

職員採用試験案内 事務系（図書を除く）

令和8年度

令和8年度北海道地区国立大学法人等職員統一採用試験の第一次試験合格者からの
国立大学法人北海道大学事務系職員（図書を除く）の採用試験は、以下の流れで実施します。

【1次面接申込】

1次面接の申込については、下記のとおりとなります。

[受付締切] 令和8年7月22日（水）正午まで（※必着）

[申込方法] ①履歴書ファイルを、オンラインストレージ上にアップロードする方法により送付する。

②申込フォームへ必要事項を記載し、面接申込をする。

※両方の作業を完了しないと、申込は完了しませんので注意してください。

1次面接の日時は、本学採用担当より7月28日（火）正午までにメールにてご連絡いたします。

【1次面接（オンライン集団面接）】

[日 程] 令和8年7月29日（水）～7月30日（木） 予定

オンライン面接の実施にあたり、詳細について、事前に必ずオンライン面接受験者マニュアル（次頁）をご確認の上、必要となる機器等を各自ご準備ください。

2次面接に進んでいただく方へは、本学採用担当よりお電話にて日程等をご連絡いたします。

【2次面接（オンライン個別面接）】

[日 程] 令和8年8月5日（水）～8月6日（木） 予定

オンライン面接の実施にあたり、詳細について、事前に必ずオンライン面接受験者マニュアル（次頁）をご確認の上、必要となる機器等を各自ご準備ください。

3次面接に進んでいただく方へは、本学採用担当よりお電話にて日程等をご連絡いたします。

【3次面接（対面面接）】

[日 程] 令和8年8月中旬～8月下旬 予定

[集合場所] 北海道大学事務局中会議室

【内定及び内々定の通知】 令和8年8月下旬以降 予定

※ 受験上の注意事項

- ① 試験開始時刻に遅れた場合の受験は、原則として認められません。
- ② 面接開始時刻の10分前までに、集合場所へお越しください。
- ③ 対面面接時は、「第一次試験合格通知書」を持参してください。

《問い合わせ先》

〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目（北海道大学事務局）

北海道大学総務企画部人事課人事総括担当

TEL 011-706-3903 Email j-ninyo@general.hokudai.ac.jp

オンライン面接受験者マニュアル 事務系（図書を除く）

令和8年度

オンライン面接時の流れを説明いたします。

① オンライン面接に必要な機器を用意する

PCを使用する場合は、WEBカメラ・マイク（マイク付きイヤホン推奨）を用意してください。

PCを使用することを推奨しますが、スマートフォンやタブレット端末等を使用することも可能です。

② 「Zoom」をインストールする

下記URLから「Zoom」のクライアントアプリ（無料）をインストールしてください。

<https://zoom.us/>

※上記はPCからインストールするためのURLです。

※スマートフォン等を使用する場合は、適宜の方法でインストール願います。

③ 「Zoom」で接続テストをする

各自で下記URLから「Zoom」の接続テストを実施し、使用機器等が正しく機能するか確認してください。

<https://zoom.us/test>

※オンライン面接当日は表示名を自分の氏名（フルネーム）に設定していただきますので、設定方法についても事前に確認をしてください。

④ オンライン面接を受験する

7月28日（火）までにメールにてお知らせした面接日時にて、以下の手順でオンライン面接を行います。

1. 「Zoom」を起動する

2. 「ミーティングに参加」を選択し、オンライン面接用ミーティングIDを入力し、面接開始予定時刻の10分前までに接続をし、待機室で待機してください。

（「準備が整いましたら参加を許可いたしますので、しばらくお待ちください。」と表示されていれば、待機室での待機ができています。）

3. 準備が整い次第、面接補助者がミーティングへの参加を許可し、映像・音声のテスト等を行います。

⑤ オンライン面接受験にあたっての注意事項

- ・安定したインターネット回線が使用できる環境かつ、静かで雑音が少ない環境で受験をしてください。
- ・雑音が入ることを防止するため、発言時以外は原則ミュートにしてください。
- ・面接前にインターネット回線トラブル等で受験が困難になった場合は、必ず面接開始予定時刻前に下記担当までご連絡ください。
- ・映像・音声のテストで不具合が確認された場合や、面接中にインターネット回線トラブル等で受験が困難になった場合は、その日の面接を取りやめ、別日程で改めて面接する場合があります。その場合は、改めて面接時間をご連絡いたします。
- ・面接開始予定時刻までに接続がなく、事前にご連絡をいただいていない場合は、欠席として取扱います。
- ・面接中は氏名がわかるように、画面上にフルネームが表示されるよう設定をお願いします。

《問い合わせ先》

〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目（北海道大学事務局）

北海道大学総務企画部人事課人事総括担当 TEL 011-706-3903