

北海道大学数理・データサイエンス教育研究センター
特定専門職員（事業コーディネーター）の募集について

数理・データサイエンス教育研究センターは、本学の学内共同教育施設として、数理的思考並びにデータを分析し、活用できる能力を用いて、社会問題の解決及び新しい課題の発見並びにデータから価値を生み出すことができる人材を育成し、もって超スマート社会の実現及びその社会における競争力の向上に資することを目的として活動しております。

当センターでは令和2年度より文部科学省の補助事業「データ関連人材育成プログラム（高等学校等への博士人材派遣）」を実施しておりますが、この取組をさらに発展させるため、下記の要領で特定専門職員の公募を行います。

1. 募集者の名称 : 国立大学法人北海道大学
2. 募集人数 : 1名
3. 職名 : 契約職員（特定専門職員）【事業コーディネーター】
4. 就業場所 : 北海道大学数理・データサイエンス教育研究センター
(中央キャンパス総合研究等2号館1F 札幌市北区北12条西7丁目)
5. 職務内容 : (1) 本学と北海道及び札幌市の教育委員会が共同で進める事業に関する連携会議の運営及び関係者間の調整
(2) データサイエンスのスキルセットに関する情報収集
(3) データサイエンスの研修プログラムの開発と実施
(4) 研修プログラムの効率的履修に関する企画・運営（本センターが開発したMDSプラットフォーム機能の拡充・準備・管理・他部署との調整など）の補佐
(5) 高等学校等への博士人材等派遣に必要なインフラの調査・開発・整備・運営
(6) 上記の内容を実施するにあたり必要となる研究開発及びその他事業の維持・運営に必要な業務
6. 応募資格 : (1) 修士の学位を有する者又はそれと同等の業績を有すること。
(2) 博士の学位を有することが望ましい。
(3) 企業等にてプロジェクト調整の経験を有すること。
(4) 数理・データサイエンス教育に関する高度な識見を有することが望ましい。
7. 採用年月日 : 令和3年3月1日以降のなるべく早い時期
8. 労働契約期間 : 採用日から令和3年3月31日まで
(4月1日以降採用の場合は令和4年3月31日まで)
9. 試用期間 : あり（1ヶ月）
10. 更新の有無 : 雇用期間満了時の業務量、勤務状況、業務処理能力、雇用経費の財務状況により、次年度以降任期を更新することがあり得る。ただし、1年度ごとの更新とし、令和7年3月31日を超えて更新することはない。

11. 給 与 : (1) 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による
(年俸 456 万円～600 万円程度, 業務経験・職歴・専門知識等に応じて決定)
(2) 諸手当 本学規程により, 通勤手当, 超過勤務手当など
12. 勤 務 態 様 : (1) 勤 務 日 月曜日～金曜日
(2) 勤務時間 8時30分～17時00分
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 時間外労働 有り(繁忙期に時間外労働を命ずる可能性がある)
(5) 休 日 土曜日, 日曜日, 国民の祝日に関する法律に定める休日,
12月29日～1月3日, その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇, 特別休暇(有給)
13. 健康保険等 : 健康保険, 厚生年金保険, 雇用保険, 労働者災害保険の適用有り
14. 受動喫煙防止 : 特定屋外喫煙場所を除き, 敷地内禁煙
措置の状況
15. 応募書類 : (1) 履歴書(任意様式可。写真貼付, 現住所, 連絡先(電話番号, メールアドレス), 学歴(高校卒業以降), 職歴, 学位, 賞罰を記入すること)
(2) 研究業績目録(査読付き雑誌論文, 査読付き国際学会発表論文, 著書, 解説・総説, 招待講演等, 特許等, 受賞歴, 競争的資金の獲得状況(代表者または分担者の別を記載のこと), その他の論文・発表に区分して, 最新のものから公表年順に記載すること。その他の特記事項については論文等と区分して記載すること)。
査読付き論文については, 可能であればインパクトファクタおよび被引用数を付記すること。
(3) 主要な業績(別刷り又はコピー)3編以内
(4) 主要業績の説明及び研究活動の概要(A4用紙1ページ程度。様式自由)
(5) 本応募の職務内容に関わる抱負(A4用紙1ページ程度。様式自由)
※ なお, 平成25年4月1日以降, 本学に在職経験(非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種)のある方は, 当該履歴を漏れなく記載すること。
※ 応募書類は返却できませんのでご了承ください。
※ 応募に際していただいた情報については, 選考目的以外には一切使用いたしません。

16. 応募方法 : 応募書類は、以下の宛先へ簡易書留により郵送, またはメールで送付ください。
- <郵送先>
〒060-0812 北海道札幌市北区北12条西7丁目
北海道大学中央キャンパス総合研究棟2号館1階
数理・データサイエンス教育研究センター事務室 宛
※ 封筒に「**特定専門職員応募書類在中**」と
朱書きください。
- <メール送付先>
mdsc@academic.hokudai.ac.jp
※ 件名を「**【MDS】特定専門職員（事業コーディネーター）の応募**」として送信ください。
17. 募集期限 : 採用者が決定次第, 募集終了
18. 選考方法 : 第1次: 書類選考
第2次: 面接 (応募書類受領後1週間以内に, 書類選考合格者にのみ
面接試験の日時・場所等を連絡します)
※ 面接は本学中央キャンパス総合研究棟2号館にて実施予定です。
※ 面接試験の際の交通費等は, 自己負担となります。
※ 選考内容に関するご質問, お問い合わせ等は一切受付いたしません。
19. 問い合わせ先 : 北海道大学学務部教育推進課
数理・データサイエンス教育研究センター事務室担当
TEL 011-706-4859
E-mail mdsc@academic.hokudai.ac.jp