

令和8年4月30日

北海道大学大学院農学研究院 技術補助員の募集について

1. 募集人員	1名
2. 職名	短時間勤務職員（技術補助員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学大学院農学研究院植物育種学研究室 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）農学研究補助に関する業務（種子整理・実験補助・PC作業補助及びデータ整理・発注・書類作成等補助） （変更の範囲）変更なし
5. 資格	高校卒業以上
6. 必要な経験	パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること
7. 労働契約期間	令和8年6月1日～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与	国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による (1) 時給1,160円～1,280円程度（経験等に応じて決定） (2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（支給要件に該当する場合）
11. 勤務態様	(1) 勤務日：月～金曜日のうち週2日程度 (2) 勤務時間：9時15分～17時00分の間で5時間程度 (3) 休憩時間：12時15分～13時00分 (4) 所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に可能性あり） (5) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 (6) 休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	労災保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止措置の状況	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙
15. 応募方法	履歴書（市販のもので可、写真添付） ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。 ※応募に際しての情報は選考目的以外には一切使用いたしません。 ※応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。（採用に至らなかった方の応募書類は、適切な方法で廃棄いたします）
16. 選考方法	書類選考の上、面接試験を実施 ※面接日・時間は書類選考合格者のみに連絡します。 ※面接時の交通費は自己負担
17. 募集期限	令和8年5月15日（火）書類必着
18. 提出先	〒060-8589 札幌市北区北9条西9丁目 北海道大学大学院農学研究院植物育種学研究室 小出陽平宛 （TEL 011-706-4697） ※封筒に「植物育種学研究室技術補助員応募書類在中」と朱書きし、必ず郵送で提出のこと。