

北海道大学大学院情報科学研究院事務補助員の募集について

北海道大学大学院情報科学研究院では、下記のとおり短時間勤務職員（事務補助員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人員 1名
2. 職 名 短時間勤務職員（事務補助員）
3. 所 属 （雇入れ直後）北海道大学大学院情報科学研究院
情報理工学部門
知識ソフトウェア科学分野 大規模知識処理研究室
（変更の範囲）変更なし
4. 職務内容 （雇入れ直後）大規模離散構造アルゴリズムに関する事務補助業務
（変更の範囲）変更なし
5. 資 格 高校卒業以上
6. 必要な経験 (1) パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）ができること
(2) 来客対応・電話対応ができること
(3) 日常の簡単な英会話ができること
(4) 大学での事務処理経験を有することが望ましい
7. 労働契約期間 令和7年4月1日～令和8年3月31日
8. 試用期間 あり（1ヶ月）
9. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない
10. 給 与 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による
(1) 時給 1,060円～1,180円程度（学歴・職歴等に応じて決定）
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様 (1) 勤務日 週2～3日（応相談）
(2) 勤務時間 10時00分～17時00分の間で5～6時間程度
（勤務日と勤務時間は相談の上で決定）
(3) 休憩時間 12時15分～13時00分（応相談）
(4) 所定時間外労働 原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり）
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等 労災保険のみ適用
13. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法 (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
※連絡先にメールアドレス及び携帯電話番号を明記してください。
※なお、平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴調書
※応募書類は返却できませんので、ご了承下さい。

令和7年1月31日

※面接の際の交通費は自己負担となります。

※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用致しません。

16. 選考方法

書類選考の上、面接試験を実施

※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。

※面接結果は採用された方にのみ面接日から7日以内に連絡します。

17. 募集期限

採用者が決定次第、募集終了

18. 提出先

〒060-0814 札幌市北区北14条西9丁目

北海道大学大学院 情報科学研究院 情報理工学部門

大規模知識処理研究室へご郵送ください。

(担当 堀山 貴史 連絡先 horiyama@ist.hokudai.ac.jp)

※封筒に「情報科学研究院 大規模知識処理研究室 事務補助員 応募書類在中」と朱書きしてください。