

北海道大学学生相談総合センター特定専門職員（支援コーディネーター）の募集について

国立大学法人北海道大学では、全学的な学生相談機能強化を目的として、学生相談室、アクセシビリティ支援室、留学生相談室、ピアサポートユニットを包括的に統合し、学生相談総合センターを設立しました。

今般、学生相談総合センターの一員として、アクセシビリティ支援室において障害学生支援業務にあたる特定専門職員を以下のとおり募集いたします。

記

- | | |
|-----------|--|
| 1. 募集人員 | 1名 |
| 2. 職名 | 特定専門職員（支援コーディネーター）（契約職員） |
| 3. 所属 | 北海道大学 学生相談総合センター（アクセシビリティ支援室） |
| 4. 勤務地 | 北海道札幌市北区北15条西8丁目 |
| 5. 職務内容 | (1)障害のある学生の修学に関する個別相談・対応
(2)障害のある学生への修学支援におけるコーディネート業務（関係教職員への連絡・助言等）
(3)学生の保護者や教職員へのコンサルテーション
(4)学外関係機関との連携業務
(5)障害のある学生への支援全般に関する各種企画・運営
(6)ピアサポートの養成、指導・助言
(7)アクセシビリティ支援室の運営に関する業務全般
(8)学生相談総合センターの運営に関する業務 |
| 6. 応募資格 | (1)福祉・心理・教育・医学分野等の大学、学部等の卒業者、又は同等の知識・経験があると認められる者
(2)業務内容に関連する業績や経験、資格（言語聴覚士、理学療法士、作業療法士、臨床心理士、社会福祉士、精神保健福祉士、特別支援学校教員免許等）があると望ましい
(3)障害学生支援について強い意欲・関心があり、能動的かつ協調的に相談及びコーディネート業務、その他のアクセシビリティ支援室運営にあたることができる者
(4)関連する学内外の支援者・機関等と連携し、協調・協働して建設的なケースワークにあたることができる者 |
| 7. 採用予定時期 | 令和3年4月1日 |
| 8. 試用期間 | あり（1ヶ月） |
| 9. 労働契約期間 | 採用日から令和4年3月31日まで |
| 10. 更新の有無 | 更新する場合があります。（毎年度勤務実績に基づき労働契約の更新 |

の可否を判断。)ただし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。

11. 給 与 (1)年俸制 本学の規程に基づき専門的知識, 経験等により決定
(月額 380,000 円程度)
(2)手 当 通勤手当, 超過勤務手当 ※本学規程に基づき支給
12. 勤務態様 (1)勤 務 日 月曜日～金曜日 週5日勤務
(2)勤 務 時 間 (A)8時30分～17時00分 (7時間45分)
(B)9時45分～18時15分 (7時間45分)
曜日により(A)あるいは(B)での勤務時間
(3)休 憩 時 間 (A)12時15分～13時00分 (45分)
(B)13時15分～14時00分 (45分)
(4)時間外労働 有り
(5)休 日 土曜日, 日曜日, 国民の祝日に関する法律に定める
休日及び年末年始(12月29日～1月3日), その他
大学が指定した日
(6)休 暇 本学の規程に基づき年次有給休暇等有り
(7)健康保険等 社会保険, 厚生年金, 雇用保険, 労災保険有り
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き, 敷地内禁煙
15. 応募書類 (1)履歴書(写真添付)
※平成25年4月1日以降, 本学に在職経験(非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種)のある場合は, 当該履歴を漏れなく記載すること。
(2)経歴書(これまでの実務経験に関する事, 業務に関連する資格や学会等での発表歴がある場合は記載すること)※A4用紙1～2枚程度
(3)資格証明書の写し
(4)志望理由書(志望理由, 採用後の抱負について記載すること)
※A4用紙1枚, 1600字程度で述べて下さい。
(5)選考に際し所見を求められることができる者2名の氏名及び連絡先
(6)最終学位の学位授与証明書(写し可)又は学位記の写し
※応募書類はお返しできませんので, 予めご了承下さい。
※応募に際していただいた情報に関しては選考目的以外には一切使用いたしません。
16. 応募方法 応募書類を下記あてに郵送のこと。
〒060-0817 札幌市北区北17条西8丁目

北海道大学学務部学生支援課学生相談総合センター事務室担当

※封筒に「学生相談総合センター特定専門職員応募書類在中」と
朱書きしてください。

※連絡先 TEL 011-706-8172

E-mail gakusou-c@academic.hokudai.ac.jp

17. 応募期限

令和3年1月29日（金）必着（郵送のみ受付）

18. 選考方法

書類選考後、面接試験を実施する。（面接対象者には別途連絡する。）

※面接試験は、令和3年2月中旬頃に北海道大学（札幌市）において実施予定です。

（なお、面接は新型コロナウイルス感染拡大の状況を踏まえて、
遠隔ビデオシステムを用いた形態で実施する可能性がある。）

※面接試験の際の交通費等は、自己負担となります。

※書類選考及び面接試験の選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません。