

北海道大学大学院理学研究院化学部門 契約職員（事務補佐員）の募集について

北海道大学大学院理学研究院では、以下のとおり契約職員（事務補佐員）を募集することとしましたので、お知らせします。

1. 募集人員	1名
2. 職名	契約職員（事務補佐員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学大学院理学研究院化学部門理論化学研究室 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）化学分野での事務補助業務（会計管理等の秘書業務、研究プロジェクトに関する連絡業務、文書作成補助等） （変更の範囲）変更なし
5. 就業場所	大学院理学研究院化学部門理論化学研究室 （札幌市北区北21条西10丁目創成科学研究棟）
6. 資格	短大卒以上
7. 必要な経験	(1) パソコン操作（Word、Excel、E-mail等）ができること (2) 日常英会話ができるとなお良い。
8. 契約期間	令和6年6月1日以降可能な限り早い日～令和7年3月31日
9. 試用期間	あり（1ヶ月）※雇用条件は同じです。
10. 更新の有無	勤務成績等を勘案し更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新はしません。
11. 給与	(1) 国立大学法人北海道大学契約職員就業規則によります (2) 日給制（日給7,780円～9,160円） (3) 通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当 等 （いずれも支給要件を満たす場合）
12. 勤務態様	(1) 勤務日 週5日（月～金曜日） (2) 勤務時間 8時30分～17時00分 (3) 休憩時間 12時15分～13時00分（45分） (4) 所定時間外労働 有（月平均1時間程度） (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
13. 各種保険	採用日から社会保険（文部科学省共済組合・厚生年金）に加入 雇用保険・労災保険を適用します
14. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
15. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
16. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） (2) 職務経歴書（任意様式） ----- ※昼間の連絡先およびメールアドレスを記載してください。 ※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験（非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。）のある方は、当該職歴を漏れなく記載してください。 ※応募書類は、返却できませんのでご了承ください。

	※応募に際していただいた情報に関しては、選考目的以外には一切使用しません。
17. 選考方法	<p>応募〆切後7日以内に、書類選考通過者に限り面接日を電話連絡します。</p> <p>※面接試験の際の交通費等は自己負担となります。</p> <p>※選考内容に関する問い合わせ等には一切応じません。</p>
18. 提出先	<p>〒001-0021 札幌市北区北21条西10丁目創成科学研究棟3-317 化学反応創成研究拠点 前田 理 宛</p> <p>※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。</p> <p>※応募書類は返却しません。応募書類は選考にのみ使用します。</p>
19. 募集期限	令和6年4月25日(木) 必着
20. 問合せ先	<p>担当者 大学院理学研究院化学部門理論化学研究室 教授 前田 理 (マエダ サトシ) 【担当：青木】</p>
	<p>電話番号 011-706-8118</p>
	<p>E-mail smaeda@eis.hokudai.ac.jp</p>
21. その他	急な有休の取得にも柔軟に対応します。