

令和8年7月16日

北海道大学北方生物圏フィールド科学センター（事務補佐員）の募集について

1. 募 集 人 員	1名
2. 職 名	契約職員（事務補佐員）
3. 所 属	（雇入れ直後）北海道大学北方生物圏フィールド科学センター （変更の範囲）変更なし
4. 職 務 内 容	（雇入れ直後）スマート農業教育拠点事業に関する事務補佐業務（研修等の補助、募集関連業務、広報等、HP管理、動画制作補助など） （変更の範囲）変更なし
5. 資 格	高校卒業以上
6. 必要な経験	パソコン操作可能者 （Word, Excel, PowerPoint, メール対応等）
7. 労働契約期間	令和8年8月17日以降できるだけ早い時期～令和9年3月19日
8. 試 用 期 間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	無
10. 給 与	国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による （1）日給9,010円～9,930円程度（経験等に応じて決定） （2）諸手当：本学の規程により、通勤手当、住居手当、超過勤務手当、 期末・勤勉手当、寒冷地手当、退職手当等を支給
11. 勤 務 態 様	（1）勤 務 日：月～金曜日 （2）勤務時間：8時30分～17時00分 （3）休憩時間：12時15分～13時00分 （4）所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） （5）休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 （6）休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応 募 方 法	（1）履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 （2）職務経歴調書
16. 選 考 方 法	書類選考の上、面接試験を実施 ※面接時の交通費は自己負担
17. 募 集 期 限	適任者が決定するまで
18. 提 出 先	〒060-0811 札幌市北区北11条西10丁目 北海道大学北方生物圏フィールド科学センター 星野 洋一郎 宛 ※封筒に「（事務補佐員）応募書類在中」と朱書きすること。