2026年10月28日

広報・社会連携本部　広報・コミュニケーション部門
特定専門職員の募集について

北海道大学広報・社会連携本部　広報・コミュニケーション部門では、下記のとおり、主として国際広報を担う特定専門職員（広報スペシャリスト）を募集いたします。熱意のある方の応募をお待ちしています。

１．募集人員　　１名

２．職　　種　　特定専門職員（広報スペシャリスト）（契約職員）

３．所　　属　　（雇入れ直後）広報・社会連携本部　広報・コミュニケーション部門
（変更の範囲）大学の定める場所

４．職務内容　　（雇入れ直後）広報・コミュニケーション部門において、他のメンバーと協力しながら主として次の業務に従事し、英語による海外向けの広報活動を行う。
(1) 本学の活動全般（教育・運営・キャンパス等）に関する積極的な取材と記事執筆・発信
(2) ウェブ、SNS の運用・管理。それらに投稿する記事や画像、動画等コンテンツの作成・発信
(3) 冊子等、広報物の企画・制作
(4) 広報アンバサダー制度の運用
(5) イベント等の企画・実施
(6) その他、広報・コミュニケーション活動に関わる業務
（変更の範囲）大学の定める業務

５．応募資格　　(1) 英語（読み・書き・会話）がネイティブかそれと同等であること。
(2) 日本語による日常的なコミュニケーションができること。ビジネスレベルの日本語力があれば尚良い。
(3) 大学の教育、学生活動、キャンパス、運営などに関する様々な話題を取材し、対象者に向けて分かりやすく魅力的に表現する能力を有すること。
(4) Microsoft Office (Word、Excel、PowerPoint)による書類作成ができること。
(5) Adobe ソフト（Photoshop、Illustrator、Premier 等）の使用経験を有することが望ましい。Canva 等の使用経験があれば尚良い。
(6) SNS プラットフォーム（Instagram, X, Facebook, LinkedIn 等）の運用経験や専門知識を有することが望ましい。
(7) ウェブサイトの制作、運用経験、CMS の使用経験を有することが望ましい。
(8) チームの一員として、協調性、柔軟性をもって仕事に従事できること。
(9) 大学、研究機関、企業等における広報業務の経験があることが望ましい。

６．労働契約期間　2027 年 1 月 1 日以降できるだけ早い時期（応相談）～2027 年 3 月 31 日まで

７．試用期間　　あり（１ヶ月）

８．更新の有無　更新する場合があり得る。ただし、勤務実績を評価の上、財務状況等を勘案し、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から起算して 5 年を超えて更新することはない。

９．勤務場所　北海道大学広報・社会連携本部　広報・コミュニケーション部門
（札幌市北区北 8 条西 5 丁目）

10. 給　与　(1) 年俸制　本学規定に基づき専門的知識、経験等により決定（月額 380,000 円を基準とする）
(2) 手　当　通勤手当、超過勤務手当等を支給　※本学規程に基づき支給

11. 勤務態様　(1) 勤 務 日　月曜日 ～ 金曜日
(2) 勤務時間　8 時 30 分～17 時 00 分
(3) 休憩時間　12 時 15 分～13 時 00 分
(4) 所定時間外労働　有
(5) 休　日　土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12 月 29 日～1 月 3 日、その他大学が指定した日
(6) 休　暇　年次有給休暇、特別休暇（有給）※本学規定に基づき付与

12. 健康保険等　文部科学省共済組合短期給付、厚生年金に加入、労災保険・雇用保険を適用

13. 募集者の名称　国立大学法人北海道大学

14. 受動喫煙防止措置の状況　特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙

15. 応募方法　下記応募書類を E-mail 又は郵便等（簡易書留等、配達が確認できる方法）で「18. 提出先」宛て送付ください。
(1) 履歴書（様式自由、写真添付）
※なお、2013 年（平成 25 年）4 月 1 日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。
(2) 職務経歴書（様式自由）
(3) 志望理由書（様式自由、800～1,200 字程度）
(4) 業績サンプル（様式自由）
※これまでにご自身が制作した広報物、執筆物などがあれば代表的なものをご提出ください。
※応募書類は返却いたしません。
※応募に際して頂いた情報は選考目的以外には一切使用いたしません。

16. 選考方法　書類選考を通過した候補者には面接を実施します。また、筆記試験（作文）を行う場合があります。
※書類選考の結果及び面接日時は、応募書類締切翌日から 14 日以内に、書類選考通過者にのみ連絡いたします。
※面接の際の交通費等は自己負担となります。

※面接はオンラインで実施する場合があります。
※選考結果に関するご質問、お問い合わせ等はお受けしていません。

17. 応募期限　2026 年 11 月 30 日（月）17 時必着

18. 提 出 先　【郵送】
〒060-0808　北海道札幌市北区北 8 条西 5 丁目
北海道大学広報・社会連携本部　広報・コミュニケーション部門　南波　直樹（TEL 011-706-2185）
※封筒に「特定専門職員職応募書類在中」と朱書きしてください。
【E-mail】
prc_hr@ops.hokudai.ac.jp
※応募書類一式を 1 つのファイル（PDF）にまとめた上で、メール件名を「特定専門職員応募書類提出」としてください。
※応募書類にはパスワードを設定してください。