

## 北海道大学総合IR室助教の募集について

令和4年6月14日

北海道大学では、総合IR室（IR: Institutional Research）において、本学の運営を支援するため、教育、研究その他の情報の収集・集約・分析を行っております。

このたび、当室で勤務する教員を、以下のとおり募集いたしますのでお知らせいたします。

1. 募集人員 助教1名
2. 所属 総合IR室経営戦略部門
3. 職務内容 北海道大学総合IR室において、次の業務に従事していただきます。
  - (1) 本学の戦略策定に必要なデータの収集・管理・蓄積、分析及び**可視化手法の研究**に関すること
  - (2) 前号に掲げる分析及び可視化結果に基づく**報告及び提案**に関すること
  - (3) その他室の運営に必要な業務
4. 応募資格
  - (1) 博士の学位を有すること
  - (2) BIツール（PowerBI等）、プログラミング（VBA等）、統計分析ソフト（SPSS等）を用いた経験を有することが望ましい。
  - (3) 人工知能、機械学習等の情報処理分野についての研究経験があることが好ましい。
  - (4) 業務遂行に必要な文書作成能力、交渉能力、プレゼンテーション能力を有すること。
  - (5) 大学の教育、研究、運営等に関し知見があること。
5. 採用時期 令和4年9月1日以降のできるだけ早い時期
6. 任期 助教の場合：5年（再任可。再任の場合の任期は5年とし、1回を限度とする。）
7. 試用期間 あり（3ヶ月）
8. 給与 国立大学法人北海道大学年俸制教員給与規程による
9. 勤務形態 専門業務型裁量労働制を適用  
※1日に7時間45分労働したものとみなす
10. 健康保険等 文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険・雇用保険適用
11. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学

12. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

13. 提出書類 (1) 履歴書

※なお、平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。

(2) 業績目録

(3) 資格等の証明書類（コピー可）

(4) 以下①及び②について、A4用紙（縦）に2,000字程度にまとめて記載願います。

① 大学におけるIRに対する貴方の考え

② 貴方が採用されたら、北海道大学へどのような貢献ができるか

※ 応募書類は日本語により記載願います。

※ 応募書類は返却できませんのでご了承下さい。

※ 応募に際していただいた情報に関しては選考目的以外には一切使用いたしません。

14. 選考方法 書類選考のうえ、面接を実施（7月上旬を予定）

15. 提出期限 令和4年6月30日（木）書類必着のこと

16. 提出先 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目  
北海道大学総務企画部企画課業務分析担当（TEL 011-706-2062）  
封筒表面に「総合IR室応募書類在中」と朱記し、書留で郵送してください。

17. 問い合わせ先 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目  
北海道大学総務企画部企画課業務分析担当 担当：足利  
TEL 011-706-2062 E-mail bunseki@general.hokudai.ac.jp

18. その他 書類選考後、面接試験を実施します。その際、パワーポイントにより作成頂いた資料を用いて10分程度のプレゼンテーションを実施いただきます。

※ 書類選考通過者にのみ、書類到着後1週間程度以内に、面接試験について連絡させていただきます。

この連絡の際に、プレゼンテーションのテーマをお知らせします。

※ 面接試験は、本学(札幌市北区)において実施予定です。

※ 面接試験の際の交通費等は、自己負担となります。

※ 選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません。