

北海道大学創成研究機構ワクチン研究開発拠点 特任教授の募集について

北海道大学創成研究機構ワクチン研究開発拠点(IVReD: Institute for Vaccine Research and Development)は、ヒトに感染症を引き起こす可能性のある病原体のライブラリーを予め整備し、ワクチン開発に資する基礎研究を推進するとともに、学内外の関係機関と協力・協働することにより、そこから得られた成果を導出し、国産ワクチンの迅速な開発及び生産体制の構築を目指しています。

このたび、本拠点では、ワクチン開発部門において、以下のとおり特任教授を募集します。

1. 募集者の名称

国立大学法人北海道大学

2. 公募職種及び募集人数

特任教授 1名

3. 任期

令和6年7月1日以降可能な限り早い日(応相談)～令和7年3月31日

(勤務実績を評価の上、業務量・雇用経費の財務状況等を勘案し、更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、雇用期間の最長は令和9年3月31日までとする。)

4. 所属

(雇入れ直後)

北海道大学創成研究機構ワクチン研究開発拠点ワクチン開発部門

(変更の範囲)

変更なし

5. 勤務場所

北海道大学創成研究機構ワクチン研究開発拠点

(北海道札幌市北区北21条西11丁目 北キャンパス総合研究棟7号館4階)

6. 研究分野

ウイルス感染症、免疫応答に関する研究

7. 職務内容

(雇入れ直後)

ワクチン研究開発拠点において、以下の業務に従事する。

(1) ワクチンやアジュバントの開発とその免疫学的な評価

(2) ワクチンやアジュバントの免疫に関わる基礎研究

(変更の範囲)

変更なし

8. 応募資格

(1) 採用日までに博士の学位を有していること

(2) 実験動物を用いた研究の経験を有すること

(3) BSL3での実験の経験を有すること

(4) ワクチンやアジュバントの開発の研究経験を有すること

9. 試用期間

あり(1ヶ月)

10. 給与

年俸制(本学の規定による)

11. 勤務形態

同意に基づく専門業務型裁量労働制(※)または固定労働時間制を適用

(※1日に7時間45分労働したものとみなす)

12. 健康保険等

文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険加入

13. 受動喫煙防止措置の状況

特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

14. 応募書類

- (1) 履歴書(様式任意、写真添付)(氏名、現住所、連絡先(電話番号及びE-mailアドレス)、生年月日、学歴、学位、免許、職歴、賞罰、所属学会名等を記載すること。)
※平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験(非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む)のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
- (2) 研究業績目録(Pubmedの様式に沿って記載、自身の名前にunderlineを付けること。またfirst author、co-first author、corresponding authorの際には二重線を付けること)
- (3) 現在までに獲得した研究費の総額(日本学術振興会の特別研究員の研究費等を含む)
- (4) 現在までの研究の概要(A4用紙1ページ程度)
- (5) 将来の研究に対する抱負(A4用紙1ページ程度)
- (6) 選考に際し所見を求める事が可能な2名の氏名及び連絡先(電話番号、E-mail address)

15. 応募期限

採用者が決定次第、募集終了

16. 応募書類提出先

【郵送の場合】配達を確認できる方法(簡易書留等)で以下の宛先に郵送してください。

(宛先) 〒001-0021 札幌市北区北21条西11丁目

北海道大学研究推進部研究支援課

ワクチン研究開発拠点事務室拠点事務担当 宛

※封筒に「ワクチン研究開発拠点特任教授(ワクチン開発部門)応募書類在中」と朱書きしてください。

【E-mailの場合】応募書類をメールに添付のうえ、メールの件名を「ワクチン研究開発拠点特任教授(ワクチン開発部門)応募」とし、以下の宛先に送付してください。

(宛先) E-mail: soumu AT ivred.hokudai.ac.jp

※メール送付時にはATを@に置き換えてください。

※応募書類には各自パスワードを設定してください。

17. 問い合わせ先

〒001-0021 北海道札幌市北区北21条西11丁目

北海道大学研究推進部研究支援課

ワクチン研究開発拠点事務室拠点事務担当

電話: 011-706-9724 / 9725

FAX: 011-706-9726

E-mail: soumu AT ivred.hokudai.ac.jp

※メール送付時にはATを@に置き換えてください。

18. その他

- (1) 書類選考を行い、選考された候補者には面接(対面またはオンライン)を実施いたします。面接日時は、書類選考合格者にのみ連絡いたします。
- (2) 面接の際の交通費等は自己負担となります。
- (3) 選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません
- (4) 応募による個人情報(選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って破棄いたします)。