

令和8年3月30日

## 北海道大学北方生物圏フィールド科学センター 事務補佐員の募集について

1. 募集人員	2名
2. 職名	契約職員（事務補佐員）
3. 所属	（雇入れ直後）北海道大学北方生物圏フィールド科学センター 生物生産研究農場 （変更の範囲）変更なし
4. 職務内容	（雇入れ直後）職務内容 プロジェクト「次世代和牛生産システム構築拠点に関する国立大学法人北海道大学による研究開発」プロジェクトの支援業務全般 ・簡単な実証試験時の補佐業務 ・簡単なデータ解析についての補佐業務 ・簡単な経理処理 ・簡単なデータ入力・集計および整理 ・備品等の管理 ・会議資料等の作成 ・議事録の作成 ・その他の必要種類等の作成 ・電話、来客対応など その他、必要に応じて可能な範囲での作業補佐等をお願いすることがあります。 最初は簡単な業務から行っていただき、丁寧に教えますので未経験の方でも歓迎です。 （変更の範囲）変更なし
5. 資格	高校卒業以上
6. 必要な経験	パソコン操作（Word、Excel、メール）、畜産経験があればなお可
7. 労働契約期間	令和8年6月1日以降（出来るだけ早い時期）～令和9年3月31日
8. 試用期間	あり（1ヶ月）
9. 更新の有無	更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。
10. 給与	国立大学法人北海道大学契約職員就業規則による （1）日給9,010円～9,930円程度（経験等に応じて決定） （2）諸手当：通勤手当、超過勤務手当等（支給要件に該当する場
11. 勤務態様	（1）勤務日：月～金曜日 （2）勤務時間：8時30分～17時00分 （3）休憩時間：12時15分～13時00分 （4）所定時間外労働：原則なし（繁忙期等に命じる可能性あり） （5）休日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日 （6）休暇：年次有給休暇、特別休暇（有給）
12. 健康保険等	文部科学省共済組合、厚生年金、労災保険、雇用保険
13. 募集者の名称	国立大学法人北海道大学
14. 受動喫煙防止	特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

措置の状況	
15. 応募方法	<p>(1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）  ※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある者は、当該履歴を漏れなく記載すること。</p> <p>(2) 職務経歴書（履歴書とは別に作成）</p>
16. 選考方法	<p>書類選考のうえ、面接試験を実施します。  ※面接時の交通費は自己負担</p>
17. 募集期限	<p>随時募集（採用者が決定次第募集終了）</p>
18. 提出先	<p>〒060-0811  北海道札幌市北区北11条西10丁目  北海道大学北方生物圏フィールド科学センター  耕地圏ステーション 生物生産研究農場 農場長 後藤貴文 宛  （TEL 011-706-3940）</p> <p>※封筒に「事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること。  ※応募書類は返却しません。（募集者の責任にて廃棄）  ※応募に際していただいた情報は、選考目的以外には使用しません。</p>