** |
| **※午前午後どちらかに○** |
| **第 週** | **年** | **月** |  | **日** |  | **午前 ・ 午後** | | **時** | | **分～** | | **時** | **分** |
| **※使用時間は最大２時間** |
|  | **第 週** | **年** | **月** |  | **日** |  | **午前 ・ 午後** | | **時** | | **分～** | | **時** | **分** |
| **使 用 施 設 名** |  | | | | | | | | | **使用料** | | |  | |
| **使用備付設備名** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **設置使用設備名** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **入場料等徴収の有無** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **受付番号 No.** | **受付年月日** |  |  | **年** |  | **月** | **日** | **取扱者** | | |  | | | |

**提出期限 年 月 日**