

2026年5月8日

## 北海道大学アイソトープ総合センター 技術補佐員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職名	契約職員（技術補佐員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学アイソトープ総合センター （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後） 本学教職員の指導の下、以下の補佐業務等を担当する。 (1)当センターの施設、設備、放射線測定器等の保守管理業務の補佐 (2)放射線及び業務従事者/環境の安全管理に関する書類の作成補佐 (3)当センターが実施する研修会等の準備などの補佐業務 （変更の範囲）変更なし
5. 資格	理系大学、短大、高専、専門学校卒業以上
6. 必要な経験	(1)パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること (2)来客対応・電話対応ができること
7. 労働契約期間	採用日～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、令和12年3月31日を超えて更新することはない。
10. 給与	国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による (1)日給9,010円～9,930円程度（経験等に応じて決定） (2)諸手当：通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当、退職手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様	(1)勤務日：月～金曜日 (2)勤務時間：8時30分～17時00分 (3)休憩時間：12時15分～13時00分 (4)所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） (5)休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6)休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1)履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2)職務経歴調書
16. 選考方法	書類選考の上、面接対象者にのみ後日面接日時を連絡します。 ※面接時の交通費は自己負担
17. 募集期限	採用者が決定次第終了
18. 提出先	〒060-0815 札幌市北区北15条西7丁目

	北海道大学アイソトープ総合センター (TEL 011-706-6087) ※封筒に「RI技術補佐員応募書類在中」と朱書きすること。
--	--