

令和8年7月7日

北海道大学大学院地球環境科学研究院 技術補助員の募集について

|                 |                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. 募集人員         | 1名                                                                                                                                                                                                      |
| 2. 職 名          | 短時間勤務職員（技術補助員）                                                                                                                                                                                          |
| 3. 所 属          | （雇入れ直後）北海道大学大学院地球環境科学研究院 環境生物科学部門生態遺伝学分野<br>（変更の範囲）変更なし                                                                                                                                                 |
| 4. 職 務 内 容      | （雇入れ直後）植物の栽培と分子実験に関する技術補助業務（DNA/RNAの抽出・PCR・電気泳動等の基本的な分子実験補助、植物の管理補助、データ入力、物品の管理発注補助）<br>（変更の範囲）変更なし                                                                                                     |
| 5. 資 格          | 高校卒業以上                                                                                                                                                                                                  |
| 6. 必要な経験        | (1) パソコン操作（WORD、EXCEL、メール等）ができること<br>(2) 来客対応・電話対応ができること<br>(3) 上記業務に関わる経験があることが望ましい                                                                                                                    |
| 7. 労働契約期間       | 令和8年8月1日以降できるだけ早い日～令和9年3月31日                                                                                                                                                                            |
| 8. 試 用 期 間      | あり（1ヶ月）                                                                                                                                                                                                 |
| 9. 更新の有無        | 更新する場合があります。ただし、契約期間満了時の業務量、勤務状況、財政状況等により判断のうえ、1年度ごとの更新とし、当初の採用日から5年を超えて更新することはない。                                                                                                                      |
| 10. 給 与         | 国立大学法人北海道大学短時間勤務職員就業規則による<br>(1) 時給1,160円～1,280円程度（経験等に応じて決定）<br>(2) 諸手当：通勤手当（支給要件に該当する場合）                                                                                                              |
| 11. 勤 務 態 様     | (1) 勤 務 日：月～金曜日のうち3～5日<br>(2) 勤務時間：9時00分～16時00分<br>(3) 休憩時間：12時00分～13時00分<br>※勤務日、勤務時間については応相談<br>(4) 所定時間外労働：無<br>(5) 休 日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に定める休日、12月29日～1月3日、その他大学が指定した日<br>(6) 休 暇：年次有給休暇、特別休暇（有給） |
| 12. 健康保険等       | 労災保険を適用（勤務時間に応じて、文部科学省共済組合、厚生年金に加入、雇用保険を適用する）                                                                                                                                                           |
| 13. 募集者の名称      | 国立大学法人北海道大学                                                                                                                                                                                             |
| 14. 受動喫煙防止措置の状況 | 特定屋外喫煙場所を除き、敷地内禁煙                                                                                                                                                                                       |
| 15. 応募方法        | (1) 履歴書（市販のもので可、写真添付）<br>※平成25年4月1日以降、本学に在職経験（非常勤講師・TA・TF・RA・短期支援員等を含むすべての職種）のある方は、当該履歴を漏れなく記載すること。<br>(2) 職務経歴書                                                                                        |
| 16. 選考方法        | 応募書類が到着した分から随時書類選考を実施し、応募書類到着後7日以内に書類選考通過者のみ面接日時・会場について電話またはメールでご連絡いたします。面接試験を実施後、7日以内に採用者のみ別途ご連絡いたします。<br>※面接の際の交通費は自己負担となります。                                                                         |

|             |                                                                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17. 募 集 期 限 | 採用者が決定次第、募集終了                                                                                                                                   |
| 18. 提 出 先   | 〒060-0810 札幌市北区北10条西5丁目<br>北海道大学環境科学事務部総務担当（TEL 011-706-2203）<br>※封筒に「大学院地球環境科学研究院 生態遺伝学分野 技術補助員<br>応募書類在中」と朱書きすること。<br>※応募書類の持ち込み不可。応募書類の返戻なし。 |
| 19. 備 考     | 採用日が1日でない場合は、通勤手当の支給要件を満たす場合であっても、採用月分の通勤手当は支給されませんので、予めご承知おき願います。（月途中採用で通勤手当の支給要件を満たす場合は、採用月の翌月分から通勤手当を支給します。）                                 |