

令和7年6月20日

北海道大学学務部キャリア支援課
特定専門職員（キャリア・アドバイザー）の募集について

北海道大学学務部キャリア支援課では、下記のとおり特定専門職員（キャリア・アドバイザー）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

(1) 募集人数	1名
(2) 職名	契約職員（特定専門職員（キャリア・アドバイザー））
(3) 所属	（雇入れ直後） 北海道大学学務部キャリア支援課（札幌市北区北8条西8丁目） （北海道大学キャリアセンター） （変更の範囲） 変更しない
(4) 職務内容	（雇入れ直後） 学務部キャリア支援課における次の業務を行う。 (1) 学生の就職相談 (2) 北海道大学キャリアセンター主催の就職ガイダンス等の企画・運営 (3) その他就職・キャリア支援に関する業務 （変更の範囲） 変更しない
(5) 応募資格	(1) CDA資格またはキャリアコンサルタント資格を有する方（取得見込みの場合は要相談） (2) 4年制大学卒業以上で、企業情報または4年制大学の学生の就職活動や大学情報に精通している方
(6) 必要な経験	(1) 企業等での採用業務や就職・転職支援業務の経験を有する方が望ましい (2) パソコン操作（電子メール、Office等）が堪能である方
(7) 労働契約期間	令和7年9月1日以降できるだけ早い時期～令和8年3月31日
(8) 試用期間	あり（1か月）
(9) 更新の有無	更新する場合があります。ただし、 <u>1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない</u>
(10) 給与	国立大学法人北海道大学年俸制の適用に関する内規による (1) 年俸制（月額380,000～420,000円程度）（学歴・職歴等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当等（支給要件に該当する場合）
(11) 勤務様態	(1) 勤務日 月～金曜日 (2) 勤務時間 8時30分～17時00分、9時45分～18時15分、 11時30分～20時00分又は12時30分～21時00分 (3) 休憩時間 12時15分～13時00分又は13時15分～14時00分 又は16時15分～17時00分

	(4) 所定時間外 あり 労働
	(5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、 12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
	(6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
(12)健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入、雇用保険・労働者災害補償保険を適用
(13)募集者の名称	国立大学法人北海道大学
(14)受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
(15)応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真貼付） ※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。 ※連絡可能な電話番号およびメールアドレスを明記すること。 (2) 職務経歴調書（様式任意） (3) 特記事項（特技、研究履歴等）及び上記の業務遂行にあたっての抱負（2,000字程度、様式任意）
(16)選考方法	書類選考の上、面接試験を実施 第1次選考：書類選考 （書類選考の結果は、第1次選考合格者に通知（7月25日（金）頃）） 第2次選考：面接 （第1次選考の合格者に第2次選考の日時・場所等を通知） ※面接日時：令和7年7月28日（月）以降 ※面接会場：北海道大学内（札幌市）詳細な面接会場は、対象者に後日お知らせします。 ※第2次選考（面接）の受験に要する交通費等は、自己負担となります。 ※第2次選考の結果は、1週間以内に通知 ※第1次選考及び第2次選考の選考内容に関するご質問、お問い合わせ等は一切受付いたしません。
(17)募集期限	令和7年7月22日（火）書類必着のこと
(18)提出先	〒060-0808 札幌市北区北8条西8丁目クラーク会館 北海道大学学務部キャリア支援課（TEL 011-706-3272） ※封筒に「キャリア支援課特定専門職員応募書類在中」と朱書きしてください。