

北海道大学大学院工学研究院 事務補助員の募集について

令和8年9月16日

北海道大学大学院工学研究院では、下記のとおり事務補助員を募集します。

記

- | | |
|-----------------|---|
| 1. 募集人員 | 1名 |
| 2. 職 名 | 短時間勤務職員（事務補助員） |
| 3. 就業場所 | 【雇入れ直後】
北海道大学大学院工学研究院 応用化学部門 生物工学分野
生物分子化学研究室（札幌市北区北13条西8丁目）
【変更の範囲】変更なし |
| 4. 職務内容 | 【雇入れ直後】出張申請、予算管理、物品発注等の経理業務
【変更の範囲】変更なし |
| 5. 応募資格等 | ・大学卒業以上
・ワード、エクセル、電子メール等の一般的な操作ができる方
・文書作成や経理処理ができる方 |
| 6. 契約期間 | 令和8年10月16日以降できるだけ早い日～令和9年3月31日
※勤務開始日は応相談 |
| 7. 試用期間 | あり（1ヶ月） |
| 8. 更新の有無 | 次年度以降更新の可能性あり。ただし、1年度毎の更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新しない。 |
| 9. 給 与 | (1) 時 給 1, 190円～1, 280円（学歴、職歴等により決定）
(2) 諸手当 通勤手当 等
(3) その他 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による |
| 10. 勤務態様 | (1) 勤 務 日 週3日程度勤務
(2) 勤務時間 9時00分～16時00分
(3) 休憩時間 12時00分～13時00分
(4) 所定時間外労働 なし
(5) 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
(6) 休 暇 年次有給休暇、特別休暇（有給）
※週20時間未満の範囲で業務を行う |
| 11. 健康保険等 | 労災保険を適用 |
| 12. 募集者の名称 | 国立大学法人北海道大学 |
| 13. 受動喫煙防止措置の状況 | 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙 |
| 14. 応募書類 | (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）
(2) 職務経歴書（様式自由）
※北海道大学での雇用歴がある場合は、必ず履歴書に記入
※応募書類は返却せず、大学において適切に廃棄する |
| 15. 募集期限 | 採用者が決まり次第終了 |
| 16. 応募書類送付先 | 〒060-8628 札幌市北区北13条西8丁目
北海道大学大学院工学研究院 応用化学部門 生物工学分野
生物分子化学研究室 教授 |

田島 健次

TEL : 011-706-6567

Eメール : ktajima@eng.hokudai.ac.jp

※封筒に「生物分子化学研究室 事務補助員 応募書類」と朱書きし、
郵送で提出してください

17. 選考方法・
その他

- (1) 書類到着後、書類選考通過者に限り、7日以内に面接日を連絡。面接実施後、採用者のみ3日以内に連絡。
- (2) 面接時の交通費等について大学は負担しない。