

事務補助員（短時間勤務職員）の募集について
[障がい者限定]

このたび、国立大学法人北海道大学では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）
 [障がい者限定] を募集します。なお、お問い合わせやご応募にあたりましては、最寄りのハローワーク窓口を通じてお願いいたします。

1. ハローワーク求人番号	01240-06726551
2. 募 集 人 員	5名程度
3. 職 名	事務補助員（短時間勤務職員）
4. 所 属 （就業場所）	（雇入れ直後）北海道大学事務室（札幌キャンパス内（札幌市北区）） （変更の範囲）変更なし
5. 職 務 内 容	（雇入れ直後）北海道大学事務室における一般事務補助業務 ・パソコンを使用した書類の作成 ・書類の受取り、管理 ・データの入力、集計 ・電話対応及び来客対応等（相談に応じます。） （変更の範囲）変更なし
6. 応 募 資 格	(1) 高校卒業以上 (2) パソコン操作（WordやExcel、メール等の基本操作）ができること
7. 採用予定時期	令和7年6月1日
8. 任 期	令和7年6月1日～令和8年3月31日 ・労働契約更新の場合あり。ただし、当初採用日から最大5年まで。
9. 試 用 期 間	あり（1ヶ月）
10. 給 与	(1) 時給 1,060円～1,210円（学歴・経験等により異なる） (2) 手当 通勤手当を支給（要件を満たす場合）
11. 勤 務 態 様	(1) 勤 務 日 月～金曜日（週5日） (2) 勤 務 時 間 10時15分～17時00分（6時間）（応相談） (3) 休 憩 時 間 12時15分～13時00分（45分） (4) 所定時間外労働 無 (5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める 休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	文部科学省共済組合・厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用。
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応 募 書 類	(1) 履歴書（写真添付） (2) 職務経歴書 (3) ハローワーク紹介状 (4) 障がい者手帳（写）

16. 選 考 方 法	[第一次選考] 応募書類による書類選考を実施 ・令和7年5月13日（火）までに選考結果を電話又は郵送にて通知。 [第二次選考] 第一次選考（書類選考）通過者について、面接試験を実施 ・日時：令和7年5月14日（水）又は15日（木） ・会場：北海道大学事務局（札幌市北区北8条西5丁目） ・面接の際の交通費等は自己負担とします。
17. 応 募 期 限	令和7年5月7日（水）必着
18. 書 類 提 出 先	<u>事前にハローワークで紹介を受けてから応募をお願いいたします</u> 〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目 北海道大学総務企画部人事課（人事総括担当） 宛 ※封筒表面に「事務補助員応募書類 在中」と朱書きください。
19. そ の 他	・マイカー通勤可（条件あり） ・大学構内の駐車場は無料、大学構内への入構証の発行は有料 ・<u>配属先（就業先）については、能力・適性等に基づいて決定し、内定のご連絡をする際にお知らせします。</u> ・応募による個人情報を選考のみに利用し、選考終了後は選考された方を除き責任を持って処分いたします。 ・「国立大学法人北海道大学における障害を理由とする差別の解消の推進に関する教職員対応要領等について」（本学ホームページ） https://www.hokudai.ac.jp/pr/pdf/R60403_youryou.pdf https://www.hokudai.ac.jp/pr/pdf/R60401_youryou_ryui.pdf

※ 本求人以外にも、北海道大学札幌キャンパス内の事務局、部局事務室、研究室等が、独自に障がい者限定の公募を行うことがあります。

求人情報につきましては、随時更新されますので、本学のホームページやハローワークインターネットサービス等でご確認ください。