

令和8年8月21日

北海道大学大学院地球環境科学研究院 技術補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職 名	短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学大学院地球環境科学研究院 統合環境科学 部門自然環境保全分野 （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）地理空間情報に関する技術補助業務、外国人教員の技 術補助業務 （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	高校卒業以上
6. 必要な経験	(1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること (2) 来客対応・電話対応ができること (3) 日常の英会話ができること (4) 本学での勤務経験があると尚良い
7. 労働契約期間	令和8年10月1日以降なるべく早い日～令和9年3月31日
8. 試 用 期 間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新しない
10. 給 与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,160円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤 務 態 様	(1) 勤 務 日：月～金曜日のうち2～3日 (2) 勤務時間：10時15分～17時00分 (3) 休憩時間：12時15分～13時00分 ※勤務日、勤務時間については応相談 (4) 所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） (5) 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休 日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	労災保険を適用
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止 措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応 募 方 法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・ 短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れな く記載すること。 (2) 職務経歴書
16. 選 考 方 法	書類が到着した分から順次書類選考のうえ、書類到着後10日以内に書 類選考通過者のみに面接日時・会場について電話またはメールで連絡 いたします。面接試験を実施後、採用者のみに別途ご連絡いたします。 ※面接の際の交通費は自己負担となります。
17. 募 集 期 限	採用者が決定次第募集終了
18. 提 出 先	〒060-0810 札幌市北区北10条西5丁目 北海道大学環境科学事務部総務担当（TEL 011-706-2203）

	※封筒に「大学院地球環境科学研究所 自然環境保全分野 技術補助員 応募書類在中」と朱書きすること。 ※応募書類の持ち込み不可。 ※応募書類は返却いたしません。
--	---