

特定専門職（正規職員）の募集について

国立大学法人北海道大学では、下記のとおり職員を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

- 1 募集人員 1名
- 2 職名 特定専門職（正規職員）
- 3 所属 ハラスメント相談室
（総務企画部人事課厚生労務室付）
- 4 職務内容 学内で発生するハラスメントに関する次の職務
(1)ハラスメントの相談を受け付けること
(2)相談内容について事実確認（簡易調査）を行うこと
(3)関係者に対する調整，調停等を行うこと
(4)ハラスメント相談室長との連絡調整に関すること
(5)ハラスメントの防止等に関する啓発活動及び研修を実施すること
(6)上記に関係する各種書類作成・管理業務等を行うこと
- 5 資格 次のいずれかに該当する者
(1)臨床心理士の資格を有し実務経験がある者
(2)ハラスメント相談や労務相談に関する実務経験がある者
- 6 採用予定時期 平成30年5月1日（契約期間は平成33年4月30日まで）
・契約期間等 ※ 契約期間終了後，勤務実績により契約期間の定めのない職員になる場合又は契約期間を更新する場合がある
- 7 試用期間 あり（3ヵ月）
- 8 給与 (1) 国立大学法人北海道大学職員給与規程による
（基本給月額は，学歴，経験等により異なる）
(2) 各種手当あり（扶養手当，住居手当，通勤手当，寒冷地手当等）
- 9 勤務態様 (1)勤務日 月～金曜日
(2)勤務時間 原則として9時30分～18時00分（7時間45分）
(3)休憩時間 原則として12時15分～13時00分（45分）
(4)時間外労働 有
(5)休日 土曜日，日曜日，国民の祝日，年末年始
(6)休暇 年次有給休暇，病気休暇（有給），特別休暇（有給）
- 10 健康保険等 文部科学省共済組合，厚生年金に加入，労災保険・雇用保険を適用
- 11 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
- 12 提出書類 履歴書（別添），最終学歴の証明書，職務に関する資格等証明書，ハラスメント相談等に係る職務経歴書（様式任意）
- 13 選考方法 書類選考のうえ面接を実施
- 14 応募期限 平成30年4月13日（金）必着
- 15 書類提出先 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目
北海道大学総務企画部人事課人事総括担当 宛（TEL011-706-3903）
※ 封筒に朱書きで「専門相談員公募」と記載すること
※ 業務内容，職場に関する照会は，総務企画部人事課厚生労務室労務管理担当（TEL011-706-2398）へ直接お問い合わせください。
- 16 その他 応募による個人情報を選考のみに利用し，選考終了後は選考された方を除き責任を持って処分いたします。