令和８年１０月２０日

北海道大学　産学・地域協働推進機構　産学協働マネージャー（特定専門職員）の募集について

北海道大学　産学・地域協働推進機構では、下記のとおり産学協働マネージャー（特定専門職員）を募集することといたしましたので、お知らせいたします。

記

１．募集人数：１名
２．職　種　：契約職員（特定専門職員）
３．所　属　：（雇入れ直後）北海道大学　産学・地域協働推進機構（変更の範囲）変更なし
４．就業場所：北海道大学　産学・地域協働推進機構　産学連携推進本部
（札幌市北区北 21 条西 11 丁目　北キャンパス総合研究棟３号館２階）
・地下鉄　北 18 条駅から徒歩 20 分
・バス　中央バス（西 51)「北 21 条西 15 丁目」から徒歩５分
５．職務内容：（雇入れ直後）産学連携活動推進に関する次の業務
(1) 産学連携関連の日本語および英語契約書の作成、校正、指導
(2) 法務関連業務の高度化、合理化
(3) 外部機関（企業、大学等）との交渉・調整
(4) その他、産学連携活動業務全般
（変更の範囲）変更なし
６．応募資格：次の（1）および（2）のいずれの要件も満たす方、(3）と（4）を満たせば望ましい。
(1) １） 法律分野（特に、民法、民事訴訟法、知的財産法）の専門的知識を有し，法学士以上の学位を有する方又は同等の能力があると認められる方。※弁護士資格を有すると望ましい。
(2) 大学、企業、公的機関、法律事務所等で２年以上の契約書作成等の法務系業務の経験を有すること。
(3) 日本語および英語の産学連携に関する契約書（共同研究、共同出願、ライセンス等）の作成、確認、校正および指導ができること。
(4) 知的財産業務に関する専門的知識を有すること。
７．労働契約期間：令和９年１月１日（以降できるだけ早い時期）～令和９年３月３１日
８．試 用 期 間 ：あり（１ヶ月）
９．更新の有無：更新することがあり得る。ただし、１年度ごとの更新とし、当初の採用日から１０年を超えて更新することはない。定年年齢６０歳。正規職員への登用可能性あり。
10．給　　与：年俸制
(1) 本学規程に基づき専門的知識、経験等により決定（年俸 6,480,000 円を基準とする）
(2) 諸手当：通勤手当、超過勤務手当（それぞれ支給要件に該当する場合に支給）
11．勤務形態：(1) 勤務日：月曜日～金曜日
(2) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分、休憩時間 12 時 15 分～13 時 00 分
(3) 所定時間外労働：あり
(4) 休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、
12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日
(5) 休暇：年次有給休暇，特別休暇（有給）
12．健康保険等：文部科学省共済組合、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用
13．募集者の名称：国立大学法人北海道大学
14．受動喫煙防止措置の状況：特定屋外喫煙場所を除き，敷地内禁煙
15．応募書類：(1) 履歴書（写真貼付（3 ヵ月以内)，市販様式可，メールアドレスを明記）
※ なお、平成 25 年 4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含む全ての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 産学連携に関する取組・実績の詳細な職務経歴書（A4　書式自由）
(3) 志望動機・抱負等（A4　書式自由　2,000 字以内）
※ 応募に際して頂いた情報は、選考手続きのほか、採用後の人事・給与・福利関係に必要な手続き、もしくは統計調査を行う目的で利用し、この目的以外で利用または提供することはありません。なお、採用に至らなかった方の応募書類は、選考業務終了後、適切な方法にて廃棄します。
16．応募方法：応募書類を E-mail または郵便等（簡易書留等、配達が確認できる方法）で次の応募先に

送付してください。
〒001-0021 札幌市北区北 21 条西 11 丁目 北キャンパス総合研究棟 3 号館 1 階
北海道大学　社会共創部　産学連携課産学連携担当　濱田　貴之
E-mail：sangaku〔at〕research.hokudai.ac.jp（〔at〕を@に換えてください）
※連絡先電話番号:011-706-9481
※メール題名または封筒に「産学協働マネージャー応募書類在中」と記載してください。

17. 選考方法：書類選考のうえ、合格者に面接試験を実施
※ 面接日時は、書類選考通過者にのみ、お知らせいたします（連絡がない場合は、不選考となります)。
※ 面接の際の交通費等は自己負担となります。
※ 選考内容に関する問い合わせ等は一切受け付けません。

18. 応募期限：随時受け付け（採用者が決定次第終了）