

令和6年3月13日

国立大学法人北海道大学サステナビリティ推進機構  
カーボンニュートラル推進部門（仮称）  
特定専門職員の公募について

本学では、本学の施設、環境及び知的資産を活用し、国内外の大学等と連携して、教育、研究、社会連携及び人材育成を推進し、持続可能な社会の構築及びSDGsの達成に貢献することを目的として、サステナビリティ推進機構を設置しております。

このたび、下記のとおり同機構にて勤務する特定専門職員を公募することといたしましたので、お知らせいたします。

記

1. 募集人数 1名
2. 所属 サステナビリティ推進機構  
(雇入れ直後)  
(仮称)カーボンニュートラル推進部門  
(札幌市北区北8条西5丁目 北海道大学事務局棟内)  
(変更の範囲) 変更なし
3. 職名 契約職員(特定専門職員)
4. 職務内容 サステナビリティ推進機構において、下記の業務に従事する。  
(雇入れ直後)
  - ・ 省エネルギー対策や再生可能エネルギー導入を含めたゼロカーボンキャンパス構築に向けた具体的な実行計画の企画、立案及び実施等
  - ・ 上記実行計画の企画及び立案の基礎となるデータ等の収集、分析及び解析並びにその資料の作成等
  - ・ カーボンニュートラルに係る研究の企画、立案及びその成果の普及等
  - ・ カーボンニュートラル推進に係る地域連携活動及び啓発活動
  - ・ サステイナブルキャンパス構築を推進するキャンパスマネジメント部門及びSDGs事業を推進するSDGs事業推進部門(令和6年4月改組予定)との連携に関わる業務
  - ・ その他カーボンニュートラル推進に係る業務(変更の範囲) 変更なし
5. 応募資格等 以下のうち(1)～(5)の学歴・経験を有すること。(6)は必須ではないが、有することが望ましい。
  - (1) 学士の学位を有すること
  - (2) 企業等において、カーボンニュートラル、エネルギーマネジ

- メント、地域づくり、まちづくりに関するコンサルタント業務、あるいは建築、建築設備設計等、に従事した経験があること
- (3)基本的なコンピュータソフトウェア (Microsoft Word、Excel、PowerPoint 及び Access) の操作に堪能なこと
- (4) 職務内容を遂行するにあたり、支障のない日本語能力を有すること
- (5) 一般的な教養を有し、基本的な環境用語を理解していること
- (6) カーボンニュートラルに関わる国際機関及び海外の教育研究機関等が発出する文書の読解及び交流に必要な語学力 (英語) を有することが望ましい
6. 雇用期間 令和6年6月1日～令和7年3月31日
7. 更新の有無 更新する場合があります。ただし、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から10年を超えて更新することはない。
8. 試用期間 採用の日から1ヶ月間
9. 給 与 (1) 年俸制 (基本年俸：4,560,000円～6,000,000円、月額380,000円～500,000円程度、経験、能力等を勘案し、本学の規定に基づき支給)
- (2) 手 当 通勤手当、超過勤務手当、休日給 (本学規定に基づき支給)
- ※ 異動にかかる費用は、支給しない。
10. 勤務態様 (1)勤務日 月曜日～金曜日
- (2) 勤務時間 8時30分～17時00分
- (3) 休憩時間 12時15分～13時00分
- (4) 時間外労働 あり
- (5) 休日 土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日
- (6) 休暇 年次有給休暇、特別休暇 (有給)
11. 健康保険等 文部科学省共済組合に加入、厚生年金、労災保険及び雇用保険を適用
12. 募集者の名称 国立大学法人北海道大学
13. 受動喫煙防止措置の状況 特定屋外喫煙所を除き敷地内禁煙
14. 応募書類 (1) 履歴書 (市販のもので可、写真添付)
- ※ 平成25年4月1日以降、北海道大学に在職経験 (非常勤講師、TA、TF、RA、短期支援員等すべての職種を含む。) のある者は、当該職歴を漏れなく記載すること。
- (2) 職務経歴書 (様式任意、A4版にて作成)
- (3) 志望動機と抱負 (2,000字以内、任意様式)
- (4) 業績目録 (カーボンニュートラルやエネルギーマネジメントに関するコンサルタント業務、学術論文、著書、社会貢献等)
- ※ 著者欄の本人名に下線を付すること
- ※ カーボンニュートラルやエネルギーマネジメントに関するコ

ンサルタント業務及び社会貢献等の業績については、応募者が担った具体的な役割と当該役割に従事した期間について明記すること

(5) 職務に有益と思われる資格等（エネルギー管理士、技術士、一級建築士等）の写し（該当がある場合）

(6) 語学力（日本語・英語）を有することが確認できる資料（スコアレポート等）の写し（該当がある場合）

1 5. 選考方法 書類選考の上、面接試験を実施。

なお、面接に係る交通費等の費用は応募者の自己負担とする。

※ 面接場所：北海道大学内（札幌市）

（詳細は、面接者に後日お知らせします。）

1 6. 募集期限 令和6年4月22日（月）書類必着のこと

1 7. 応募方法 応募書類を同封の上、封筒表面に「特定専門職員応募書類」と朱記し、次の宛先に郵送のこと。

〒060-0808 札幌市北区北8条西5丁目

北海道大学施設部施設企画課 気付

サステイナビリティ推進機構運営委員会

（TEL 011-706-3660）

※ 応募書類は原則として返却しない。応募に係る個人情報を選考にのみ使用し、選考終了後は、採用者の書類を除き本学が責任をもって破棄することとする。

1 8. 問合せ先 (1)職務内容及び応募資格に関すること

北海道大学施設部施設企画課

担当：サステイナブルキャンパスマネジメント本部担当

TEL 011-706-3660

E-mail k-hosa3@facility.hokudai.ac.jp

(2)上記以外

北海道大学施設部施設企画課 担当：総務担当

TEL 011-706-2838

E-mail k-kikaku@facility.hokudai.ac.jp

【参考】本学のサステイナビリティ推進に関する取組については下記の URL をご参照ください。

・サステイナビリティ推進機構について

<https://www.sustainability.hokudai.ac.jp/about/>

・本学のサステイナビリティ推進の取り組みについてはサステイナビリティレポートをご一読ください。

[https://www.sustainability.hokudai.ac.jp/repository/sustainability\\_report/](https://www.sustainability.hokudai.ac.jp/repository/sustainability_report/)