

北海道大学大学院理学研究院生物科学部門 事務補助員の募集について

1. 募集人員	1名												
2. 職 名	短時間勤務職員（事務補助員）												
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学大学院理学研究院生物科学事務室 （変更の範囲）変更なし												
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）学部・大学院教育に関する事務補助業務 （変更の範囲）変更なし												
5. 就 業 場 所	大学院理学研究院生物科学事務室（札幌市北区北10条西8丁目）												
6. 資 格	短大または大学（学部）卒業以上												
7. 必要な経験	(1) パソコン操作（Word、Excel、E-mail等）が堪能な方 (2) 簡単な英文の読み書きと簡単な英会話ができる方												
8. 労働契約期間	令和8年10月1日～令和9年3月31日												
9. 試用期間	あり（1ヶ月）※雇用条件は同じ												
10. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。												
11. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,160円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）												
12. 勤務態様	<table border="1"> <tr> <td>(1) 勤 務 日</td><td>週5日（月～金曜日）</td></tr> <tr> <td>(2) 勤務時間</td><td>10時00分～17時00分</td></tr> <tr> <td>(3) 休憩時間</td><td>12時00分～13時00分</td></tr> <tr> <td>(4) 所定時間外労働</td><td>有（月平均2時間程度）</td></tr> <tr> <td>(5) 休 日</td><td>土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日</td></tr> <tr> <td>(6) 休 暇</td><td>年次有給休暇（条件を満たした場合付与）、特別休暇（有給）</td></tr> </table>	(1) 勤 務 日	週5日（月～金曜日）	(2) 勤務時間	10時00分～17時00分	(3) 休憩時間	12時00分～13時00分	(4) 所定時間外労働	有（月平均2時間程度）	(5) 休 日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日	(6) 休 暇	年次有給休暇（条件を満たした場合付与）、特別休暇（有給）
(1) 勤 務 日	週5日（月～金曜日）												
(2) 勤務時間	10時00分～17時00分												
(3) 休憩時間	12時00分～13時00分												
(4) 所定時間外労働	有（月平均2時間程度）												
(5) 休 日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日												
(6) 休 暇	年次有給休暇（条件を満たした場合付与）、特別休暇（有給）												
13. 各種保険	文部科学省共済組合、厚生年金、雇用保険、労災保険												
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学												
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙												
16. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） (2) 職務経歴書（任意様式） ※屋間の連絡先およびメールアドレスを記載すること ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。 ※応募書類は返却しません。選考目的にのみ使用し、求人者の責任で破棄します。												
17. 選考方法	書類選考のうえ、面接選考を実施（書類到着後5日以内に、書類選考通過者に限り面接日を電話連絡。） ※面接時の交通費等は自己負担 ※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません												
18. 募集期限	令和8年9月4日（金） 書類必着 ただし、応募状況等により、募集期限前に締め切る場合があります。												
19. 提 出 先	〒060-0810 札幌市北区北10条西8丁目 北海道大学大学院理学研究院生物科学部門（TEL:011-706-2995） 担当：相馬雅代 ※封筒に「事務補助員応募書類在中」と朱書きすること												