

## 北海道大学北方生物圏フィールド科学センター 技術補佐員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職名	契約職員（技術補佐員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学北方生物圏フィールド科学センター 森林圏ステーション森林圏統括管理部 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）森林圏統括管理部における技術補佐業務全般 ・会計処理・報告書類等の文書作成と編集 ・森林圏ステーション利用者の受付対応 ・森林圏ステーションで収集している諸データの整理 ・ホームページやSNSなどの更新作業 ・実習や公開事業の受付や現地での教育補助（出張あり） ・野外調査および実験等の研究補助 ・その他一般的な事務作業 （変更の範囲）変更なし
5. 資格	高校卒業程度
6. 必要な経験	パソコン操作可能者（Word、Excel、Power Point、メール対応等）
7. 労働契約期間	令和8年5月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与	国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による (1) 日給9,010円～9,930円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、住居手当、寒冷地手当、期末・勤勉手当、超過勤務手当、退職手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様	(1) 勤務日：月～金曜日 (2) 勤務時間：8時30分～17時00分 (3) 休憩時間：12時15分～13時00分 (4) 所定時間外労働：有り (5) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 (2) 志望動機書（履歴書とは別に作成、400字程度） (3) 職務経歴調書（履歴書とは別に作成）
16. 選考方法	応募期限の後書類選考を行い、選考された候補者には対面もしくはオンラインで面接を実施します。3月23日（月）までに書類選考合格者へののみ面接日時・会場もしくはオンラインの実施方法について電話またはメールにて連絡いたします。ただし、面接などに際して交通費等は

	<p>支給しません。ご了承ください。</p> <p>※本公募に関心のある方に対し、随時、業務や待遇についての説明や職場見学などの対応をいたします。こちらについては、3月16日（月）までに電話またはメールでご連絡ください。</p>
17. 募集期限	令和8年3月19日（木）書類必着
18. 提出先	<p>〒060-0809 札幌市北区北9条西9丁目</p> <p>北海道大学北方生物圏フィールド科学センター別棟</p> <p>森林圏統括管理部宛</p> <p>※「技術補佐員 公募」と朱書きし、郵送ください。</p> <p>※電子メールの添付ファイルによる応募も可能です。送付する電子メールの件名は「技術補佐員 公募」としていただき、応募書類を一つのPDFファイルにまとめてください。</p>
19. 問い合わせ先	<p>北海道大学北方生物圏フィールド科学センター森林圏ステーション</p> <p>森林圏統括管理部 担当 鷹西 TEL: 011-706-2400</p> <p>Mail: takanisi(AT)fsc.hokudai.ac.jp (AT)を@に置き換えてください。</p>
20. その他	<p>森林圏統括管理部が属する北海道大学北方生物圏フィールド科学センター森林圏ステーションの詳細については下記ホームページを参照してください。</p> <p><a href="https://www.hokudaiforest.jp/">https://www.hokudaiforest.jp/</a></p>