

北海道大学大学院情報科学研究院事務補助員の募集について

北海道大学大学院情報科学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学大学院情報科学研究院生命人間情報科学部門
バイオエンジニアリング分野神経制御工学研究室
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）研究室における秘書業務及び補助業務全般（予算の
執行管理・発注、教務補助、来客対応、文献複写、教員スケジ
ュール管理、文書作成等）
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 短期大学または4年制大学卒業、あるいはそれと同等の学歴を有する人
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
(2) 来客対応・電話対応ができること
(3) 日常の簡単な英会話ができると望ましいが必須ではない
(4) 秘書・事務職の経験があると望ましい
7. 労働契約期間 令和6年5月20日以降出来るだけ早い日～令和7年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の
採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 (1) 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
（時給1,000円～1,180円程度、学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 本学規定により通勤手当、超過勤務手当を支給
11. 勤務態様 (1) 勤務日 週3日（金曜日を含む）
(2) 勤務時間 10時00分～16時00分（勤務時間応相談）
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分
(4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定め
る休日、12月29日～1月3日、その他大学が指
定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険のみ適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴書を漏れなく記載すること。
※履歴書の中に連絡先のメールアドレスを必ずご記入ください。
- (2) 職務経歴調書
※応募書類は返却できませんので、ご了承下さい。
※面接の際の交通費は自己負担となります。
※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用致しません。
16. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施
※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。
※面接結果は採用された方にのみ面接日から7日以内に連絡します。
17. 募集期限 採用者が決定次第、募集終了
18. 提出先 〒060-0814 札幌市北区北14条西9丁目
北海道大学 大学院情報科学研究院 生命人間情報科学部門
神経制御工学研究室にご郵送ください。
(担当: 神経制御工学研究室 教授 舘野 高 (TEL 011-706-6763))
- ※封筒に「情報科学研究院 神経制御工学研究室 事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。
※連絡先のメールアドレスを必ずご記入ください。