

令和5年9月20日

北海道大学電子科学研究所 事務補助員の募集について

北海道大学電子科学研究所では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 北海道大学電子科学研究所
光科学研究部門極微システム光操作研究分野
4. 職 務 内 容 予算管理、物品発注、旅費、謝金支払等の経理業務
大学事務との書類の授受、メール対応、文書作成等の庶務業務
研究プロジェクト支援業務
*業務の詳細は現在の秘書（問い合わせ先）から引き継ぎします。
5. 資 格 不問
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（Word, Excel, PowerPoint等）ができること
(2) 大学での事務処理経験があると望ましい
7. 採用予定日 令和6年4月1日以降（応相談）
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,000円～1,150円、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 通勤手当支給
11. 勤務態様 (1) 勤 務 日 週2～4日（応相談）
(2) 勤務時間 9時00分～16時00分の間で4～6時間程度
（勤務日と勤務時間は相談の上で決定）
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分
(4) 時間外労働 なし
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険を適用、勤務形態により文部科学省共済組合・厚生年金・雇用保険に加入する場合あり
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募書類 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・

TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種)のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること

(2) 職務経歴調書(様式は問いません)

※応募書類は返却できません

※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用致しません

16. 選考方法

書類選考の上、面接を実施(※面接日・時間は書類選考合格者にのみ連絡します)

17. 募集期限

随時受付、適任者が決まり次第、募集を終了します

18. 提出先

〒001-0021 札幌市北区北21条西10丁目

北海道大学電子科学研究所

光科学研究部門 極微システム光操作研究分野 田中嘉人 宛

電話番号: 011-706-9321

E-mail: ytanaka@es.hokudai.ac.jp

※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きして下さい。

19. 問い合わせ先

秘書: 浦田絵美

E-mail: urata@es.hokudai.ac.jp