

令和7年度 国立大学法人北海道大学 事務職員・技術職員 採用情報

(国立大学法人等職員統一採用試験合格者からの採用)

令和7年4月25日

職種	事務職員
採用予定数	20名
所属・配属先	北海道大学事務局、部局等事務部又は大学病院
職務内容	大学事務局、部局等事務部又は大学病院において、以下に掲げるような事務業務に従事します。 ・総務・人事（会議運営、諸規則、組織整備、広報、人事管理 等） ・財務（予算管理、経理、調達、資産管理 等） ・教務・学生（履修登録、入試、生活支援、学生相談、就職指導 等） ・研究推進（研究力強化、研究者支援、社会・地域連携 等） ・国際交流（海外協定、海外留学支援、留学生・研究者受入 等） ・医療事務（診療報酬管理、診療料金算定、病院収入管理、診療契約 等）
第二次試験の受験資格等	・令和7年度国立大学法人等職員統一採用試験「事務」区分 合格者 【参考】国立大学法人等職員統一採用試験の受験資格 <u>平成7年（1995年）4月2日以降に生まれた方</u> ※ 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記の方を募集します （雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ）。 ※ 詳細は北海道地区国立大学法人等職員統一採用試験HP試験案内をご覧ください。
第二次試験のスケジュール	令和7年7月17日 第一次試験（筆記試験）合格発表・第二次試験申込開始 ▼ 令和7年7月下旬以降 面接試験実施 ※詳細が決まり次第更新
採用年月日	令和8年4月1日（既卒者の場合は、令和7年10月1日以降に採用する場合あり）
問い合わせ先	北海道大学 総務企画部人事課 人事総括担当
E-mail	j-ninyo@general.hokudai.ac.jp
ホームページ等	-