

令和7年1月8日

北海道大学情報基盤センター 研究支援推進員の募集について

北海道大学情報基盤センターでは、下記のとおり短時間勤務職員（研究支援推進員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（研究支援推進員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学情報基盤センター
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）本学の一般情報教育で用いる教材の開発支援
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 短期大学卒以上（原則）
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
(2) 簡単なプログラミング（Pythonが望ましい）ができること
(3) 来客対応・電話対応ができること
(4) 日常の簡単な英会話ができること
(5) Cadの経験があればより良い
7. 労働契約期間 令和7年2月1日以降のできるだけ早い日～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,060円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当支給
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 月～金曜日で応相談
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分内の時間帯で応相談
（計30時間以内／週）
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 所定時間外労働 無
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用
要件を満たす場合、文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険を適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。

16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を随時実施
 17. 募集期限 随時
 18. 提出先 〒060-0811 札幌市北区北11条西5丁目
北海道大学情報基盤センター 布施 泉 (TEL 011-706-3556)
- ※封筒に「情報基盤センター研究支援推進員応募書類在中」と朱書きしてください。